

Муниципальная газета  
**«ВОИНСКИЙ ВЕСТНИК»**

№ 2 от 07.04.2017

Главный редактор: Максимова Е.В.

Учредитель газеты:

Воинский сельский совет

Краснопереконского района

Республики Крым

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2017 года

с. Воинка

№ 85

**О рассмотрении протеста Краснопереконской межрайонной прокуратуры от 28.02.2017 года № 04-15-2017 и внесении изменений в постановление №214 от 29.10.2015г. «Об утверждении административного регламента «Осуществления муниципального жилищного контроля на территории Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым»**

В соответствии с частью 2.1 ст. 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 25.06.2015г. № 119-ЗРК/2015 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Республики Крым с органами муниципального жилищного контроля», Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.04.2015 № 237 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым», Уставом муниципального образования Воинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым, рассмотрев протест Краснопереконской межрайонной прокуратуры от 28.02.2017 года № 04-15-2017 на административный регламент «Осуществления муниципального жилищного контроля на территории Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым», администрация Воинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление №214 от 29.10.2015г. «Об утверждении административного регламента «Осуществления муниципального жилищного контроля на территории Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым»:

1.1. Пункт 1.6.3. изложить в следующей редакции:

«При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по

основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

1.2. Пункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.»

1.3. Пункт 3.2.12. изложить в следующей редакции:

«В распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.»

1.4. Пункт 3.2.28. дополнить следующими словами:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»

1.5. пункт 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора) параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

1.6. пункт 3.3.3. изложить в следующей редакции:

«Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 2 части 2](#) статьи 10 Закона 294-ФЗ,

не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [пунктом 2 части 2](#) статьи 10 Закона 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.3.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [части 2](#) статьи 10 Закона 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.3.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [части 2](#) статьи 10 Закона 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.3.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [части 2](#) статьи 10 Закона 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2](#) статьи 10 Закона 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.3.3.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.3.5. Орган муниципального контроля обращаются в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»

1.7. пункт 3.3.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [подпунктах "а" и "б" пункта 2, пункте 2.1 части 2](#) статьи 10 Закона 294-ФЗ, органами муниципального контроля после [согласования](#) с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.»

1.8. пункт 3.3.8. дополнить словами следующего содержания:

«,в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.»

1.9. раздел 3.3. дополнить пунктом 3.3.13 следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

2.Обнародовать настоящее Постановление путем опубликования в газете «Воинский вестник», размещения на информационном стенде в здании администрации Воинского сельского поселения и на странице Воинского сельского поселения в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Воинского сельского совета – глава  
администрации Воинского сельского поселения

Е.В.Максимова

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 марта 2017 год**

**с.Воинка**

**№86**

**О рассмотрении протеста Красноперекопской межрайонной прокуратуры от 28.02.2017 года № 04-15-2017 и внесении изменений в постановление №102 от 25.04.2016 года «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», рассмотрев протест Красноперекопской межрайонной прокуратуры от 28.02.2017 года № 04-15-2017 на административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, администрация, Воинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление №102 от 25.04.2016 года «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым»:

1.1. Пункт 1.6.3 изложить в следующей редакции:

«При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора),

органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия»

1.2. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.»

1.3. Пункт 3.2.12 изложить в следующей редакции:

«В распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач

проведения проверки;

- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки;
- 10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.»

1.4. Пункт 3.2.28 дополнить следующими словами:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»

1.5. пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора) параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);



3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

1.6. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 2 части 2](#) статьи 10 Закона 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [пунктом 2 части 2](#) статьи 10 Закона 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно - коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [части 2](#) статьи 10 Закона 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [части 2](#) статьи 10 Закона 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [части 2](#) статьи 10 Закона 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2](#) статьи 10 Закона 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля обращаются в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»

1.7. пункт 3.3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [подпунктах "а" и "б" пункта 2, пункте 2.1 части 2](#) статьи 10 Закона 294-ФЗ, органами муниципального контроля после [согласования](#) с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.»



1.8. пункт 3.3.8 дополнить словами следующего содержания:

«в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.»

1.9. пункт 3.4.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

2.Обнародовать настоящее Постановление путем опубликования в газете «Воинский вестник», размещения на информационном стенде в здании администрации Воинского сельского поселения и на странице Воинского сельского поселения в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН**  
**ВОИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**  
**44 заседание депутатов 1 созыва**  
**РЕШЕНИЕ**

**31 марта 2017 года.**

**с.Воинка**

**№1001**

**Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Закона Республики Крым от 26.10.2016 № 288-ЗРК/2016 «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка в Республике Крым», в соответствии с Уставом Воинского сельского поселения, Воинский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории Воинского сельского поселения.

2. Обнародовать настоящее Решение путем размещения на информационном стенде в здании администрации Воинского сельского поселения и разместить на странице Воинского сельского поселения [http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy\\_selsovet.htm](http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm) в сети Интернет и газете «Воинский вестник»

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Воинского сельского совета – глава администрации Воинского сельского поселения

Е.В.Максимова

Приложение  
к решению  
Воинского сельского совета  
Красноперекопского района Республики Крым  
от 31.03.2017 г.№1001

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН И ИХ**  
**ОБЪЕДИНЕНИЯМ, УЧАСТВУЮЩИМ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ**  
**ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНЫХ ДРУЖИН НА ТЕРРИТОРИИ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории Воинского сельского поселения (далее - Положение) определяет полномочия органов местного самоуправления Воинского сельского поселения и меры по созданию условий для деятельности народных дружин и поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Воинского сельского поселения.

1.2. Правовую основу настоящего Положения определяют Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Республики Крым от 26.10.2016 № 288-ЗРК/2016 «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка в Республике Крым», иные законы и нормативные правовые акты Республики Крым, муниципальные нормативные правовые акты Воинского сельского поселения.

1.3. В настоящем Положении под созданием условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка понимается комплекс организационно-правовых, организационно-технических, материально-технических мероприятий и распорядительных действий по обеспечению скоординированной деятельности, направленной на достижение целей и задач добровольными формированиями населения по охране общественного порядка на территории Воинского сельского поселения.

**2. Полномочия органов местного самоуправления Воинского сельского поселения по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории Воинского сельского поселения**

2.1. К полномочиям Воинского сельского совета по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории Воинского сельского поселения относится:

2.1.1. Принятие муниципальных правовых актов по вопросам оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории Воинского сельского поселения;

2.1.2. Утверждение расходов Воинского сельского поселения бюджета на оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории Воинского сельского поселения при принятии решения о бюджете Воинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.1.3. Установление границы территории, на которой может быть создана народная дружина;

2.1.4. Установление дополнительных льгот и компенсаций для народных дружинников, гарантий правовой и социальной защиты членов семей народных дружинников в случае гибели народного дружинника в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка, а также иных форм их материальной заинтересованности и социальной защиты.

2.2. К полномочиям администрации Воинского сельского поселения по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории Воинского сельского поселения относится:

2.2.1. Принятие и организация выполнения муниципальных программ по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2.2.2. Принятие решения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Воинского сельского поселения, о передаче во владение и (или) пользование муниципального имущества народной дружине, действующей на территории Воинского сельского поселения, помещения, технических и иных материальных средств, необходимых для осуществления их деятельности.

2.2.3. Создание и формирование штаба по координации деятельности народных дружин в соответствии с требованиями, установленными Законом Республики Крым от 26.10.2016 № 288-ЗРК/2016 «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка в Республике Крым».

2.2.4. Поддержка добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории Воинского сельского поселения как социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Работа по привлечению населения Воинского сельского поселения к выполнению на добровольной основе своего общественного долга, в целях оказания содействия правоохранительным органам в обеспечении охраны общественного порядка на территории округа.

2.2.6. Размещение в целях содействия гражданам, участвующим в поиске лиц, пропавших без вести, на официальном сайте Воинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в средствах массовой информации, в том числе на общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах общедоступную информацию о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактную информацию координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести.

2.2.7. Подготовка рекомендаций по решению вопросов формирования организованных групп, определения маршрута и места предполагаемого поиска, иных вопросов осуществляемых гражданами, участвующими в поиске лиц, пропавших без вести.

2.2.8. Предоставление общедоступной информации о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести.

2.2.9. Согласование избрания членами народной дружины командира народной дружины.

2.2.10. Установление порядка уведомления о создании народной дружины по инициативе граждан, изъявивших желание участвовать в охране общественного порядка.

2.2.11. Установление порядка уведомления принятия решения гражданами на общем собрании по месту жительства, нахождения собственности, работы или учебы о создании общественных объединений правоохранительной направленности принимаются.

2.2.12. Осуществление взаимодействия с народной дружиной по решению стоящих перед ней задач.

2.2.13. Согласование планов работы народных дружин, места и времени проведения мероприятий по охране общественного порядка, количества привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников.

### **3. Об удостоверении, форменной одежде и отличительной символике народного дружинника**

Образец и порядок выдачи удостоверения, образцы форменной одежды и (или) отличительной символики народного дружинника устанавливаются Законом Республики Крым от 26.10.2016 № 288-ЗРК/2016 «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка в Республике Крым».

### **4. Материальное стимулирование, льготы и компенсации народных дружинников**

4.1. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников может осуществляться за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Воинского сельского поселения) на очередной финансовый год.

4.2. В порядке, установленном Законом Республики Крым от 26.10.2016 № 288-ЗРК/2016 «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка в Республике Крым», могут осуществляться следующие виды материального стимулирования деятельности народных дружинников:

- предоставление народным дружинникам, во время исполнения обязанностей народного дружинника, проездных билетов на все виды общественного транспорта местного сообщения (за исключением такси) в пределах территории Воинского сельского поселения;

- вознаграждение за помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц их совершивших;

- личное страхование народных дружинников на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка на территории Воинского сельского поселения;

- предоставление дополнительных льгот и выплату компенсации для народных дружинников;

- гарантии правовой и социальной защиты членов семей народных дружинников в случае гибели народного дружинника в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка на территории Воинского сельского поселения.

### **5. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин**

5.1. В порядке, установленном администрацией Воинского сельского поселения, могут выделяться средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности народной дружины Воинского сельского поселения.

5.2. Администрация Воинского сельского поселения вправе предоставить народной дружине помещение, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления их деятельности, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Воинского сельского поселения.

### **6. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, а также создание условий для деятельности народной дружины на территории Воинского сельского поселения является расходным обязательством Воинского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований.

Председатель Воинского сельского совета-

Глава администрации Воинского сельского поселения

Е.В.Максимова

## **РЕСПУБЛИКА КРЫМ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН ВОИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ 44-е заседание депутатов 1 созыва**

### **РЕШЕНИЕ**

31 марта 2017 г.

с.Воинка

№1002

### **Об утверждении Положения о порядке установления, организации и проведения местных праздников и публичных мероприятий на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, Воинский сельский совет

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке установления, организации и проведения местных праздников и публичных мероприятий на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (прилагается).

2. Обнародовать настоящее Решение путем размещения на информационном стенде в здании администрации Воинского сельского поселения и разместить на странице Воинского сельского поселения [http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy\\_selsovet.htm](http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm) в сети Интернет, газете «Воинский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по социальным вопросам, делам семьи, молодежи, спорта, местному самоуправлению, депутатской этике.

Председатель Воинского сельского совета –  
глава администрации Воинского сельского поселения

Е.В. Максимова

Приложение  
к решению Воинского сельского совета  
Краснопереконского района Республики Крым  
от 31 марта 2017 г. №1002

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления, организации и проведения местных праздников и публичных мероприятий на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения местных праздников в форме массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и других публичных мероприятий, проводимых на средства местного бюджета в полном объеме или с частичным финансированием, а также установления местных праздников.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, Федерального закона №131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Крым № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

1.3. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**местный праздник** - определенное решением Воинского сельского совета торжественное или иное публичное мероприятие на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым;

**публичное мероприятие** - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;

**организатор** - юридическое или физическое лицо (лица), являющееся инициатором (инициаторами) массового мероприятия и осуществляющее его проведение;

**объект** – специально определенная (отведенная) территория, здание, комплекс строений, используемые или временно подготовленные для проведения мероприятий на период их проведения;

**администрация объекта** – должностное, юридическое или физическое лицо, в распоряжении, административном или ином управлении, либо в собственности которого находится объект проведения местного праздника или публичного мероприятия (далее - Мероприятия).

### 2. Виды местных праздников и публичных мероприятий

Местные праздники и публичные мероприятия проводятся по следующим организационным видам:

- местные праздники;
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России и Республики Крым;
- праздничные народные гулянья и театрализованные представления для жителей поселения в дни местных, районных республиканских и общегосударственных праздников;
- праздничные концерты и вечера отдыха для организаций и жителей поселения, в том числе праздничные обеды, персональные юбилеи заслуженных жителей поселения;
- праздничные мероприятия, конкурсы, спортивные соревнования, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов (других знаков, предметов) победителям конкурсов, соревнований, а так же жителям, или сотрудникам организаций, учреждений, внесших своей деятельностью достойный вклад в развитие поселения (района, республики), в дни местных, районных, республиканских, и общегосударственных праздников;
- мероприятия, фестивали и смотры народного творчества, посвященные юбилейным датам истории страны, республики, района, муниципального образования а также другим событиям в жизни района;
- религиозные праздники, в том числе оказание материальной помощи ветеранским организациям поселения;
- ;
- другие виды мероприятий.

### 3. Порядок установления и организации праздников

3.1. Местные праздники устанавливаются решениями Воинского сельского совета в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Местные праздники могут устанавливаться в дни международных, общероссийских, общепризнанных традиционных народных (в т.ч. религиозных), праздников и памятных дат.

3.3. Публичные мероприятия могут устанавливаться решениями Воинского сельского совета, распоряжениями и постановлениями председателя Воинского сельского совета-главы администрации Воинского сельского поселения или решениями организатора (организаторов) по согласованию с администрацией Воинского сельского поселения (далее Администрация).

3.4. Мероприятия на текущий год проводятся в соответствии с планом, утвержденным решением Воинского сельского совета.

3.5. Мероприятия могут проводиться на открытых площадках, в концертных залах, досуговых объектах, в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории.

3.6. Основными задачами проведения мероприятий муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперкопского района Республики Крым являются:

- реализация государственной политики в области культуры и досуга молодежи и семьи;
- развитие региональных и местных культурных традиций;
- организация культурного досуга жителей муниципального образования;
- патриотическое и эстетическое воспитание населения;
- сохранение и развитие основных видов и жанров любительского творчества;
- популяризация народного творчества.

3.7. Общее руководство и координацию работы по проведению мероприятий осуществляет:

- при проведении местных праздников и публичных мероприятий, организуемых по решению Воинского сельского совета или администрации Воинского сельского поселения - организационный комитет, состав и положение о котором утверждается распоряжением председателя Воинского сельского совета-главы администрации Воинского сельского поселения; при проведении публичных мероприятий, проводимых по решению организатора (организаторов) - организационный комитет, состав и положение о котором утверждается решением Организатора (организаторов).

3.8. Оргкомитет привлекает к проведению мероприятий и к участию в них государственные, республиканские, муниципальные, коммерческие учреждения культуры, спорта, другие учреждения, общественные организации, а также коммерческие предприятия и организации.

#### 4. Оборудование, благоустройство, оформление территорий объектов для проведения мероприятий

4.1 Оборудование, благоустройство, оформление территорий объектов для проведения мероприятий включает проведение работ по обеспечению использования:

- а) поверхность земли, покрытия;
- б) газоны, зеленые насаждения;
- в) ограждения;
- г) навесы (зонты, шатры, палатки, тенты и т. п.);
- д) сценические установки, трибуны;
- е) праздничное оформление;
- ж) отдельно стоящие рекламно-информационные объекты;
- з) освещение;
- и) вспомогательное оборудование (стенды, урны и т. п.);

4.2. К общим требованиям к оборудованию, благоустройству, оформлению территорий объектов для проведения мероприятий относятся:

- использование оборудования только на период проведения мероприятия;
- обеспечение цветовой, масштабной, стиливой гармонии с архитектурным фоном;
- применение оборудования, соответствующего требованиям технических регламентов;
- удобство монтажа и демонтажа оборудования;
- обеспечение защиты мощеной поверхности;
- обеспечение защиты зеленых насаждений;
- обеспечение безопасности людей, а также объектов, являющихся памятниками истории и культуры.

4.3. Использование территорий объектов, являющихся памятниками истории, культуры и архитектуры, для проведения мероприятий допускается, если при этом не создается угрозы нарушения их целостности и сохранности.

4.4. При использовании оборудования и оформления территорий объектов для проведения мероприятий не допускается:

- а) размещение оборудования рядом с объектами, являющимися монументальными памятниками истории и культуры, в случае если это может повлечь нанесение им вреда;
- б) использование территорий сверх установленного срока;
- в) размещение временных сооружений крупных размеров (палатки, тенты и т. п.) на срок больший, чем предусмотрено сроками проведения мероприятия;
- г) стационарное размещение оборудования;
- д) использование акустических эффектов, способных нанести вред объектам.

4.5. Особые условия оборудования и оформления территорий объектов должны быть предусмотрены при согласовании программы проведения мероприятия.

## **5. Информирование населения, органов власти и участников**

5.1 Информация о дате, тематике, порядке и сроках проведения, участниках мероприятия доводится до районных органов власти, общественных и иных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, предприятий на территории поселения в сроки, обеспечивающие ознакомление о мероприятии после принятия решения Воинского сельского совета и выпуска распоряжения председателя Воинского сельского совета-главы администрации Воинского сельского поселения.

5.2 Для доведения информации могут использоваться следующие средства:

- информационный вестник администрации Воинского сельского поселения, районная газета «Воинский вестник», сайт администрации Воинского сельского поселения;
- телевидение;
- рекламные носители;
- плакаты, листовки;
- пригласительные и платные билеты;
- письма; иное.

## **6. Обязанности граждан и организаторов**

6.1 Участники мероприятия, посетители, зрители и жители иные имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия.

6.2. В случае проведения мероприятия на платной основе - посетители, зрители и жители могут присутствовать при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятия и администрацией объекта в соответствии с заявленной программой мероприятия.

<b>6.3. Участники</b>	<b>мероприятий</b>	<b>обязаны:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;</li><li>- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий - обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии;</li><li>- не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих;</li><li>- предъявлять представителям администрации объекта и сотрудникам правоохранительных органов документы, а при необходимости билеты, дающие право для входа на мероприятие, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения мероприятия в случае ограниченного доступа (при продаже билетов, пропусков или документов их заменяющих);</li><li>- выполнять законные требования работников правоохранительных органов и администрации объекта, обусловленные их должностными обязанностями;</li><li>- незамедлительно сообщать администрации объекта и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и о всех случаях возникновения задымления или пожара;</li><li>- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.</li></ul>		

### **6.4. Участникам мероприятия запрещается:**

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению мероприятия;
- курить в закрытых сооружениях, а также иных местах, где это запрещено администрацией объекта;
- распивать спиртные напитки в неустановленных местах или появляться в нетрезвом виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- выбрасывать какие либо предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;
- допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей или оскорбляющие человеческую нравственность;
- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, деревья, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и инвентарь, зеленые насаждения;
- появляться без разрешения администрации объекта на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, артистов и других, служебных и технических помещениях объекта проведения мероприятия;
- проходить на мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером мероприятия;
- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта;
- демонстрировать каким бы то ни было образом знаки, иную символику, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

### **6.5. Администрация объекта, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны:**

- проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия;
- ;
- своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений;
- не допускать нарушения их прав и законных интересов.

6.6. В случае нарушения участником или посетителем мероприятия общественного порядка и невыполнения требований персонала, сотрудники правоохранительных органов или администрации объекта принимают меры в установленном порядке для освобождения территории объекта от нарушителей.



## **7. Порядок проведения праздников**

7.1. Организатор мероприятия заблаговременно направляет в администрацию уведомление на выполнение работ по уборке места проведения мероприятия и прилегающей территории.

7.2. Организатор мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

7.3. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иного) организатор мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям районных правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

7.4. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, администрация объекта принимает меры к их устранению и незамедлительно информирует об этом руководителей правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

## **8. Финансирование мероприятий**

8.1. Финансирование расходов на проведение местных праздников и публичных мероприятий осуществляется на основании сметы расходов, утверждаемой распоряжением председателя Воинского сельского совета-главы администрации Воинского сельского поселения росписи доходов и расходов муниципального образования Воинского сельского поселения на текущий финансовый год, решений Воинского сельского совета, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Допускается финансирование мероприятий в форме благотворительных акций со стороны коммерческих организаций и учреждений.

8.2. Финансирование расходов по проведению мероприятий может осуществляться за счет средств местного бюджета Воинского сельского совета и пожертвований юридических и физических лиц:

- средств, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета Воинского сельского поселения на текущий

- средств, полученных в виде благотворительных взносов;

- средств из других бюджетных и внебюджетных источников.

8.3. Участие жителей в мероприятиях, финансирование которых предусмотрено из бюджетных источников, является бесплатным (на открытых площадках) и по пригласительным билетам, распространяемым через общественные организации (в учреждениях).

8.4. При частичном финансировании мероприятий из собственных средств, полученных учреждением-организатором мероприятия от платных форм культурной деятельности, администрация учреждения вправе устанавливать входную плату для посетителей (по согласованию с организатором мероприятия и муниципалитетом).

8.5. При проведении платных мероприятий учреждение в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, состоящим в органах опеки, учащихся, инвалидов и военнослужащих и других льготных категорий.

## **9. Ответственность за нарушение Положения.**

9.1. За нарушение Положения о порядке установления, организации и проведения местных праздников и публичных мероприятий на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым должностные, юридические и физические лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. За совершение противоправных действий при проведении мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Организаторам мероприятия, допустившим нарушение (невыполнение) условий настоящего Положения, направляется в установленном порядке официальное предупреждение о необходимости устранения данного нарушения. При неоднократном нарушении (невыполнении) организаторами мероприятия (мероприятий) требований Положения может быть принято решение о запрете проведения мероприятий на таком объекте или этими организаторами мероприятия (мероприятий).

9.4. Контроль за выполнением требований по использованию территорий объектов, являющихся памятниками истории и культуры, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный контроль в области использования и государственной охраны объектов культурного наследия.

## **РЕСПУБЛИКА КРЫМ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА ВОИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**44 заседание депутатов 1 созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**31 марта 2017 г**

**с. Воинка**

**№1004**

**О внесении изменений в решение Воинского сельского совета**

**от 27. 10.2016 г. №719 «Об утверждении Положения о создании**

**условий для развития туризма на территории Воинского сельского поселения»**

В соответствии с Законом Республики Крым от 29.12.2016 г. № 327-ЗРК/2016 «О внесении изменений в Закон Республики Крым от 14.08.2014 г. № 51-ЗРК «О туристической деятельности в Республике Крым», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

руководствуясь Уставом муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, учитывая информационное письмо Красноперекопской межрайонной прокуратуры исх. № 12-13-259 в -2017 от 01.03.2017 г., Воинский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Воинского сельского совета от 27.10.2016 г. № 719 «Об утверждении Положения о создании условий для развития туризма на территории Воинского сельского поселения»:

1.1. В приложении к решению от 27.10.2016 № 719 «Об утверждении Положения о создании условий для развития туризма на территории Воинского сельского поселения» пункт 3. дополнить подпунктом 3.3. :

«3.3. В целях создания благоприятных условий для развития туризма Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым имеет право на своей территории:

- 1) реализовать меры по развитию приоритетных направлений развития туризма на территориях муниципальных образований, в том числе социального туризма, детского туризма и самодетельного туризма;
- 2) содействовать созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территориях муниципальных образований, и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;
- 3) организовывать и проводить мероприятия в сфере туризма на муниципальном уровне;
- 4) участвовать в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровнях;
- 5) содействовать в создании и функционировании туристских информационных центров на территориях муниципальных образований».

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде в здании администрации Воинского сельского поселения и на странице Воинского сельского поселения [http://krpero.rk.gov.ru/rus/voinskiy\\_selsoviet.htm](http://krpero.rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsoviet.htm) в сети Интернет, газете «Воинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Воинского сельского совета-

Глава администрации Воинского сельского поселения

Е.В.Максимова

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН**  
**ВОИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**  
**44 заседание депутатов I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**с.Воинка**

**№1012**

**31 марта 2017 г.**

**О назначении публичных слушаний по проекту**

**исполнения бюджета муниципального образования**

**Воинское сельское поселение Красноперекопского района**

**Республики Крым за 2016 год**

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», ст. 19 Устава муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, на основании решения Воинского сельского совета Красноперекопского района Республики Крым от 28.11.2014 № 22 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях муниципального образования Воинское сельское поселение » с изменениями, с целью обеспечения граждан проживающих на территории Воинского сельского поселения, в обсуждении проектов,

**ВОИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Одобрить проект исполнения бюджета муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым за 2016 год.
2. Назначить по инициативе депутатов Воинского сельского совета проведение публичных слушаний по проекту исполнения бюджета муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым за 2016 год на 26 апреля 2017 года.
3. Определить место проведения публичных слушаний: с. Воинка, ул. Ленина, 54, в здании администрации Воинского сельского поселения. Начало публичных слушаний: 15:00 ч.
4. Утвердить состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым «О бюджете муниципального образования Воинское сельское поселение за 2016 год» (приложение №1).
5. Организационному комитету:
  - провести мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний;
  - после проведения публичных слушаний направить заключение о результатах проведения публичных слушаний вместе с окончательным проектом решения «О бюджете муниципального образования Воинское сельское поселение

- Красноперекопского района Республики Крым за 2016 год» председателю Воинского сельского совета - главе администрации Воинского сельского поселения для внесения его на рассмотрение постоянной комиссии по бюджету, экономике, контрольно-ревизионной и заседания депутатов Воинского сельского совета в установленном порядке.
6. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Воинского сельского поселения и разместить на странице Воинского сельского поселения [http: //krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy\\_selsovet.htm](http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm) в сети Интернет.
7. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, контрольно-ревизионной.

**Председатель Воинского сельского совета – глава  
администрации Воинского сельского поселения**

**Е.В.Максимова**

Приложение №1  
к решению Воинского сельского совета

От 31.03.2017 № 1012

**Состав организационного комитета,  
уполномоченного на проведение публичных слушаний  
по проекту исполнения бюджета Воинское сельское поселение Красноперекопского района  
Республики Крым за 2016 год:**

1. Дорош Оксана Петровна, заместитель главы администрации Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, председатель организационного комитета.
2. Пошелюжная Татьяна Александровна, Директор МКУ «УОДОМС МО Воинского сельского поселения».
3. Яковлев Анатолий Владимирович, председатель постоянной комиссии по бюджету, экономике, контрольно-ревизионной.
4. Яковенко Ольга Викторовна, бухгалтер МКУ «УОДОМС МО Воинского сельского поселения».
5. Петрова Татьяна Яковлевна, ведущий специалист администрации Воинского сельского поселения, секретарь организационного комитета.

**Муниципальная газета  
«Воинский вестник»**

**Адрес редакции-издателя  
296033 с.Воинка  
Красноперекопский р-н  
Республика Крым  
ул. Ленина, 54  
E-mail: [voinskiysovet@mail.ru](mailto:voinskiysovet@mail.ru)  
Главный редактор: Максимова Е.В.  
Телефон: 92- 5-47  
Факс: 92-5-47**

**Номер газеты подписан к печати  
07.04.2017г. в 10.00 часов  
Тираж – 7 экземпляров**

**Материалы этого выпуска  
публикуются бесплатно**