

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2014 г

с.Воинка

№ 34

«Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым»

В соответствии со статьей 13 Федерального конституционного закона Российской Федерации от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», пунктом 1.5 постановления Государственного Совета Республики Крым от 30.04.2014 №2082-6/14 «О вопросах урегулирования осуществления местного самоуправления на территории Республики Крым в переходной период», статьями 158, 160.2. 161, 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее - Порядок) (прилагается).
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Порядка оставляю за собой.

Председатель Воинского сельского совета-
глава администрации Воинского сельского поселения

Е.В. Максимова

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетных росписей главной распорядителя бюджетных
средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158,160.2. 161,219.1,219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главной распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее - бюджета), включая внесение изменений в них.

2. Состав бюджетной росписи главной распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, порядок ее составления и утверждения

2.1. В состав бюджетной росписи главной распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - бюджетная роспись) включается:

2.1.1. Роспись расходов главной распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) в разрезе подведомственных ему распорядителей, получателей средств бюджета, а также кода раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета и дополнительного кода.

2.1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов (код главного администратора, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов).

2.2. Бюджетная роспись составляется ГРБС и главным администратором на основании статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрацией Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым далее - администрация).

2.3. ГРБС и главный администратор формирует бюджетную роспись в автоматизированной системе (далее - Система).

2.4. Составление бюджетной росписи ГРБС и главным администратором осуществляется с соблюдением следующих последовательных процедур:

2.4.1. Администрация доводит до ГРБС и главного администратора уведомления о годовых объемах бюджетных обязательств бюджета Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в соответствии пунктом 5 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения.

2.4.2. ГРБС в течение одного рабочего дня после получения годовых объемов бюджетных обязательств бюджета поселения распределяет и доводит до подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств (далее - ПБС) годовые объемы бюджетных обязательств бюджета поселения.

2.4.3. ПБС в течение двух рабочих дней после получения от ГРБС годовых объемов бюджетных обязательств бюджета Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым представляют проекты бюджетных смет в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов и дополнительного кода) в адрес ГРБС на бумажном носителе.

2.4.4. ГРБС в течение одного рабочего дня после получения от ПБС проектов бюджетных смет проверяет соответствие представленных проектов бюджетных смет доведенным годовым объемам бюджетных обязательств бюджета Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым

2.4.5. ГРБС в сроки, формирует в Системе проект бюджетной росписи путем свода проектов бюджетных смет ПБС и распределений бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, устанавливает соответствующий аналитический признак.

Главный администратор в сроки, формирует в Системе проект бюджетной росписи в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации, устанавливает соответствующий аналитический признак.

2.4.6. ГРБС и главный администратор представляют проекты бюджетных росписей на бумажном носителе по форме и в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, утвержденным постановлением администрации.

2.5. Администрация, после утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым:

- 1) устанавливает в Системе для проектов бюджетных росписей ГРБС и главного администратора дату проводки и аналитический признак об утверждении документа;
- 2) доводит до ГРБС и главного администратора уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения;
- 3) формирует и доводит до ГРБС лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения по расходам.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам соответствуют показателям сводной бюджетной росписи бюджета поселения, за исключением оснований, установленных пунктом 4.2 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, утвержденного постановлением администрации.

2.6. ГРБС и главный администратор в течение одного рабочего дня после получения от администрации уведомлений о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств бюджета Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым по расходам:

- 1) формируют бюджетную роспись на бумажном носителе, утверждают ее руководителем ГРБС и главного администратора либо лицом, его замещающим, и представляют в течение двух рабочих дней в администрацию поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) распределяют и доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных им распорядителей, получателей в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях бюджета Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым утверждаются руководителем ГРБС или главного администратора либо лицом, его замещающим;

- 3) формируют и доводят лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения до подведомственных им распорядителей и получателей средств бюджета поселения.

Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения утверждаются руководителем ГРБС либо лицом, его замещающим.

2.7. Распорядители бюджетных средств составляют и ведут бюджетные росписи. Особенности составления, утверждения и ведения бюджетной росписи распорядителей бюджетных средств устанавливает ГРБС с учетом требований Бюджетного кодекса Российской

Федерации и настоящего Порядка.

2.8. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, являющихся получателями средств бюджета, осуществляется на основании бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, являющегося получателем средств бюджета, должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств бюджета Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет устанавливает ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации. ГРБС при установлении указанного порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей.

2.9. В случае уменьшения, муниципальному казенному учреждению являющемуся получателем средств бюджета, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что ведет к невозможности исполнения бюджетных обязательств, муниципальное казенное учреждение являющееся получателем средств бюджета, обеспечить заключение новых муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств.

3. Ведение, изменение бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств бюджета Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым

3.1. В ходе исполнения бюджета Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым распорядитель, получатель, администратор средств бюджета поселения в соответствии с основаниями п.6, 7 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, утвержденного постановлением администрации, вносит предложения об изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС и главного администратора.

3.2. Изменение показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств бюджета осуществляет ГРБС и главный администратор.

3.3. Изменения показателей бюджетной росписи без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым не допускаются.

Администрация Воинского сельского поселения осуществляет контроль за соответствием вносимых изменений в сводную роспись бюджетному законодательству Российской Федерации. Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, показателям сводной бюджетной росписи бюджета и лимитам бюджетных обязательств бюджета поселений по расходам. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. ГРБС на основании предложений ПБС о внесении изменений в бюджетную смету формирует проект Справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым и лимитов бюджетных обязательств по расходам (далее - Справка).

3.3.2. Главный администратор в Системе формирует Справки об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, устанавливая аналитический признак.

3.3.3. ГРБС и главные администраторы представляют Справки в администрацию согласно п. 4.4, 7.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, утвержденного постановлением администрации.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главный распорядитель принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности. Обращение подписывается руководителем главного распорядителя, утвердившим бюджетную роспись, либо лицом, исполняющим его обязанности. Главные распорядители несут

ответственность за обоснованность внесенных изменений и соответствие их требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете поселения не допускается.

3.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения служит основанием для внесения ГРБС и главным администратором изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. ГРБС и главный администратор после утверждения Справок администрации переводит Справки в Системе в соответствующий режим, проставляет дату проводки и аналитический признак. Кроме того, ГРБС доводит Справки на бумажном носителе до подведомственных ему ПБС.

3.5. ГРБС и главный администратор самостоятельно с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Порядка определяют процедуру доведения до распорядителей, получателей, администраторов изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется ГРБС и главным администратором самостоятельно в Системе с учетом особенностей, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС.

3.7. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 31 декабря текущего года.

3.8. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

Приложение

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главного
распорядителя бюджетных средств и главного
администратора источников финансирования
дефицита бюджета Воинского сельского
поселения Краснопереконского района
Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО:

(должность руководителя главного распорядителя средств бюджета)

(подпись) (расшифровка подписи) " _____ " 20 ____ года

М.П.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА

(главный распорядитель средств бюджета ' _____

Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым)

1. РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(рублей)

Наименование распорядителя, получателя бюджетных средств	РЗ	ПР	ЦС	ВР	КОС ГУ	Дополнительный код	Сумма на год

2. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

(рублей)

Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на год