

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
ВОИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
8 заседание депутатов 1 созыва**

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2014г.

с. Воинка

№ 40

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, решением Воинского сельского совета от 28.11.2014 года № 19 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым», Воинский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (приложение).
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Воинского сельского совета и на странице Воинского сельского поселения http://krpero.rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Воинского сельского совета-

глава администрации Воинского сельского поселения

Е.В.Максимова

Положение
о порядке списания муниципального имущества, находящегося в
собственности Воинского сельского поселения
Краснопереконского района Республики Крым
1. Общие положения

1.1. Положение о списании муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Воинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым, (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 1Э1-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Уставом муниципального образования Воинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым, решением Воинского сельского совета от 28.11.2014 года № 19 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым». Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Воинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым (далее - муниципальное имущество).

1.2. Действие положения распространяется на списание муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Воинского сельского поселения, органами местного самоуправления Воинского сельского совета и Администрацией Воинского сельского поселения, являющимися юридическими лицами и титульными владельцами объектов (далее - организации - балансодержатели).

1.3. Имущество может быть списано по следующим основаниям:

- физический или моральный износ, приведший к невозможности использования имущества по назначению;
- выбытие имущества помимо воли балансодержателя - порча, хищение, гибель и прочее;
- ликвидация имущества в связи с нецелесообразностью его дальнейшего использования;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Списание имущества возможно только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и если оно не может быть в установленном законодательством порядке реализовано либо передано предприятиям, учреждениям или иным лицам.

1.4. Организации - балансодержатели самостоятельно производят списание муниципального движимого имущества балансовой стоимостью до 3000 рублей за единицу включительно в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

1.5. Имущество стоимостью свыше 3000 рублей, а также автотранспортные средства и объекты недвижимости независимо от стоимости списываются на основании распоряжения Администрации о списании муниципального имущества по результатам работы постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия).

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Состав муниципального имущества, подлежащего списанию, определяется руководителем организации-балансодержателя.

2.2. Организация-балансодержатель направляет в Администрацию Воинского сельского поселения (далее- Администрация) письменное обращение с приложением двух экземпляров актов о списании основных средств по формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 (далее - акты):

- № ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)»;

- № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств»;

- № ОС-46 «Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)».

2.3. Письменное обращение должно содержать обоснование списания основного средства и невозможности его дальнейшей эксплуатации, в необходимых случаях - с приложением заключения организации, осуществляющей техническое обслуживание имущества.

2.4. В актах в обязательном порядке должны быть заполнены все графы и разделы, проставлены даты, подписи, отражены результаты списания основных средств.

2.5. Акт утверждается руководителем организации-балансодержателя (подпись, расшифровка подписи, печать организации).

2.6. Администрация проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, производит сверку с реестром имущества Воинского сельского поселения и выносит документы на рассмотрение Комиссии.

2.7. В случае положительного решения о списании Администрация готовит распоряжение.

2.8. Один экземпляр акта, утвержденный Администрацией, вместе с распоряжением направляется организации-балансодержателю, второй экземпляр акта и распоряжения хранится в Администрации.

2.9. На основании распоряжения Администрации и акта производится исключение муниципального имущества из реестра имущества Воинского сельского поселения.

2.10. Оформленные документы о списании муниципального имущества, находящегося в собственности Воинского сельского поселения, хранятся в соответствии с номенклатурой дел Администрации.

3. Порядок образования Комиссии

3.1. Образование Комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением Администрации.

3.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, члены Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества, возможности его реализации или передачи другому предприятию, учреждению, структурному подразделению администрации;

- устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

- выявляет лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, и вносит предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее половины ее состава.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.4. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для рассмотрения определённых вопросов. В случае необходимости, к участию в работе комиссии может приглашаться руководитель организации - балансодержателя.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии.

5.6. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией.