

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2019 года

с.Воинка

№ 118

О внесении изменений в Постановление от 13.02.2019г. № 59 «О размещении муниципального заказа путем проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», Закона РК «О погребении и похоронном деле в Республике Крым» на территории Муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. №8ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 200 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», руководствуясь Уставом Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, администрация Воинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.** Внести изменения в Постановление от 13.02.2019г. № 59 «О размещении муниципального заказа путем проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», Закона РК «О погребении и похоронном деле в Республике Крым» на территории Муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым»
- 2.** Утвердить конкурсную документацию об организации деятельности конкурсной комиссии и порядке выбора организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в новой редакции (приложение 1).
- 3.** Провести открытый конкурс по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.
- 4.** Обнародовать настоящее постановление на доске объявлений в Администрации поселения, а так же на официальном сайте Правительства Республики Крым, Администрация Воинского сельского поселения http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm - сети Интернет.
- 5.** Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
- 6.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Воинского сельского поселения

О.П. Дорош

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
Главы администрации Воинского
сельского поселения

_____ Дорош О.П.

М. П.

« 12» марта 2019 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого конкурса в электронной форме
на право заключения муниципального контракта по выбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по
погребению на территории муниципального образования Воинского сельского поселения
Красноперекопского района**

ИКЗ: 193910600174891060100100050019603244

Заказчик

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**с.Воинка
2019 год**

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ИНФОРМАЦИЯ О СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
II.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
II.I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
II.II.	ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
II.III.	ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
II.IV.	СВЕДЕНИЯ ОБ ОГРАНИЧЕНИИ И ЗАПРЕТЕ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
II.V.	СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРЕИМУЩЕСТВ И ПРЕФЕРЕНЦИЙ УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
II.VI.	УСЛОВИЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
II.VII.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ
II.VIII.	УСЛОВИЯ КОНТРАКТА
III.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ, ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ
V.	ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)
VI.	ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА
VII.	ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

I. ИНФОРМАЦИЯ О СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящая конкурсная документация по проведению открытого конкурса в электронной форме (далее по тексту – конкурсная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Федеральный закон № 44-ФЗ).

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Срок и место предоставления конкурсной документации	<p>Начало предоставления конкурсной документации: «12» марта 2019 года.</p> <p>Окончание предоставления конкурсной документации: «04» апреля 2019 года.</p> <p>Место нахождения (фактический адрес): Администрация Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (юридический адрес: 296033, Республика Крым, Краснопереконский район, село Воинка, улица Ленина, дом 54)</p> <p>Электронная торговая площадка: РТС-тендер</p>
2.	Дата начала и дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации	<p>Начало предоставления разъяснений положений конкурсной документации: «12» марта 2019 года.</p> <p>Окончание предоставления разъяснений положений конкурсной документации: «02» апреля 2019 года, при условии, что запрос о даче разъяснений положений настоящей документации поступил заказчику не позднее чем «30» марта 2019 года</p> <p><i>В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.</i></p> <p><i>В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны размещаться заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.</i></p> <p><i>Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть</i></p>
3.	Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	<p>Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.</p> <p>Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме</p>

4.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме	«04» апреля 2019 года Время: 10 часов 00 минут по московскому времени
5.	Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме	«05» апреля 2019 года Время: 16 часов 00 минут по московскому времени
6	Дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта	«09» апреля 2019 года
7	Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме	«10» апреля 2019 года Время: 11 часов 00 минут по московскому времени

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

II.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Наименование	Информация
Открытый конкурс в электронной форме (далее по тексту также – закупка) проводит Заказчик Администрация Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.		
1.	Идентификационный код закупки:	193910600174891060100100050019603244
2.	Наименование Государственного заказчика/Заказчика, контактная информация	Наименование: Администрация Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым Юридический адрес: 296033, Республика Крым, Красноперекопский район, село Воинка, улица Ленина, дом 54 Телефон: +7 978 733 74 53 Адрес электронной почты voinka@krpero.rk.gov.ru Ответственное должностное лицо: Заместитель главы администрации Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республика Крым – Дорош Оксана Петровна
3.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	Контрактный управляющий - Дорош Оксана Петровна Место нахождения: 296033, Республика Крым, Красноперекопский район, село Воинка, улица Ленина, дом 54 Адрес электронной почты: voinka@krpero.rk.gov.ru Телефон: +7 (06565) 9-25-40
4.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый конкурс в электронной форме
5.	Наименование оператора электронной площадки	РТС-тендер
	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.rts-tender.ru/
6.	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Конкурс на право заключения муниципального контракта по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Красноперекопского района
7.	Описание объекта закупки	В описание объекта закупки включаются функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг. Данные показатели указаны в РАЗДЕЛЕ V. «ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)».
8.	Место доставки товара,	Согласно технического задания

№ п/п	Наименование	Информация
	выполнения работ, оказания услуг	
9.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Сроки оказания услуг: Согласно контракта
10.	Начальная (максимальная) цена контракта	1,00 (один) рубль
13.	Количество поставляемого товара, работы или услуги	Требования к основным видам, объемам работ, составу, количеству и оформлению документации указаны в Разделе V «Описание объекта закупки (Техническое задание)» настоящей конкурсной документации.
14.	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг	В соответствии с РАЗДЕЛОМ VI «Проект муниципального контракта» (п. 2 Цена контракта и порядок оплаты) настоящей конкурсной документации.
18.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль
19.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации не устанавливается, поскольку для формирования цены контракта и расчетов с исполнителем заказчиком используется валюта Российской Федерации
20.	Порядок предоставления конкурсной документации	После даты размещения извещения о проведении закупки заказчик на основании поданного в письменной или электронной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении закупки.
21.	Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация	Русский

№ п/п	Наименование	Информация
22.	Плата (при ее установлении), взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюта платежа	Не установлена
23.	Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации участникам, дата начала и дата окончания такого предоставления	<p>Дата начала и дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: в соответствии с пунктом 2 Раздела I. «Информация о сроках проведения открытого конкурса».</p> <p>В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.</p> <p>В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны размещаться заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.</p> <p>Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть</p>
24.	Порядок подачи заявки, порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки	<p>Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.</p> <p>Участник открытого конкурса подает в электронной форме заявку на участие в открытом конкурсе в адрес электронной торговой площадки.</p> <p>Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта.</p> <p>Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме электронных документов, которые подаются одновременно.</p> <p>В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта</p> <p>В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на</p>

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки.</p> <p>Участник открытого конкурса в электронной вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p><u>Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме</u> должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки). 2) Предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки – предложение о качестве услуг. <p><i>При установлении в конкурсной документации критерия, «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки». При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме.</i></p> <p><u>Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме</u> должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса - Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией: Не установлено.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Декларация о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3–9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки) - Документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. - Декларация о принадлежности участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки) <p>При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе</p>
27.	Возможность заказчика отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предусмотрена в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 44-ФЗ не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе или в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

II. II. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Общие требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса в соответствии со статьей 27 Федерального закона № 44-ФЗ	Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.
2.	Требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ	<p>В настоящем открытом конкурсе, может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: Не установлено. 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма: не требуется;</p> <p>7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного</p>

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>7.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>(п. 7.1 введен Федеральным законом от 28.12.2016 N 489-ФЗ)</p> <p>8) участник закупки не является оффшорной компанией.</p> <p>9) декларация о принадлежности участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).</p> <p>Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.</p>
3.	Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков	<p>Установлено.</p> <p>Информация об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица должна отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>
4.	Дополнительные требования к участникам	Не установлены

№ п/п	Наименование	Информация
	закупки	

II. III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки, при подаче заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии со статьей 51 Федерального закона № 44-ФЗ.	
1.1.	Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие информацию и документы в соответствии с едиными требованиями к участникам закупки	<p><u>Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме</u> должна содержать:</p> <p>1) Согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).</p> <p>2) Предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки – предложение о качестве услуг.</p> <p><i>При установлении в конкурсной документации критерия, «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки». При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме.</i></p> <p><u>Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме</u> должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:</p> <p>- Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса</p> <p>- Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией: не установлено.</p>

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>- Декларация о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3–9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки)</p> <p>- В случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию <i>*отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона;</i></p>
1.2.	Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе и рекомендуемые формы документов	Содержится в Разделе VII «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе» настоящей конкурсной документации.

II. IV. СВЕДЕНИЯ ОБ ОГРАНИЧЕНИИ И ЗАПРЕТЕ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Ограничение участия в открытом конкурсе для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Не установлено
2.	Условие о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Не установлено
3.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлено

**II.V. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРЕИМУЩЕСТВ И ПРЕФЕРЕНЦИЙ
УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно исполнительной системы	Не установлены
2.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	Не установлены
3.	Преференции участникам, по отношению к которым применяется национальный режим	Не установлены

II. VI. УСЛОВИЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Размер обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе	Не установлено
1.1.	Способы внесения обеспечения заявки	<p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется участником закупки.</p> <p>Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, должна соответствовать требованиям ст. 45 Закона о контрактной системе. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки, за исключением казенных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном документацией о закупке, либо путем предоставления банковской гарантии в порядке, определенном в соответствии с ч. 29 ст. Закона о контрактной системе, информация о которой включена в реестры банковских гарантий, предусмотренные ст. 45 Закона о контрактной системе.</p> <p>Подачей заявки на участие в электронном аукционе участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки. При этом в случае наличия в реестрах банковских гарантий, предусмотренных ст. 45 Закона о контрактной системе, информации о банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения заявки на участие в соответствующем электронном аукционе, блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете,</p>

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>в размере обеспечения соответствующей заявки не осуществляется.</p> <p><i>Примечание: в соответствии с ч. 52 ст. 112 Закона о контрактной системе, по 30 июня 2019 года включительно обеспечение заявок на участие в электронном аукционе может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.</i></p>
2.	Размер обеспечения исполнения контракта	Не установлено
2.1.	Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта	<p>Контракт заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Обеспечение исполнения контракта должно быть предоставлено одновременно с подписанным участником экземпляром контракта.</p> <p>Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) или внесением денежных средств.</p> <p>Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.</p> <p>В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.</p> <p>В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящего раздела об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии (в соответствии со статьей 45 Федерального закона</p>

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>№ 44-ФЗ)</p> <p>Заказчики в качестве обеспечения заявок и исполнения контрактов принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ; - обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; - обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; - условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику; - условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии; - срок действия банковской гарантии; - отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта; - установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 года № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии. <p>Банковская гарантия должна быть включена в реестр банковских гарантий, в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта на один месяц.</p>

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>В случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению контракта в установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки, срок действия банковской гарантии продлевается на срок наличия таких обстоятельств.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде денежных средств</p> <p>Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть перечислены на расчетный счет заказчика, указанный в подпункте 2.2. настоящего подраздела.</p> <p>Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключен контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение срока, установленного в проекте муниципального контракта (Раздел VI. «Проект государственного контракта» настоящей конкурсной документации).</p> <p>Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в государственном контракте.</p>
3.	Информация о банковском сопровождении контракта, в случаях, предусмотренных статьей 35 Федерального закона № 44-ФЗ	Не предусмотрено

II.VII. УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, должен подписать контракт	<p>Контракт заключается не ранее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме.</p> <p>Условия заключения контракта и признания победителя уклонившимся от заключения контракта: в соответствии со статьей 83.2 Закона о контрактной системе.</p> <p>При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан подписать документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен документацией.</p> <p>Контракт является неотъемлемой частью конкурсной документации (приложение)</p>
2.	Возможность заказчика заключить контракты, с несколькими участниками открытого конкурса в соответствии с частью 10 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ	Не предусмотрено
3.	Информация о возможности заказчика изменить условия контракта	<p>Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема и качества работ, и иных условий исполнения контракта; - если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренный контрактом объем работы не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный контрактом объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в контракте цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренного контрактом объема работы стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы работ; - в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) объема работ, предусмотренных контрактом.

№ п/п	Наименование	Информация
4.	Увеличение объема работ на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)	Не предусмотрено
5.	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта	Предусмотрено в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и положениями частей 8 - 24 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.
6.	Условия признания победителя уклонившимся от заключения контракта	Победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победитель открытого конкурса не подписал контракт и не представил все экземпляры контракта заказчику, а также победитель открытого конкурса одновременно с контрактом не представил заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией.
7.	Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся	Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся, основания и действия заказчика указаны в статье 55 Федерального закона № 44-ФЗ.

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ, ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ

Для оценки лучших условий исполнения обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела устанавливается следующая система критериев и их значений в баллах по 100-бальной шкале:

№ п/п	Наименование критерия	Механизм оценки	Значение в баллах по критерию, балл
1.	Наличие материально-технической базы: наличие помещения для организации ритуальных услуг на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Краснопереконского района и стационарной, сотовой (круглосуточной) телефонной связи для приема заявок, наличие договоров (иных документов) на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	максимальный	25 баллов
2.	Наличие квалифицированного персонала для оказания услуг	максимальный	15 баллов
3.	Наличие транспорта для оказания услуг по погребению	максимальный	20 баллов
4.	Предоставление дополнительных бесплатных услуг	максимальный	5 баллов
5.	Срок оказания услуг по погребению с момента обращения	максимальный	10 баллов
6.	Опыт работы в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела	максимальный	25 баллов

Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения

Оценка по критериям:

1) Наличие материально - технической базы (на основании правоустанавливающих документов на помещения, договоров аренды, договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала (иных документов подтверждающие изготовление, приобретение предметов похоронного ритуала):

наличие помещения для организации ритуальных услуг на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Краснопереконского района и стационарной, сотовой (круглосуточной) телефонной связи для приема заявок – 20 баллов;

наличие помещения для организации ритуальных услуг на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Краснопереконского района и сотовой (круглосуточной) телефонной связи для приема заявок – 10 баллов;

наличие договоров (иных документов) на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – 5 баллов;

отсутствие помещения для организации ритуальных услуг на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Краснопереконского района, отсутствие договоров (иных документов) на приобретение предметов похоронного ритуала – 0 баллов

2) Наличие квалифицированного персонала для оказания услуг (на основании справки о кадровых ресурсах):

- от 4 до 6 человек – 5 баллов

- от 6 до 10 человек – 10 баллов

- более 10 человек – 15 баллов

- отсутствие персонала для оказания услуг- 0 баллов.

3) Наличие транспорта для оказания услуг по погребению (на основании правоустанавливающего документа, договора аренды, лизинга):

- наличие транспорта - 5 баллов за каждую единицу техники, максимальное количество - 20 баллов;
- аренда транспорта (лизинг) - 5 баллов за каждую единицу техники, максимальное количество 20 баллов;

- отсутствие транспорта - 0 баллов

4) Опыт работы в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела

- наличие опыта работы по оказанию услуг не менее 5 лет - 10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год, максимальное количество - 25 баллов;

- наличие опыта работы по оказанию услуг от 1 до 5 лет – 5 баллов;

- наличие опыта работы по оказанию услуг менее 1 года – 0 баллов;

5) Срок оказания услуг по погребению с момента обращения (в днях).

- не более 3 календарных дней- 10 баллов;

- более 3 календарных дней - 5 баллов.

6) предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень – 5 баллов. За каждую предоставленную бесплатную дополнительную услугу плюс 1 балл.

7) Срок оказания услуг по погребению с момента обращения оценивается в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере похоронного дела.

5.3.2. При оценке заявок не допускается использование иных критериев.

5.3.3. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + \dots + C_{ik}, \text{ где:}$$

R_{ci} – итоговый балл, присуждаемый 1-й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией 1-й заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, где k - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела по результатам проведения конкурса.

Организатор конкурса не позднее дня следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок, определения победителя, размещает протокол на официальном сайте администрации Воинского сельского поселения.

В течение 10 дней с момента заключения Контракта победитель конкурса должен довести до населения Воинского сельского поселения через СМИ информацию об исполнении функций специализированной организации с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов.

V. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

I. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Краснопереконского района обязана

1. Оказание услуг производить в соответствии с:

Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Рекомендации о порядке похорон и содержание кладбища в Российской Федерации МКД 11-01.2002;

иным законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления регламентирующим правоотношения в сфере похоронного дела.

2. Выполнять следующие виды работ:

2.1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, а именно:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление гроба; деревянного памятника, металлической таблички;
- 3) перевозка умершего на кладбище;
- 4) погребение.

2.2. Оказание перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга (супруги), близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела;
- 3) предоставление гроба; деревянного памятника, металлической таблички;
- 4) перевозка умершего на кладбище;
- 5) погребение.

Стоимость услуг, указанных в п.п. 2.1., 2.2. устанавливается постановлением администрации Воинского сельского поселения и возмещается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Соблюдение технических, санитарных и экологических норм при производстве и размещении места погребения.

2.4. Обеспечение режима работы специализированной службы.

2.6. Прием и оформление заказов на погребение и другие ритуальные услуги производить штатными сотрудниками специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.7. Заказ на погребение оформлять при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.8. Погребение производить только на основании документов о смерти, выданных уполномоченным органом. Захоронение производится на основании свидетельства о смерти и справки о кремации.

2.9. Специализированная служба по вопросам похоронного дела по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, может предоставлять на платной основе услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению.

2.10. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя

обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению.

3. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где осуществляется прием заказов по погребению, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации от 15.08.1997 N1025;

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга (супруги), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, а также сведения о порядке его оказания;

- прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги;

- сроки оказания услуг по погребению и иных ритуальных услуг;

- гарантийные сроки, если они установлены для конкретного товара;

- образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного назначения либо альбомы (каталоги) с цветными фотографиями их образцов (моделей);

- оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений, которая предоставляется по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- адрес и телефон уполномоченного органа, который контролирует вопросы в сфере погребения и похоронного дела в администрации Воинского сельского поселения.

II. Качество услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела:

2.1. Качество услуг по погребению, ритуальных услуг, предметов похоронного ритуала предоставляемых, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим нормативным правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

2.2. Предметы, материалы и вещества, используемые при погребении (гробы, венки, бальзамирующие вещества и т.п.), на которые в соответствии с действующим законодательством требуется наличия сертификатов, подтверждающих их санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность, допускаются к использованию только при наличии таких сертификатов.

2.3. Специализированная служба по вопросам организации похоронного дела оказывает услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с учетом следующих требований:

- оформление документов, необходимых для погребения, не позднее суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела;

- прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного);

- оформление заказа на услуги транспорта и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;

- предоставление гроба, и других предметов, необходимых для погребения (лопаты, козлы, веревки, гвозди, молотки);
- предоставление транспорта для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей;
- устройство могилы, включающее разметку места захоронения для копки могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы, зачистку поверхности дна и стенок могилы;
- ожидание проведения траурного обряда, закрытие и забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установка деревянного памятника;
- предоставление надмогильной металлической таблички с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти).

III. Особые условия

3.1. Для выполнения работ специализированной службе по вопросам похоронного дела необходимо иметь:

- транспорт для оказания услуг по погребению;
- персонал для оказания услуг по погребению;
- наличие стационарной, сотовой (круглосуточной) телефонной связи для приема заявок;
- помещение для организации ритуальных услуг;
- наличие договоров (иных документов) на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

3.2. Вести документацию (для предоставления уполномоченному сотруднику администрации Воинского сельского поселения), содержащую информацию:

- о принятых заявках на захоронение (дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление);
- о произведенных захоронениях, (дата и время погребения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ);
- об учете захоронений:
 - а) усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;
 - б) умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;
 - в) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.
- иные документы необходимы для осуществления деятельности.

3.3. Обеспечивать соблюдения персоналом правил охраны труда и правил пожарной безопасности при оказании услуг по погребению.

VI. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Муниципальный контракт № ____

на право заключения муниципального контракта по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.

“ ____ ” _____ 201_ г.

Администрация Воинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя Главы администрации Воинского сельского поселения Дорош Оксаны Петровны, действующей на основании Устава муниципального образования Братское сельское поселение, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

- 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

-

1.1. Предметом настоящего контракта является предоставление Исполнителем гарантированного перечня услуг по погребению на территории Воинского сельского поселения, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Воинского сельского поселения, в соответствии с техническим заданием, руководствуясь статьями 9, 12 Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»,

1.3. Место выполнения работ: Воинское сельское поселение Краснопереконский район.

2. ВОЗМЕЩЕНИЕ СТОИМОСТИ УСЛУГ

2.1. Социальное пособие на погребение возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств:

- Пенсионного фонда Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

- федерального бюджета - на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Пенсионным фондом Российской Федерации с последующим возмещением расходов Пенсионному фонду Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

- Фонда социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

- бюджетов субъектов Российской Федерации - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

2.2. Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению реабилитированных лиц устанавливается законодательством Российской Федерации на текущий год, с последующей индексацией исходя из прогнозируемого уровня инфляции, установленного законодательством о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации.

3. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

3.1. Оказание услуг по настоящему контракту производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

3.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего контракта; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

3.3. Срок предоставления услуг: с даты подписания контракта по 31.12.2021 г.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1 Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Контракту в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», иным законодательством Российской Федерации в сфере похоронного дела.

4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, заявленным в конкурсной документации.

4.1.3. В течение 3 (трех) суток с момента установления причины смерти производить захоронения усопших граждан.

Для категории граждан личность которых не установлена – в течение 10 (десяти) суток.

4.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок;

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

4.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

4.1.7. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Контракта довести до населения Воинского сельского поселения через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя;

4.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Контракта, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять

обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Контракта;

4.1.9. Участвовать во всех проверках, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Контракта;

4.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Контракта;

5.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество их выполнения или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством услуг, выполненных по контракту, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг;

5.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего Контракта работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;
- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных убытков, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Контракту должны быть рассмотрены ими в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

6.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Контракту, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Контракт вступает в силу с даты подписания контракта и действует до 31.12.2019 г.

8.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Администрация Воинского сельского
поселения
Краснопереконского района Республики
Крым
296033, Республика Крым,
Краснопереконский район,
с. Воинка, ул.Ленина, 54
ОГРН 1149102070721
ОКТМО 35623413101
ИНН 9106001748
КПП 910601001
л/сч. 03753205590
р/счет 40204810835100000120
ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БИК 043510001

Исполнитель:

Юр. адрес:
ИНН ____ / КПП ____
ОГРН ____
Место нахождения: ____
Телефон: ____
Банковские реквизиты:
р/с ____
в ____
к/с ____
БИК ____

_____/_____/____/

Приложение 1
К муниципальному контракту № ____
от ____ 2019 год

Техническое задание

1. Гарантированный перечень услуг по погребению.

1.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение.

1.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, умерших **указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»** Специализированной службой по вопросам похоронного дела оказываются следующие услуги по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела;
- 3) предоставление гроба; деревянного памятника, металлической таблички;
- 4) перевозка умершего на кладбище;
- 5) погребение.

2. Качество предоставляемых услуг по погребению на территории Воинского сельского поселения указанных в статье 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» должны соответствовать ниже следующим требованиям:

2.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

- счет-заказ на похороны и получение платы за услуги;
- документы подтверждающие выдачу разрешения на захоронение умершего и предоставление участка для его погребения.

2.2. Предоставление (изготовление), доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:

2.2.1. Предоставление гроба: гроб строганный из обрезной доски, толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, с подушкой из древесных опилок (размер 1,95 x 0,65 x 0,44);

2.2.2. Предоставление таблички: табличка металлическая, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти. Размер 19x24 см.

2.3. Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон, погрузка и перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения:

- погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в месте нахождения умершего в назначенное время похорон;
- погрузить, доставить, и выгрузить гроб с телом (останками) умершего к месту погребения.
- услуга предусматривает переноску гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия.

2.4. Погребение умершего: рытье могилы и захоронение

Расчистить и разместить место могилы. Рытье могилы вручную (размер 2,0x1,0x1,5). Подноска гроба к могиле, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную, устройство надмогильного холма, установка деревянного памятника и металлической таблички.

3. Качество предоставляемых услуг по погребению на территории Воинского сельского поселения указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Постановлением администрации Воинского сельского

поселения “Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению на территории Воинского поселения Краснопереконского района Республики Крым на 2019 год”» должны соответствовать ниже следующим требованиям:

3.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

- счет-заказ на похороны и получение платы за услуги;
- документы подтверждающие выдачу разрешения на захоронение мершего и предоставление участка для его погребения.

3.2. Предоставление (изготовление) гроба:

гроб строганный из обрешной доски, толщиной 25-32 мм, обитый стандартный (размер 1,95х0,65х0,44);

3.3. Облачение тела:

для облачения используется покрывало из ткани хлопчатобумажной (размер 2,0х0,8);

3.4. Доставка гроба автокатафалком и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения:

- погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в морг, в назначенное время похорон доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения.

Услуга предусматривает переноску гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия;

3.5. Погребение умершего: рытье могилы и захоронение

- расчистить и разместить место могилы. Рытье могилы вручную (размер 2,0х1,0х1,5);
- подноска гроба к могиле, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную устройство надмогильного холма, установка деревянного памятника и установка металлической таблички.

4. Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о прейскуранте цен на гарантированный перечень услуг по погребению;
- о качестве предоставляемых услуг по погребению;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

5. Оказание услуг производить в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Постановлением администрации Воинского сельского поселения “Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению на территории Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым на 2019 год”;

- СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

- иным законодательством регламентирующим правоотношения в сфере похоронного дела.

6. Для выполнения работ специализированной службе необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (автокатафалк);
- персонал для оказания услуг;
- наличие помещения, необходимое для организации приема заявок от населения, либо договор на аренду соответствующего помещения;
- наличие прямой телефонной, сотовой связи для приема заявок;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

№ п/п	Наименование гарантированных услуг по погребению	Качественные характеристики	Ед. измерения	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5
	<i>Услуги по погребению умерших, указанных в статье 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ « О погребении и похоронном деле»</i>			
1.	Оформление документов	<ul style="list-style-type: none"> - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - документы подтверждающие выдачу разрешения на захоронение умершего и предоставление участка для его погребения. 	1 оформление	бесплатно
2.	Предоставление (изготовление, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:			
2.1.	- предоставление гроба	- гроб строганный из необрезной доски толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, с подушкой из древесных опилок (размер 1,95х0,65х0,44м)	1 гроб	
2.2.	- предоставление таблички	- табличка металлическая, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти. Размер 19х24х см	1 шт.	
3.	Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон, погрузка и перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения	погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в месте нахождения умершего в назначенное время похорон; погрузить, доставить, и выгрузить гроб с телом (останками)	1 перевозка	

		умершего к месту погребения. Услуга предусматривает переноску гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия		
4.	Погребение умершего: рытье могилы и захоронение	Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы вручную (размер 2,0х1,0х1,5). Подноска гроба к могиле, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма, установка таблички.	1 погребение	
	Итого		1 погребение	
5	Услуги по погребению умерших, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»,			
5.1.	Оформление документов	<ul style="list-style-type: none"> - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - документы подтверждающие выдачу разрешения на захоронение мершего и предоставление участка для его погребения. 	1 оформление	бесплатно
5.2.	-предоставление таблички	- табличка металлическая, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти. Размер 19х24х см	1 шт.	
5.3.	- предоставление (изготовление) гроба	- гроб строганный из обрезной доски толщиной 25-32 мм, обитый (размер 1,95х 0,65х0,44м)	1 гроб	
5.4.	- Облачение тела	Для облачения используется покрывало из ткани хлопчатобумажной без рюш (размер 2,0х0,8)	1 шт.	
5.5.	Доставка гроба автокатафалком и перевозка тела (останков) умершего	погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в морг, в назначенное время похорон	1 перевозка	

	из морга к месту погребения	доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения. Услуга предусматривает переноску гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия		
5.6.	Погребение умершего: рытье могилы и захоронение	Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы вручную (размер 2,0х1,0х1,5).Подноска гроба к могиле, установка и забивка крыши гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма, установка таблички.	1 погребение	
	Итого		1 погребение	

7. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

Заказчик:

Исполнитель:

Администрация Воинского сельского поселения
Красноперекопского района Республики Крым

_____/_____/

VII. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме электронных документов, которые подаются одновременно.

4. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) Согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).

2) Предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки – предложение о качестве услуг.

При установлении в конкурсной документации критерия, «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки». При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме.

5. В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта.

6. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона: Не требуется.

3) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

4) декларацию о принадлежности участника открытого конкурса в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

7. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

8. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

9. Участник открытого конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10. Обмен информацией, связанной с аккредитацией на электронной площадке, специализированной электронной площадке и проведением электронных процедур, закрытых электронных процедур, между участником закупки, заказчиком, оператором электронной площадки, оператором специализированной электронной площадки осуществляется на электронной площадке, специализированной электронной площадке в форме электронных документов.

11. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки.

Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участник открытого конкурса в электронной форме не допускается к участию в открытом конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной к содержанию первой части заявок, или предоставления недостоверной информации;

2) указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта.