
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__»_____200__г.

с.Воинка

№ ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым, администрация поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Заместителю главы администрации ознакомить муниципальных служащих администрации поселения с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационном стенде в здании администрации Воинского сельского поселения и на странице Воинского сельского поселения [http:](http://)

[//krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm](http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm) в сети Интернет

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воинского сельского поселения.

Председатель Воинского сельского совета-
Глава администрации Воинского сельского поселения

Е.В.Максимова

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Воинского сельского поселения от
2015 г. №

ПОРЯДОК

**проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения заключения гражданско-правового договора с таким гражданином
(далее по тексту - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Воинского сельского поселения, включенную в перечень, утвержденный решением Воинского сельского совета от 11.03.2015 № 63 «О внесении изменений в решение Воинского сельского совета от 10.12.2014 г. №30 «Об утверждении структуры администрации Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым», (далее по тексту - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Воинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения заключения гражданско-правового договора с указанным

гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее по тексту - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению главы администрации поселения должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены главой поселения, в течение 7 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

Информирование о результатах проверки осуществляется должностным лицом в письменном виде. Направление информации о результатах проверки главе поселения, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки. Направление информации о результатах проверки в предусмотренных настоящим Порядком случаях работодателю, в органы прокуратуры, а также лицам, направившим информацию, послужившую основанием для проведения проверки, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения заместитель главы администрации поселения проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее по тексту - протокол с решением о

даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, заместитель главы поселения информирует главу администрации поселения либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены главой поселения, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и информация заместителем главы поселения приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением дачи согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, заместитель главы администрации информирует об этом главу поселения либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены главой поселения, а также органы прокуратуры.

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно заместитель главы администрации информирует органы прокуратуры для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), заместитель главы администрации информирует органы прокуратуры о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273 - ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, заместитель главы администрации поселения проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

- а) протокола с решением о даче согласия;
- б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов заместитель главы администрации поселения информирует главу поселения либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены главой поселения, а также лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов заместитель главы администрации поселения информирует главу поселения либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены главой поселения, а также лиц, направивших информацию, и органы прокуратуры, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.