



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АДМІНІСТРАЦІЯ ВОІНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОНЫНЫНЪ ВОИНКА КОЙ КЪАСАБАСЫ МЕМУРИЕТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2018 года

№ 798

О проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Воинское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 года № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым», постановлением администрации Воинского сельского поселения от 16 декабря 2016г. №425 «Об утверждении Положения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории Воинского сельского поселения Красноперекопского муниципального района Республики Крым», администрация Воинского сельского поселения учитывая рекомендации Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 29 декабря 2018 года в 11.00 по московскому времени конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов (согласно списка)

№ лота	место размещения НТО	площадь НТО	период функционирования НТО	специализация НТО	тип НТО	начальная цена предмета конкурса
1	С.Воинка, ул.Ленина(между ул.Сивашская и магазином КООП)	35 кв. м	до 7 лет	смешанные товары	павильон	12 000,00 руб.
2	С.Воинка, ул.Ленина(между ул.Сивашская и магазином КООП)	30 кв. м	до 7 лет	Не продовольственные товары	павильон	12 000,00 руб.

5	С.Воинка, ул.Ленина, между ул.Днепровская и НТО Шевчук	35 кв. м	до 7 лет	смешанные товары	павильон	12 000,00 руб.
6	С.Воинка, ул.Ленина, между ул.Днепровская и НТО Шевчук	35 кв. м	до 7 лет	смешанные товары	павильон	12 000,00 руб.
7	С.Воинка, ул.Ленина, между ул.Днепровская и НТО Шевчук	35 кв. м	до 7 лет	смешанные товары	павильон	12 000,00 руб.
8	С.Воинка, ул.Ленина, между ул.Днепровская и НТО Шевчук	35 кв. м	до 7 лет	смешанные товары	павильон	12 000,00 руб.
9	С.Воинка, ул.Ленина, между ул.Днепровская и НТО Шевчук	35 кв. м	до 7 лет	смешанные товары	павильон	12 000,00 руб.

2. Утвердить конкурсную документацию по проведению конкурса согласно Приложения 1.
3. Опубликовать извещение о проведении конкурса на официальном сайте Воинского сельского поселения и разместить на информационном стенде администрации Воинского сельского поселения.
4. Оповестить участников конкурса в порядке, определенном Положением о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Воинского сельского поселения.

Председатель Воинского сельского совета – глава
Администрации Воинского сельского поселения

Е.В.Максимова

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Воинского сельского
совета-глава администрации
Воинского сельского поселения
_____ Е.В.Максимова
29 ноября 2018года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования Воинское сельское поселение
Красноперекопского района Республики Крым

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым

с.Воинка

29ноября 2018г

1. Сведения об Организаторе конкурса

Администрация Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

Должностное лицо: Максимова Екатерина Васильевна – председатель Воинского сельского совета – глава администрации Воинского сельского поселения

Место нахождения и почтовый адрес: 296033 Республика Крым, Красноперекопский район, с.Воинка ул. Ленина, 54

Адрес электронной почты: voinka@krpero.rk.gov.ru

Номер контактного телефона: 8(36565) 92-540

2. Предмет Конкурса и сроки его проведения.

1. Предмет Конкурса – право на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым.

2. Срок и место подачи заявок для участия в Конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе принимаются по 21.12.2018 с 09:00 до 16:00 по рабочим дням (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00), по адресу: 296033 Республика Крым, Красноперекопский район, с.Воинка ул. Ленина, 54.

3. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками будет проведено 29.12.2018г. в 11 час. 00 мин. по адресу: 296033 Республика Крым, Красноперекопский район, с.Воинка ул. Ленина, 54, администрация Воинского сельского поселения.

3. Требования к Участникам конкурса (заявителям)

1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермерское хозяйство, занимающееся торговлей и зарегистрированное в установленном порядке, подавшие заявку на участие в конкурсе. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

2. В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, фермерские хозяйства, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации. Условием участия в Конкурсе также является отсутствие между заявителем и Организатором конкурса конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок,

руководитель Организатора конкурса состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников Конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

4. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в конкурсе

1. Для участия в Конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, начиная с рабочего дня, следующего за днем публикации извещения о проведении Конкурса. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается за два дня до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в открытом конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: _____, лот № _____».

4. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

5. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненной от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

6. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

8. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

- заверенная копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридических лиц;
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- оригинал или заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- предложение заявителя в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса (Конкурсное предложение о цене договора, согласно Приложению № 3) и приложением эскиза, дизайн-проекта НТО.
- опись документов, представляемых для участия в конкурсе (Приложение №2).

9. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в месте, в сроки и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется организатором Конкурса в журнале приема заявок.

4. Заявители, конкурсная комиссия, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие прием и хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на лот, конверт с указанной заявкой вскрывается в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, заявитель признается победителем конкурса.

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Конкурс проводится при наличии хотя бы одного претендента на лот.

2. Конкурсная комиссия публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок.

3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками информация о каждом Заявителе Конкурса: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), номер лота, на который

подана заявка, наличие сведений и документов, заявленное финансовое предложение.

4. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе по лоту, конкурс по данному лоту признается несостоявшимся, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается на сайте органов местного самоуправления Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (krp-rk.ru) и на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (krpero.rk.gov.ru) в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителей и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске таких лиц к участию в конкурсе.

4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие формы, содержания и оформления заявки на участие в конкурсе установленным требованиям;
- несоответствие Заявителя установленным требованиям.

5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей конкурс признается несостоявшимся.

6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на сайте органов местного самоуправления Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (krp-rk.ru) и на официальном Портале Правительства

Республики Крым на странице муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоевского района Республики Крым (krpero.rk.gov.ru) в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе для выявления победителя Конкурса.

3. Для оценки заявок участников Конкурса администрация Воинского сельского поселения в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

- Отсутствие задолженности по налогам и сборам.
- Предложение участника Конкурса об оборудовании НТО в едином архитектурно-дизайнерском стиле.
- Предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения.
- Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки).
- Опыт работы Заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли.
- Размер финансового предложения за право размещения НТО.

В случае равных финансовых предложений на одно место победителем признается участник, подавший заявку на участие в Конкурсе ранее по дате.

4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в Конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Порядок оценки по критерию
1.	Отсутствие задолженности по налогам и сборам	- 1 балл получает участник конкурса при наличии подтверждающих документов
2	Предложение участника Конкурса об оборудовании НТО в едином архитектурно-дизайнерском стиле	- 2 балла получает участник конкурса, чье эскизное предложение признано Конкурсной комиссией лучшим по данному лоту; - 1 балл получают остальные участники конкурса по данному лоту;
3	Предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения	- 1 балл получает участник конкурса при наличии подтверждающих документов

4	Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки)	- 1 балл получает участник конкурса при наличии подтверждающих документов
5	Опыт работы Заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли	- 1 балл получает участник конкурса при наличии подтверждающих документов
6	Размер финансового предложения за право размещения НТО	<p>3 балла получает участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку;</p> <p>2 балла получает участник конкурса, предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот;</p> <p>1 балл получает участник конкурса, предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот.</p> <p>Остальным участникам конкурса, подавшим Заявку, но если указанная ими цена предмета конкурса ниже цены предмета первых трех участников, баллы не начисляются.</p> <p>В случае подачи Заявок на предмет конкурса от двух участников начисляется 3 балла и 2 балла соответственно.</p>

5. Победителем Конкурса не может быть признан участник в случае, если финансовое предложение на право размещения НТО отсутствует либо меньше начальной цены предмета Конкурса.

6. Решение о выборе победителя принимается большинством из числа присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным если присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

7. В случае если при принятии решения о победителе Конкурса голоса членов комиссии разделились поровну, председательствующий имеет решающий голос.

8. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления таких заявок.

9. Результаты оценки единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе оценки единственной заявки на участие в Конкурсе.

10. Итоги Конкурса подлежат опубликованию на сайте органов местного самоуправления Воинское сельское поселение Красноперекоевского района Республики Крым (krp-rk.ru) и на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоевского района Республики Крым (krpero.rk.gov.ru) в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок с указанием хозяйствующего субъекта, выигравшего Конкурс на право размещения

НТО, номера места согласно утвержденной Схеме и другой информации, обеспечивающей прозрачность итогов Конкурса.

Протоколы, указанные в подпунктах 8 и 9 настоящего раздела, подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и в течение 2-х рабочих дней после подписания указанных протоколов, размещаются на сайте органов местного самоуправления Воинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым (krp-rk.ru) и на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования Воинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым (krpero.rk.gov.ru).

11. Любой участник Конкурса после размещения протоколов, указанные в подпунктах 8 и 9 настоящего раздела, вправе направить администрации Воинского сельского поселения в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация и разъяснения хранятся администрацией Воинского сельского поселения не менее семи лет с даты проведения Конкурса.

13. Любой участник Конкурса вправе присутствовать при составлении и подписании протоколов, указанных в подпунктах 8 и 9 настоящего раздела.

9. Сведения о лотах Конкурса.

№ лота	место размещения НТО	площадь НТО	период функционирования НТО	специализация НТО	тип НТО	начальная цена предмета конкурса
1	С.Воинка, ул.Ленина(между ул.Сивашская и магазином КООП)	35 кв. м	до 7 лет	смешанные товары	павильон	12 000,00 руб.
2	С.Воинка, ул.Ленина(между ул.Сивашская и магазином КООП)	30 кв. м	до 7 лет	Не продовольственные товары	павильон	12 000,00 руб.
5	С.Воинка, ул.Ленина, между ул.Днепровская и НТО Шевчук	35 кв. м	до 7 лет	смешанные товары	павильон	12 000,00 руб.
6	С.Воинка, ул.Ленина, между ул.Днепровская и НТО Шевчук	35 кв. м	до 7 лет	смешанные товары	павильон	12 000,00 руб.
7	С.Воинка, ул.Ленина, между ул.Днепровская и НТО Шевчук	35 кв. м	до 7 лет	смешанные товары	павильон	12 000,00 руб.
8	С.Воинка, ул.Ленина, между ул.Днепровская и НТО Шевчук	35 кв. м	до 7 лет	смешанные товары	павильон	12 000,00 руб.
9	С.Воинка, ул.Ленина,	35 кв. м	до 7 лет	смешанные	павильон	12 000,00

	между ул.Днепровская и НТО Шевчук			товары		руб.
--	---	--	--	--------	--	------

Приложение № 1 к конкурсной
документации
(типовая форма)
В конкурсную комиссию по
проведению конкурсов на право
размещения нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования Воинское
сельское поселение

Дата, исх. номер

Заявка

на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Воинское сельское поселение

Лот № _____

Адрес

объекта: _____

Специализация

объекта: _____

1. Изучив документацию по проведению открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Воинское сельское поселение

(наименование участника конкурса)

в лице, _____

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица
или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в
указанных выше документах, и направляет настоящее заявление.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя -
участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не
приостановлена, а также что не имеется неисполненной обязанности по уплате
налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с
нормами законодательства Российской Федерации.

По окончании срока действия или в случае досрочного прекращения действия
договора на размещение обязуюсь в однодневный (_____) срок
вывести (полностью демонтировать) нестационарный объект торговли (объект по
оказанию услуг) с последующим восстановлением благоустройства и озеленения.

2. Данные участника конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. уполномоченного представителя. Номер контактного телефона.				
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя				
2.	Регистрационные данные:				
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя				
	ОГРН				
	ИНН				
	КПП				
	ОКПО				
3.	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика				
4.	Юридический адрес/ Место жительства участника конкурса				
	Почтовый индекс				
	Город				
	Улица (проспект, переулок и т.д.)				
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)		Офис (квартира)
5.	Почтовый адрес участника конкурса				
	Почтовый индекс				
	Город				
	Улица (проспект, переулок и т.д.)				
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)		Офис (квартира)
6.	Банковские реквизиты				
	Наименование обслуживающего банка				
	Расчетный счет				
	Корреспондентский счет				
	БИК				
7.	Стартовый размер оплаты				
8.	Финансовое предложение				

3. Заявительные документы:

- копия устава (для юридических лиц), заверенная заявителем или копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей), заверенная заявителем - на ____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц) или

- свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), заверенная заявителем - на ____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика, заверенная заявителем - на ____ л. в 1 экз.;
 - оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) - на ____ л. в 1 экз.;
 - оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней - на ____ л. в 1 экз.;
 - информация о режиме работы объекта - на ____ л. в 1 экз.;
 - информация о виде деятельности и виде продукции, планируемой к реализации - на ____ л. в 1 экз.
 - финансовое предложение с указанием суммы за заявленное место на право размещения НТО - на ____ л. в 1 экз.

Заявитель (уполномоченный представитель)

М.П. _____ (ФИО)
(подпись)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе на право размещения нестационарного
торгового объекта на территории Воинского сельского поселения
Красноперекопского района
от «___» _____ 20__ г.

(Лот № ___, адрес, тип объекта и специализация объекта)

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование участника конкурса)

для участия в конкурсе на право размещения нестационарного торгового
объекта направляются ниже перечисленные документы.

№ п\п	Наименование документа	Страниц с__ по__	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	Всего листов:		

Заявитель _____
_____)

М.П.

Подпись

ФИО

(

Примечание: в опись включаются все документы, подаваемые заявителем для участия в конкурсе, в том числе и заявка

Конкурсное предложение о цене договора

от _____
(наименование юридического лица, ИП)

№ лота	Размер платы за право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов

(Ф.И.О., должность руководителя, подпись, дата, печать)

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности

с.Воинка

«___»_____201__г.

Администрация Воинского сельского поселения, в лице председателя Воинского сельского совета – главы администрации Воинского сельского поселения Максимовой Е.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем Сторона-1, и

(наименование организации, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)
в лице

(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании_____,
именуемое (ый) в дальнейшем Сторона-2, с другой стороны, далее совместно
именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченное лицо Администрации Воинского сельского поселения предоставляет Стороне-2 право на размещение нестационарного торгового объекта (тип)

_____,
далее - Объект, для осуществления
(группа товаров)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Воинского сельского поселения:

(место расположения объекта)

1.2. Настоящий Договор заключен на основании Постановления Администрации Воинского сельского поселения Краснопереконского района от

____. ____ 201__ г. № _____. в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Воинского сельского поселения

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по _____.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Сторона-1 вправе:

осуществлять контроль за выполнением Стороной-2 условий настоящего Договора;

в случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Сторона-1 обязана:

Предоставить Стороне-2 право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой нестационарных торговых объектов на территории Воинского сельского поселения. Право, предоставленное Стороне-2 по настоящему Договору, не может быть предоставлено Стороной-1 другим лицам.

2.3. Сторона-2 вправе:

Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.4. Сторона-2 обязана:

2.4.1 Обеспечить размещение Объекта в соответствии с архитектурным решением в сроки, установленные схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.4.2 Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, без права передачи его третьему лицу.

2.4.3 Своевременно и полностью вносить плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4 Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно настоящего Договора и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 7 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Стороны-1 в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

2.4.5. Заключить со специализированной организацией договор на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.4.6. Обеспечивать чистоту и порядок, освещение и видеофиксацию прилегающей территории; благоустройство вокруг нестационарного торгового объекта путем заключения договора со специализированным предприятием или своими силами.

2.4.7. Соблюдать правила благоустройства Воинского сельского поселения.

2.4.8. При осуществлении предпринимательской деятельности обеспечить выполнение следующих требований:

а) наличие на видном и доступном месте информационной таблички с указанием следующей информации:

- для юридического лица – наименование, юридический адрес и местонахождение предприятия, номер свидетельства о государственной регистрации;

- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации.

б) наличие у продавца на рабочем месте:

- таблички (бейджа) с указанием фамилии, имени и отчества продавца;

- документа, удостоверяющего личность продавца.

в) наличие инвентаря и оборудования, а в случае реализации скоропортящихся товаров – холодильного оборудования.

г) соблюдение правил противопожарной безопасности.

2.4.9. На каждом НТО в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного и муниципального контроля (надзора) следующие документы:

- заверенные хозяйствующим субъектом копии свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет;

- заверенная хозяйствующим субъектом копия договора на размещение НТО, выданного органом местного самоуправления;

- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров;

- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- заверенная субъектом хозяйственной деятельности копия документа, подтверждающего оформление трудовых отношений с работодателем;

- ассортиментный перечень реализуемых продовольственных товаров, согласованный в установленном законодательством порядке (в случае, предусмотренном законодательством);

- другая документация в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.10. Лица, осуществляющие деятельность в НТО, обязаны:

- выполнять в процессе осуществления деятельности, предусмотренные законодательством санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования;

- содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;

- предохранять товары от пыли и загрязнения;

- иметь личные медицинские книжки (в случае, предусмотренном законодательством);

- предоставлять покупателям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.4.11. Рабочее место продавца должно быть обеспечено:

- необходимым весовым оборудованием и другими измерительными приборами, прошедшими государственную поверку;

- емкостью для сбора мусора.

2.4.12. Образцы всех находящихся в продаже товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками или

прейскурантом с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, с подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, датой оформления ценника или прейскуранта.

2.4.13. Владельцы НТО обязаны поддерживать надлежащее эксплуатационное состояние НТО и соответствующего технологического оборудования, которое используется вместе с НТО, следить за безопасностью НТО и исключать возможность причинения вреда.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по договору составляет _____ руб. в год (12 месяцев), в квартал - _____ руб.

3.2. Плата вносится Стороной -2 на указанный Стороной-1 расчетный счет ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом в размере _____ руб.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Стороны-2 по уплате по настоящему Договору является копия платежного документа, представленная в Стороне-1.

3.4. Ответственность Стороны-2 в случае отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер платы подлежит пересмотру не чаще одного раза в год (в начале календарного года), в одностороннем и бесспорном порядке на размер уровня инфляции, установленного федеральным законом о бюджете Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона-2 выплачивает Стороне-1 пени из расчета 0,05% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс- мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Приостановление и возобновление действия договора

5.1. Действие договора на размещение НТО приостанавливается постановлением администрации Воинского сельского поселения при: необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном

участке, на котором размещается НТО - с обязательным предупреждением владельца НТО за один месяц и предоставлением временного места для размещения НТО - до завершения плановых ремонтных работ;

необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО - без предупреждения, с обязательным предоставлением временного места для размещения НТО - до завершения аварийных ремонтных работ.

5.2. Действие договора на размещение НТО возобновляется постановлением администрации Воинского сельского поселения после устранения обстоятельств, повлекших приостановление его действия.

6. Расторжение Договора

6.1. Договор на размещение НТО досрочно расторгается по соглашению сторон, а также постановлением администрации Воинского сельского поселения в случае:

отклонения при размещении НТО от схемы размещения НТО, которая является приложением к договору на размещение НТО;

отклонения при размещении НТО от заявленного эскиза фасадов НТО, который является приложением к договору на размещение НТО;

самовольного увеличения площади НТО более чем на 10%;

не размещения НТО в течение трех месяцев с даты заключения договора на размещение НТО;

наличия просроченной задолженности по плате за размещение НТО более чем за три месяца;

предоставления недостоверных сведений;

существенного нарушения хозяйствующим субъектом требований договора на размещение НТО;

невыполнения предписаний органов муниципального контроля;

прекращения хозяйствующим субъектом в установленном порядке предпринимательской деятельности;

В случае невыполнения демонтажа Стороной 2 в добровольном порядке, в указанный в предписании срок, органы местного самоуправления обращаются с соответствующими требованиями в суд.

6.2. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Сторона-1 направляет Стороне-2 письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6.3. В случае окончания срока действия (если договор не продлен), досрочного расторжения Договора, самовольного размещения НТО, такой НТО подлежит демонтажу в течение семи календарных дней.

6.4. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя, изменений условий владения (пользования) земельным участком, на котором расположен НТО, либо утраты Договор подлежит переоформлению в течение десяти рабочих дней.

Хозяйствующий субъект сообщает об указанных изменениях или утрате в

администрацию Воинского сельского поселения. Переоформление договора на размещение НТО осуществляется в порядке его выдачи на основании заявления субъекта торговли без проведения Конкурса.

6.5.. Администрация Воинского сельского поселения имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более, чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

6.6. После расторжения договора Объект подлежит демонтажу за счет Стороны 2, по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

6.7. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Стороной 2 за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования.

6.8. Действие договора на размещение НТО приостанавливается решением администрации Воинского сельского поселения при:

- необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО - с обязательным предупреждением владельца НТО за один месяц и предоставлением временного места для размещения НТО – до завершения плановых ремонтных работ;

- необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО - без предупреждения, с обязательным предоставлением временного места для размещения НТО – до завершения аварийных ремонтных работ.

6.9. Действие договора на размещение НТО возобновляется постановлением администрации Воинского сельского поселения после устранения обстоятельств, повлекших приостановление его действия.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.3. Споры по Договору разрешаются в судебном порядке.

7.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами

дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

Приложения к договору:

- 1. Эскиз фасада НТО в цвете в масштабе 1:50;
- 2. Схема размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

СТОРОНА-1

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

к/с _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОКОНХ _____

ОКПО _____

ОКПО _____

(подпись)

МП

СТОРОНА-2

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

в _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОКОНХ _____

(подпись)

МП