

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 августа 2017 года**

**с. Воинка**

**№300**

**О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг администрации Воинского сельского поселения, в части приведения их в соответствие с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в целях организации исполнения требований, установленных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 06.12.2016 № 1518-р «Об утверждении Сводного плана Республики Крым по приведению в соответствие с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Воинского сельского поселения, постановлением администрации Воинского сельского поселения от 31 декабря 2014 года № 19 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов по муниципальным услугам (функциям), предоставляемым администрацией Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым», с целью исполнения требований законодательства и достижения установленных значений показателей необходимого при разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в части приведения их в соответствие с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», администрация Воинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановления председателя Воинского сельского совета – главы администрации сельского поселения от 26 августа 2015 г. № 152 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях », от 20.05.2016 № 135 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переустройстве и (или) перепланировке или об отказе в переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения»; от 20.05.2016г. №136 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», следующие изменения:

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» установить, что:

- состав, последовательность и сроки выполнения действий по предоставлению муниципальных услуг возможно в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)" (далее - единый портал), порталов государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - gosuslugi82.ru), а также официального сайта органов администрации Воинского сельского поселения (далее - [//krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy\\_selsovet.htm](http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm).), и дополнить подпунктом следующего содержания:

2) «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу <http://www.gosuslugi.ru/>:

Заявитель имеет возможность подать документы для предоставления ему муниципальной услуги в многофункциональный центр путем личной подачи документов.

а) Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр включает следующие административные процедуры:

- предоставление информации заявителю по вопросам предоставления муниципальной услуги, о ходе ее исполнения;
- прием документов, регистрация документов, выдача заявителю расписки в получении документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, Ф.И.О. (при наличии последнего), должность и подписи сотрудника, принявшего документы;
- получение заявителем конечного результата предоставления муниципальной услуги».

б) Особенности предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра предоставления муниципальных услуг.

Административные действия ответственных специалистов администрации Воинского сельского поселения, предусмотренные, настоящим административным регламентом, могут предоставляться на базе государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Мои документы» ГБУ РК МФЦ, на основании постановлений администрации поселения или подписанных соглашений в соответствии ниже приведенных графиков приема граждан.

Место нахождения ГБУ РК «МФЦ» ТОСП Воинка:

Республика Крым, с.Воинка, ул. Пирогова, 63 а;

Почтовый адрес: 293033, Республика Крым, с.Воинка, ул.Пирогова, 63 а.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами :

Офис «Мои документы»	Время работы	Перерыв	Дни недели
Республика Крым, Краснопереконский район с.Воинка, ул. Пирогова, 63а	с 9:00 до 14:00	Без перерыва	Вт, Ср, Чт
	с 9:00 до 14:00	Без перерыва	Вт, Ср, Чт
	с 9:00 до 14:00	Без перерыва	Вт, Ср, Чт

Заявитель имеет возможность подать документы для предоставления ему муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом по электронной почте: [.](#)

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) либо на портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - ПГУ РК).

Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Республики Крым: [www.md-crimea.ru](http://www.md-crimea.ru).

Адрес ПГУ РК: [www.gosuslugi82.ru](http://www.gosuslugi82.ru).

Адрес ЕПГУ: <http://www.gosuslugi82.ru>.

ПГУ РК и ЕПГУ в сети Интернет содержит информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об органах местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу.

Адрес официального сайта Воинского сельского поселения в сети Интернет: [http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy\\_selsovet.htm](http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления может быть получена:

а) устно - по адресу расположения администрации в приемные дни: понедельник - пятница;

Приём заявителей в администрации Воинского сельского поселения осуществляется:

- председателем Воинского сельского совета – главой администрации Воинского сельского поселения;

- специалистами администрации Воинского сельского поселения.

Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут.

б) письменно - путем направления почтового отправления по адресу расположения администрации;

в) по справочному телефону: 8(36564)5-93-26; 8(36564)5-93-40.

г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты: [pobednoe.sovet@mail.ru](mailto:pobednoe.sovet@mail.ru) (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса);

д) на ПГУ РК: [www.gosuslugi82.ru](http://www.gosuslugi82.ru);

е) на ЕПГУ: [www.gosuslugi82.ru](http://www.gosuslugi82.ru).

Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ РК, либо на ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ РК, при технической реализации услуги на ПГУ РК.

Копия Административного регламента размещается на официальном сайте администрации Воинского сельского поселения в сети Интернет по адресу: [http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy\\_selsovet.htm](http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm).

и на портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым».

3. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения на информационных стендах и на официальном сайте Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – [http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy\\_selsovet.htm](http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Воинского сельского совета-  
Глава администрации Воинского сельского поселения

Е.В.Максимова