

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

« _____ » 2017 г. с.Воинка № _____

Об утверждении положения
о приемном эвакуационном пункте (ПЭП)
Воинского сельского поселения

В соответствии с Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", и в целях создания и организации работы приемных эвакуационных пунктов на территории поселения, администрация Воинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о приемном эвакуационном пункте Воинского сельского поселения (Приложение 1)
2. Утвердить состав приемного эвакуопункта (Приложение 2)
3. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц приемного эвакуационного пункта (ПЭП) (Приложение 3)
4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Воинского сельского поселения, на официальном сайте муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Воинского сельского поселения - председателя эвакуационной комиссии.
6. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Председатель Воинского сельского совета - глава
администрации Воинского сельского поселения

Е.В.Максимова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП) ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Приемный эвакуационный пункт - место в районах выгрузки (высадки), куда прибывает эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

Приемные эвакуационные пункты создаются в сельском поселении и сельских администрациях (колхозах, совхозах, АО), которые принимают эвакуируемое и рассредоточиваемое население.

На личный состав приемного эвакуационного пункта сельской администрации возлагается задача встречать эвакуируемых, прибывших железнодорожным, автомобильным транспортом и пешим порядком с ППЭ, организовывать их размещение по населенным пунктам, входящим в состав сельской администрации согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуанаселения, вывозить (выводить) их в запланированные конечные пункты размещения, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами ГО города (городского района) и объектов экономики.

Под приемные эвакуационные пункты отводятся школы, клубы и другие общественные и административные здания (помещения), расположенные вблизи станций (пунктов) выгрузки (высадки) и обеспечивающие размещение эвакуируемых.

Места размещения для приемных эвакуационных пунктов подбираются председателем эвакуационной комиссии Воинского сельского поселения и утверждаются постановлением администрации поселения.

ПЭП должны иметь телефонную связь с эвакуационной комиссией района.

Для информирования прибывающего эвакуанаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, приемные эвакуационные пункты оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

В состав приемного эвакуационного пункта назначаются ответственные работники сельской администрации (населенного пункта) из транспортных органов, органов здравоохранения, внутренних дел, образования, дошкольных учреждений и органов связи.

Основные задачи ПЭП:

а) В мирное время:

-участие в разработке совместно с административными, хозяйственными органами и отделом ГОЧС района плана приема и размещения эвакуанаселения в поселении;

- определение места развертывания (дислокации) ПЭП;
- организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;
- разработка документов на личный состав ПЭП их учет и хранение.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществление контроля за приведением в готовность ПЭП;
- уточнение выписки из плана приема и размещения эвакуанаселения.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- руководство работой личного состава ПЭП по выполнению поставленных задач;
- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), их регистрация, вывоз (вывод) эвакуанаселения с ПЭП и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах;
- размещение объектов экономики согласно расчета размещения эвакуируемого населения и объектов экономики городов (городских районов) по населенным пунктам;
- согласование с эвакуоприемной комиссией района графиков движения транспортных средств, его выделение автохозяйствами сельского района;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанаселения;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;
- своевременные доклады в эвакуоприемную комиссию района о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуанаселения и отправке его в конечные пункты размещения;
- при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

Состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП)

| | |
|---|--------------|
| 1.Начальник | 1 |
| 2.Заместитель начальника..... | 1-2 |
| 3. Группа встречи, приема, и размещения эвакуанаселения.. | 6-9 |
| 4. Группа отправки и сопровождения эвакуанаселения | 8-13 |
| 5. Группа учета эвакуанаселения | 5-8 |
| 6.Группа по ООП | 5-7 |
| 7.Комендантская служба..... | 1-2 |
| 8.Медицинский пункт | 2-3 |
| 9.Дежурный по комнате матери и ребенка | 1-2 |
| 10.Стол справок | 1 |
| Всего | 34-43(чел.). |

Приложение 2
к постановлению Администрации
Воинского сельского поселения
от 2017 г. №

Штатно-должностной список должностных лиц ПЭП Воинского сельского поселения

| N п/ п | Фамилия, имя, отчество | занимаемая должность по основной работе | должность в составе ПЭП | № тел. | домашний адрес |
|--------------|------------------------------------|---|---|-----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Дорош Оксана Петровна | Заместитель главы администрации | Начальник ПЭП | 92-5-40 | с. Воинка ул.Садовая, |
| 2 | Кукуева Лариса Владимировна | Специалист МКУ «УОДОМС Воинское сельское поселение» | Заместитель Начальника ПЭП | 92-5-40 | с. Воинка ул. Ленина, |
| 3 | Максимова Наталья Николаевна | Секретарь руководителя | комендант | 92-5-40 | с. Воинка ул.Элеваторная |
| 4 | Саматова Зера Эскендеровна | Специалист ГБУ РК «ЦСССДМ Красноперекопско-го района» | Начальник группы встречи, приема и временного размещения | 92-5-40 | с. Воинка ул.Юбилейная |
| 5 | Грива Галина Викторовна | уборщица МКУ «УОДОМС Воинское сельское поселение» | Член группы | | с.Воинка ул.Днепровская |
| 6 | Абрамчук Галина Евгениевна | Делопроизводитель МКУ «УОДОМС Воинское сельское поселение» | Член группы | | с.Воинка ул. тупик Фрунзе |
| 7 | Дорош Ольга Игоревна | Инспекто первичного воинского учета | Начальник учета эвако- населения | 92-5-69 | с.Источное ул.50лет Советской власти |
| 8 | Шарая Вера Владимировна | инспектор МКУ «УОДОМС Воинское сельское поселение» | Член комиссии | | с.Воинка ул.Сивашская |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|--|---------|-----------------------------|
| | | | | | |
| 9 | Яковенко Ольга Викторовна | бухгалтер МКУ «УОДОМС Воинское сельское поселение» | Член группы учета | | с.Воинка ул.Сивашская |
| 10 | Максимов Сергей Леонидович | Сторож МКУ «УОДОМС Воинское сельское поселение» | Член группы учета | | с. Воинка ул.Юбилейная |
| 11 | Топчи Асан Исмаилович | Ведущий специалист администрации Воинского сельского поселения | Начальник группы отправки и сопровождения | | с.Воинка ул.Чапаева |
| 12 | Истомин Иван Николаевич | Мастер ГУП РК«Вода Крыма» | Член группы | | с.Воинка ул.Октябрьская |
| 13 | Литвинов Степан Степанович | Инструктор по спорту МКУ «УОДОМС | Член группы | | с.Воинка ул. Садовая, |
| 14 | Вавриш Игорь Яковлевич | Участковый инспектор полиции | Начальник группы общественного порядка | | с. Воинка ул.Карамелева |
| 15 | Атамуратов Алим Юрьевич | Сторож МКУ «УОДОМС Воинское сельское поселение» | Член группы | | с.Воинка ул.Ленина |
| 16 | Киселев Иван Иванович | Подсобный работник МКУ «УОДОМС Воинское сельское поселение» | Член группы | | с.Воинка ул.Проектная |
| 17 | Тарасевич Светлана Анатольевна | Медсестра Воинский УВК | Начальник комнаты матери и ребенка | 92-5-47 | с.Воинка ул.Чапаева |
| 18 | Бандурко Наталья Анатольевна | Организатор Воинский УВК | Член группы | | с.Воинка ул.Садовая, |
| 19 | Матвеева Оксана Ивановна | Секретарь Воинский УВК | Член группы | | с.Воинка ул.тупик Фрунзе |
| 20 | Билан Валерий Васильевич | Главврач Воинской врачебной амбулатории | Начальник медпункта | 92-5-47 | с.Воинка ул.Садовая |
| 21 | Симачкова Надежда Григорьевна | Медсестра Воинской врачебной амбулатории | Член группы | | с.Воинка ул. |

| | | | | | |
|----|----------------------------------|---|----------------------------|---------|-----------------------------|
| | | | | | |
| 22 | Аметова Элзара Энверовна | Санитарка Воинской врачебной амбулатории | Член группы | | с.Воинка ул.Пирогова |
| 23 | Петрова Татьяна Яковлевна | Ведущий специалист администрации Воинского сельского поселения | Начальник стола справок | 92-5-47 | с. Воинка ул.Кондратовых |
| 24 | Алиева Эльвина Сеткериевна | Директор СП №3 "Крымскотатарский культурный центр с. Воинка" | Член группы | | с. Воинка ул.Пирогова |

Начальник ПЭП

Дорош О.П.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Воинского сельского поселения
от 2017 г. №

***Функциональные обязанности
должностных лиц приемного эвакуационного пункта (далее - ПЭП)
Воинского сельского поселения
Краснопереконского района Республики Крым
Начальник приёмного эвакуационного пункта***

Начальник ПЭП подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии муниципального района, его заместителю и работает под их руководством. Он отвечает за подготовку ПЭП к приёму эвакуированных, их расселение и подготовку личного состава к выполнению своих функциональных обязанностей.

Начальник ПЭП назначается главой муниципального района, из числа ответственных должностных лиц органа местного самоуправления или организации - формиратора ПЭП.

Он обязан:

в мирное время

принимать участие в комплектовании ПЭП личным составом;

знать свои функциональные обязанности и уметь их выполнять при проведении эвакуационных мероприятий;

распределять обязанности среди работников ПЭП по приёму, учету и расселению эвакуированных;

организовать обучение работников ПЭП по специальной программе обучения работников эвакуационных органов;

организовать подготовку указателей, плакатов и выставление их на видных местах;

при объявлении общей готовности ГО

руководить развертыванием и подготовкой рабочих мест для личного состава ПЭП;

развернуть ПЭП для приема эвакуантов;

уточнить расчет размещения эвакуантов по населенным пунктам и обеспечения транспортными средствами эвакуируемого населения;

установить связь с приемной эвакуационной комиссией района, организациями, обеспечивающими работу ПЭП;
уточнить сроки прибытия эвакуанаселения на ПЭП;
своевременно доводить до администрации ПЭП необходимые указания и распоряжения приемной эвакуационной комиссии района;
с получением распоряжения на эвакуацию
организовать встречу, учет и размещение эвакуанаселения;
сверить списки прибывших с выпиской из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;
организовать укрытие администрации ПЭП и эвакуанаселения по сигналу "Воздушная тревога";
организовать первоочередное жизнеобеспечение эвакуированного населения, в том числе оказание медицинской помощи;
согласовать с лицами, ответственными за поставку транспорта, сроки подачи транспортных средств на приемный эвакуационный пункт для вывоза эвакуированного населения (личных вещей) в места размещения;
представлять в приемную эвакуационную комиссию данные о ходе приема и размещения населения согласно табелю срочных донесений (ТСД);
по окончании работы ПЭП списки рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей организаций вместе с документами ПЭП представить в приемную эвакуационную комиссию района;
обо всех нарушениях графика приема немедленно докладывать председателю приемной эвакуационной комиссии района.

Начальник группы встречи, приема и временного размещения эвакуанаселения

Начальник группы встречи, приема и временного размещения эвакуированных подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за подготовку группы к работе при проведении эвакуационных мероприятий, а также встречу и временное размещение эвакуированных на ПЭП или близлежащих домах населенного пункта.

Он обязан:

знать свои функциональные обязанности и четко их выполнять;
обучать работников группы выполнению своих функциональных обязанностей при проведении эвакуационных мероприятий;
организовать работу группы и доложить начальнику ПЭП о готовности к работе;
проводить встречу, прием и предварительный учет эвакуированного населения по предъявленным спискам эвакуированных;
произвести расчет на временное размещение эвакуируемого населения в ПЭП или близлежащих домах населенного пункта;
осуществлять временное размещение эвакуанаселения до отправки в места расселения;
проводить инструктаж эвакуанаселения по их действиям по сигналу гражданской обороны "Воздушная тревога";
направлять старших прибывающих команд (групп) для регистрации в группу учета эвакуанаселения;
уточнить перечень организаций, прибывающих в сельское поселение по эвакуации;
периодически докладывать начальнику ПЭП о состоянии дел по встрече, приему и размещению эвакуанаселения.

Работники группы встречи, приема и временного размещения эвакуанаселения

Работник группы встречи, приема и временного размещения эвакуанаселения подчиняется начальнику группы.

Он обязан:

знать свои функциональные обязанности и добросовестно их исполнять;
с объявлением "общей готовности ГО" прибыть в установленное время к месту сбора, доложить начальнику группы и подготовиться к исполнению обязанностей, определенных инструкцией и функциональными обязанностями;

с прибытием эвакуированных на ПЭП получить у старшего команды список рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей организации, проверить документы, а у военнообязанных военные билеты, при наличии мобилизационного предписания доложить начальнику группы и действовать по его указаниям;
сделать запись в журнале регистрации прибытия эвакуонаселения;
сопроводить эвакуированных к месту временного размещения, а старшего - в группу учета эвакуонаселения.
доложить начальнику группы о прибытии эвакуонаселения.

Начальник группы учета эвакуонаселения

Начальник группы учета эвакуонаселения подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за подготовку группы к работе при проведении эвакуационных мероприятий, а также регистрацию прибывающих по эвакуации.

Он обязан:

знать свои функциональные обязанности и четко их выполнять;
обучать работников группы выполнению своих функциональных обязанностей при проведении эвакуационных мероприятий;
с объявлением "общей готовности ГО" организовать работу группы и доложить начальнику ПЭП о готовности к работе;
вести учет сопроводительных ведомостей, выдаваемых работникам группы учета;
осуществлять контроль принятия от представителя прибывшей организации списка рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей организации и организовать регистрацию эвакуонаселения;
организовать регистрацию граждан прибывших не в составе организации по паспортам в соответствии с планом приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения;
докладывать начальнику ПЭП или его заместителю о результатах регистрации эвакуируемых по организациям;
передать списки рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей организации и заполненную сопроводительную ведомость начальнику группы отправки и сопровождения эвакуонаселения;
по завершении размещения рабочих, служащих и членов их семей организации принять сопроводительную ведомость со списком из группы отправки и сопровождения с отметкой об убытии эвакуируемых к месту постоянного размещения;
после завершения эвакуомероприятий списки рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей организации и документы передать начальнику ПЭП.

Работник группы учета эвакуонаселения

Подчиняется начальнику группы и ведет учет эвакуонаселения.

Он обязан:

знать содержание и порядок оформления документов;
принять у представителя организации список рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей организации;

данные со списков заносить в журнал учета прибывающего эвакуанаселения;
получить у начальника группы под роспись сопроводительную ведомость, заполнить ее и записать номер сопроводительной ведомости в журнал учета прибывающего эвакуанаселения;
подготовить список рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей организации и сопроводительную ведомость на подпись начальнику группы для дальнейшей передачи в группу отправки и сопровождения эвакуанаселения.

Начальник группы отправки и сопровождения эвакуанаселения

Начальник группы подчиняется начальнику ПЭП.

Он обязан:

знать свои функциональные обязанности и добросовестно их исполнять;
с объявлением "общей готовности ГО" организовать работу группы и доложить начальнику ПЭП о готовности группы к работе;
назначать представителей (направленцев) на каждое направление;
уточнять график отправки эвакуанаселения с ПЭП;
получать из группы учета эвакуанаселения списки персонала и членов их семей организации и сопроводительную ведомость;
знать места размещения эвакуанаселения;
назначать сопровождающих;
отправлять эвакуанаселение в места постоянного размещения с сопровождающими и расчетами размещения;
после размещения эвакуанаселения подписать сопроводительную ведомость и со списком рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей организации вернуть в группу учета;
вести журнал учета размещения эвакуанаселения по населенным пунктам;
вести учет (через направленцев) прибывающего транспорта из сельских поселений;
организовать комплектование колонн и распределять прибывших по видам транспорта;
принимать меры для оказания технической помощи транспорту на маршрутах вывоза эвакуанаселения;
при необходимости, развернуть пункт санитарной обработки эвакуанаселения, пост специальной обработке техники и имущества и руководить работами на нем;
докладывать начальнику ПЭП об отправке эвакуанаселения в места размещения, их запросах и нуждах;
периодически докладывать начальнику ПЭП о ходе вывоза эвакуанаселения.

Помощник начальника группы отправки и сопровождения эвакуанаселения

Помощник начальника группы подчиняется начальнику группы и работает под его руководством.

Он обязан:

знать свои функциональные обязанности и добросовестно их исполнять;
иметь расчет размещения персонала и членов семей организации в сельском поселении;
иметь график отправки эвакуанаселения с ПЭП по своему направлению;
иметь информацию по выделяемому транспорту;
получать от начальника группы сопроводительную ведомость на убывающее эвакуанаселение своего направления;
делает отметку в сопроводительной ведомости о времени убытия эвакуанаселения и вписывает фамилию сопровождающего;

организовать комплектование колонн по расчетам размещения персонала и членов их семей организации на своем направлении;
отправлять эвакуанаселение с назначенным сопровождающим в места постоянного размещения;
передавать информацию об убытии эвакуируемых начальнику группы;
по окончании расселения докладывает начальнику группы расчет размещения персонала и членов семей организации с отметкой о размещении.

Сопровождающий

Сопровождающий разводит эвакуируемых по выделенным домам для расселения, делая отметки в расчете размещения персонала и членов их семей организации. По окончании расселения возвращает расчет размещения помощнику начальника группы.

Начальник стола справок

Начальник стола справок подчиняется начальнику ПЭП, является непосредственным начальником личного состава стола справок и отвечает за его работу.

Он обязан:

организовать работу стола справок;
распределить обязанности между работниками стола справок и определить время дежурства;
обеспечить личный состав необходимым материалом для дачи квалифицированных ответов по справкам в пределах своей компетенции или после личной консультации у руководства ПЭП;
по завершении эвакуационных мероприятий собрать документы, доложить начальнику ПЭП и действовать по его указанию.

Начальник группы охраны общественного порядка

Начальник группы охраны общественного порядка подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за подготовку группы к работе при проведении эвакуационных мероприятий.

Он обязан:

знать свои функциональные обязанности и четко их выполнять;
обучать работников группы выполнению своих функциональных обязанностей при проведении эвакуационных мероприятий;
с объявлением "общей готовности ГО":
- организовать работу группы и доложить начальнику ПЭП;
- развернуть пост РХН;
- поддерживать связь с РОВД;
- обеспечивать поддержание установленного порядка при проведении приема эвакуанаселения;
- осуществлять контроль за соблюдением населением и личным составом ПЭП режима светомаскировки и правил поведения на пункте приема;
- оказывать содействие в своевременном укрытии населения в защитных сооружениях;
- организовать патрулирование в местах приема населения;
- при получении сигналов ГО помогать членам ПЭП и эвакуанаселению укрываться в защитных сооружениях.

Начальник медицинского пункта

Начальник медицинского пункта подчиняется начальнику ПЭП, является непосредственным начальником всего состава медпункта и отвечает за санитарное состояние на ПЭП, в районах встречи, временного размещения и ожидания для дальнейшей эвакуации.

Он обязан:

- организовать работу медпункта;
- оказывать первую помощь нуждающимся;
- выявлять среди эвакуантов заболевших, инфекционных больных, помещать их в изолятор;
- организовать своевременную госпитализацию инфекционных и тяжелобольных;
- докладывать начальнику ПЭП санитарно - эпидемиологическую обстановку на ПЭП.

Заведующая комнаты матери и ребенка

Начальник комнаты матери и ребенка подчиняется начальнику ПЭП, является непосредственным начальником для всего состава комнаты матери и ребенка и отвечает за ее работу.

Он обязан:

- организовать работу комнаты матери и ребенка, определить обязанности каждого работника и время дежурства;
- обеспечить прием, размещение и своевременную отправку женщин с малолетними детьми;
- оказывать содействие нуждающимся в приобретении детского питания и молочных продуктов;
- Своевременно докладывать начальнику ПЭП о всех недостатках и принимать решительные меры к их устранению.

Комендант

Комендант подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за материальное обеспечение ПЭП, сохранность оборудования, инвентаря, состояние средств связи и оповещения.

Он обязан:

- обеспечить ПЭП необходимым оборудованием, инвентарем и следить за его исправным состоянием;
- обеспечить членов ПЭП средствами СИЗ, связи, оповещения и надежную их работу;
- следить за своевременной заменой обменного фонда медпункта, комнаты матери и ребенка;
- организовать функционирование пунктов обогрева;
- осуществлять контроль за подготовкой укрытий и руководить их заполнением;
- следить за чистотой и порядком в помещениях ПЭП, организовать их своевременную уборку и дезинфекцию;
- докладывать начальнику ПЭП о всех недостатках и принимать меры к немедленному их устранению.

Начальник автомобильной колонны

Начальник колонны обязан:

знать личный состав и технику автоколонны;
постоянно содержать в готовности к автоперевозкам личный состав и технику;
проводить с личным составом автоколонны занятия по спецподготовке;
иметь в наличии все документы на автоколонны;
постоянно накапливать и укомплектовывать автомашины оборудованием и приспособлением для перевозки людей,

При получении задачи на перевозку людей обязан:

уяснить полученную задачу, порядок и сроки ее выполнения, основные и запасные маршруты движения;
дать указания водителям о подготовке автомобилей для перевозки людей;
получить у начальника автопредприятия данные о пунктах погрузки эвакуируемого населения;
установить порядок оповещения о применении противником ОМП;
проверить у водителей наличие и состояние средств индивидуальной противохимической защиты;
выдать водителям указатели номеров автоколонны, которые наклеиваются на ветровое стекло каждой автомашины в правом нижнем углу, а также путевые листы;
проверить наличие документов у водителей;
зачитать приказ на марш по вывозу эвакуируемых в места расселения.

Начальник ПЭП

Дорош О.П.