

**РЕСПУБЛИКА КРИМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОН**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОНЫНЫЪ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЇНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОИНКА КОЙ
КЪАСАБАСЫ
МЕМУРИЕТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2015г.

№ 65

С.Воинка

**«Об утверждении положения о комиссии
по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности на территории
Воинского сельского поселения»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Крым в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории Воинского сельского поселения, администрация Воинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (Приложение № 1).
2. Утвердить функциональные обязанности председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Воинского сельского поселения (приложение 2-7).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Воинского сельского совета-глава
администрации Воинского сельского поселения

Е.В.Максимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее именуется - Комиссия) является координационным органом муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Крым на территории Воинского сельского поселения (далее - ТП РСЧС) в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы администрации, руководствуясь настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области и местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1.4. Положение о Комиссии, ее составе и составе оперативной группы утверждаются постановлением Главы администрации сельского поселения.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

координация деятельности органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС;

обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения Главе администрации сельского поселения;

разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов сельского поселения, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;

разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена ТП РСЧС;

разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования;

организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы администрации сельского поселения по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на вводных объектах.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у администрации сельского поселения, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях представителей администрации сельского поселения, организаций и общественных объединений;

привлекать для участия в своей работе представителей администрации сельского поселения, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, специалистов администрации сельского поселения и администраций муниципальных образований, заинтересованных организаций и общественных объединений, по согласованию с их руководителями, по направлениям деятельности Комиссии и определять полномочия и порядок работы этих групп.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет Заместитель Главы администрации, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Работа Комиссии организуется по годовым планам.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания.

Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов, участвуют в работе Комиссии непосредственно без права замены, в случае отсутствия председателя Комиссии его замещает один из двух его заместителей.

4.4. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем.

Решения Комиссии доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний Комиссии.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для администрации сельского поселения, организаций и предприятий.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности
Воинского сельского поселения

Председатель комиссии подчиняется руководителю гражданской обороны сельского поселения и работает в тесном взаимодействии с органом, уполномоченным на решение вопросов по делам гражданской обороны муниципального района.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач, обеспечивает контроль за осуществлением мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а в случае их возникновения - ликвидацию их последствий и снижение ущерба от них. Он является прямым начальником всего личного состава комиссии.

Председатель комиссии обязан:

При повседневной деятельности:

организовывать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации комиссии;

осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседание;

выявлять источники опасности на территории поселения, прогнозировать последствия возможных чрезвычайных ситуаций, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

организовывать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций;

организовать и проводить лично подготовку членов комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии и прибытие их на рабочие места;

оценить обстановку, принять решение, поставить задачи членам КЧС по его выполнению, установить режим работы комиссии;

при необходимости дать команду на эвакуацию работников объекта и жителей из зоны ЧС;

оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствия аварии, катастрофы, стихийного бедствия, принять экстренные меры по ликвидации последствий ЧС, ввести в действие соответствующий раздел Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

при необходимости привлечь к работе специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;

лично или через членов комиссии осуществлять контроль за проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

информировать вышестоящую КЧС и ПБ по подчинённости об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и её последствиях.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ответственного секретаря КЧС и ПБ
Воинского сельского поселения**

Секретарь комиссии осуществляет:

- организацию проведения заседаний комиссии;
- оповещение членов комиссии и лиц, приглашённых на её заседание о повестке дня заседания и направление им материалов, подлежащих обсуждению;
- разработку плана работы комиссии на очередной год;
- ведение протоколов заседаний и оформление решений по их итогам;
- подготовку проектов постановлений и распоряжений главы сельского поселения по решениям КЧС и ПБ;
- проектов распоряжений главы сельского поселения об изменении состава комиссии;
- формирование проектов повесток заседаний комиссии;
- запрос в установленном порядке необходимых для комиссии информации и документов, подлежащих обсуждению и других материалов;
- проводит тренировки по оповещению и сбору членов КЧС;
- организует доведение распоряжений КЧС до исполнителей и контролирует их выполнение;
- взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности комиссии.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена комиссии по чрезвычайным ситуациям -
специалиста по делам ГО и ЧС сельского поселения**

Специалист по делам ГО и ЧС сельского поселения отвечает за планирование мероприятий гражданской обороны, своевременное приведение в готовность сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обеспечение устойчивого управления в чрезвычайных ситуациях.

Специалист по делам ГО и ЧС сельского поселения **о б я з а н:**

- руководить разработкой "Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС", своевременно его корректировать;
- проводить работу по учёту сил и средств КЧС поселения.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть на свое рабочее место;
- оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения;
- организовать постоянное дежурство членов КЧС на пункте управления поселения;
- организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки; выводы и предложения по ней докладывать председателю КЧС;
- обеспечить управление формированиями ГО при ликвидации последствий ЧС, их взаимодействие;
- докладывать председателю КЧС о ходе выполнения работ.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ члена комиссии по чрезвычайным ситуациям – представителя РОВД

Представитель РОВД отвечает за обеспечение общественной безопасности в сельском поселении.

О н о б я з а н:

предлагать мероприятия по повышению общественной безопасности поселения и осуществлять контроль за их выполнением;

участвовать в разработке и корректировке "Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС";

прогнозировать возможную обстановку в чрезвычайных ситуациях, определять потребность в силах и средствах службы.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;

привести в готовность силы и средства, включая имеющиеся добровольные народные дружины;

организовать разведку, уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС по проведению неотложных мероприятий;

представить данные председателю КЧС о причине возникновения ЧС, а также информацию по пострадавшим.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ члена комиссии по чрезвычайным ситуациям – представителя санитарной службы

Представитель санитарной службы отвечает за обеспечение санитарно-эпидемиологической обстановки в районе.

О н о б я з а н:

Предлагать мероприятия по улучшению эпидемиологической обстановки в районе, и осуществлять контроль за их выполнением;

участвовать в разработке и корректировке "Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС";

прогнозировать возможную обстановку в чрезвычайных ситуациях, определять потребность в силах и средствах службы.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;

привести в готовность силы и средства;

организовать разведку, уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС по проведению неотложных мероприятий;

представить данные председателю КЧС информацию по санитарно-эпидемиологической обстановке.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена комиссии по чрезвычайным ситуациям – председатель комиссии по связи и оповещению

Председатель комиссии по связи и оповещению отвечает за бесперебойное обеспечение поселения услугами связи.

О н о б я з а н:

знать задачи службы и возможности подчинённых сил и средств по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

принимать участие в разработке и корректировке "Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС";

осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования сетей связи.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;

при необходимости привести в готовность силы и средства службы;

оценить состояние связей, дать предложения председателю КЧС для принятия решения на ведение аварийно-восстановительных работ;

определить объём разрушений объектов связи, количество сил и материально-технических средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществлять общее руководство работами по ликвидации последствий ЧС, лично возглавить ведение работ на наиболее опасном и важном участке;

поддерживать взаимодействие с соответствующими службами района;

докладывать председателю КЧС о ходе работ.

