

**АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЇНСЬКОГОСІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК
БОЛЮГИ ВОИНКА КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЬ
ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» февраля 2016 г.

с.Воинка

№ 46

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Отнесение земельных участков к определённой
категории земель и об определении
(установлении, изменении) вида разрешённого
использования земельных участков и (или)
объектов капитального строительства
на территории муниципального образования
Воинского сельского поселения
Красноперекопского района Республики Крым»**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от «21» марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» от 21.12.2004г. № 172-ФЗ, Законом Республики Крым «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым» от 31.07.2014 г. № 38-ЗРК, Положением об особенностях отнесения к определённой категории земель и определения вида разрешённого использования земельных участков», утверждённого Постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 г. № 378, Постановлением Совета министров Республики Крым «Об утверждении перечня документов, подтверждающих наличие ранее возникших прав на объекты недвижимого имущества и необходимых для государственной регистрации» от 11.08.2014 г. № 264, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Уставом муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, администрация Воинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к определённой категории земель и об определении (установлении, изменении) вида разрешённого использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (Приложение1).

2. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения на информационном стенде в здании администрации Воинского сельского поселения и на странице Воинского сельского поселения [http: //krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm](http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm) в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Председатель Воинского сельского совета

глава администрации воинского сельского поселения

Е.В. Максимова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Отнесение земельных участков к определённой категории земель и об
определении (установлении, изменении) вида разрешённого использования
земельных участков и (или) объектов капитального строительства на
территории муниципального образования Воинского сельского поселения
Красноперекоского района Республики Крым»**

Статья 1. Общие положения.

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к определённой категории земель и об определении (установлении, изменении) вида разрешённого использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым» (далее по тексту - муниципальная услуга) составлен на основании Федерального конституционного закона от «21» марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов-Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» от 21.12.2004 г. № 172-ФЗ, Закона Республики Крым «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым» от 31.07.2014 г. № 38-ЗРК, Положения об особенностях отнесения к определённой категории земель и определения вида разрешённого использования земельных участков», утверждённого Постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 г. № 378, Постановления Совета министров Республики Крым «Об утверждении перечня документов, подтверждающих наличие ранее возникших прав на объекты недвижимого имущества и необходимых для государственной регистрации» от 11.08.2014 г. № 264, Федерального закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для физических и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, являющихся потребителями данной услуги.

1.3. Информация о муниципальной услуге, указанной в п. 1.1. данного Административного регламента, внесена в реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым.

1.4. Круг заявителей: физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

1.5. При предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 1.1. данного Административного регламента, от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представителя, последний предоставляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

1.6.Муниципальная услуга предоставляется по адресу: Республика Крым Красноперкопский район, с.Воинка, ул.Ленина, № 54, в здании администрации Воинского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым (далее по тексту - Администрация).

1.7.График предоставления муниципальной услуги для физических и юридических лиц: вторник и четверг - с 8.00 ч. до 16.00 ч., обеденный перерыв - с 12.00 ч. до 13.00 ч. Телефон: (06555) 92-540, ответственные за выполнение действий по предоставлению муниципальной услуги - специалисты Администрации.

1.8.Предоставление муниципальной услуги для государственных учреждений и организаций осуществляется Администрацией в порядке, сроки и на условиях, определённых действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, в т.ч. и на основании нормативных правовых актов, указанных в п. 1.1. данного Административного регламента.

1.9.Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на личном приеме или по телефону.

1.10.Предоставление должностным лицом муниципальной услуги осуществляется:

- на личном приёме при устном или письменном обращении заявителя, его прием специалистом Администрации не должен превышать 30 (тридцати) минут. Прием получателей муниципальной услуги ведется в порядке живой очереди. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям законодательства, должностное лицо, ведущее прием, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков.

- при ответах на телефонные звонки специалист Администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 (десяти) минут. При невозможности специалиста Администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведён) на другого специалиста Администрации, получателю муниципальной услуги должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или же получателю муниципальной услуги может быть предложено перезвонить повторно или обратиться письменно в случае, если для сбора необходимой информации специалисту администрации необходимо дополнительное время.

1.11.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, указанной в п.1.1.данного административного регламента, также размещается на информационных стендах в помещениях Администрации, где осуществляется предоставление муниципальной услуги. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются. В обязательном порядке на информационном стенде в помещении Администрации размещается блок-схема по предоставляемой муниципальной услуге (**приложение № 2**), а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Статья 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1.Наименование муниципальной услуги: отнесение земельных участков к определённой категории земель и об определении (установлении, изменении) вида разрешённого использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым.

2.2.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае положительного ответа - подготовка, утверждение и выдача постановления Администрации об отнесении земельного участка к определённой категории земель и об определении (установлении, изменении) вида разрешённого использования земельного участка и

(или) объекта капитального строительства на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым;

- в случае отрицательного ответа - подготовка, утверждение и выдача постановления Администрации и/или заключения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа.

2.3. Порядок, сроки и условия предоставления муниципальной услуги.

2.3.1 Муниципальная услуга предоставляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации и/или Республики Крым.

2.3.2. Выдача документов производится специалистом Администрации в ходе приема граждан в порядке живой очереди.

2.3.3. Для подготовки заявлений граждан и организаций о выдаче документов по вопросу отнесения земельных участков к определённой категории земель и об определении (установлении, изменении) вида разрешённого использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым используется форма заявления согласно приложению № 1 к административному регламенту. В заявлении заявитель указывает о своём согласии на обработку его персональных данных и ставит дополнительную подпись.

2.3.4. Подписанные документы передаются способом, указанным в заявлении, либо в ходе приема граждан, либо лично заявителю (законному представителю) или почтой в адрес заявителя (законного представителя).

2.3.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Заявление об установлении категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка, которое должно содержать:

- имя (наименование) заявителя;

- просьбу об установлении категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540;

- адрес, телефон или иной способ связи с заявителем.

К заявлению прилагаются:

- для физических лиц — копия документа, подтверждающего личность гражданина;

- для юридических лиц — копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная данным юридическим лицом;

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок (при наличии);

- документ, подтверждающий соответствующие полномочия заявителя (при подаче заявления представителем заявителя).

2.3.6. Подача заявления с нарушением требований, установленных п.2.3.5 настоящего Административного регламента, является основанием для возврата заявления без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

2.3.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.3.8. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его подачи при выполнении условий п. 2.3.5. данного Административного регламента.

Статья 3. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- первичный прием документов и их регистрация в Администрации;

- рассмотрение заявления об оказании муниципальной услуги и представленных документов;

- подготовка и принятие постановления Администрации об отнесении земельного участка к определённой категории земель и об определении (установлении, изменении) вида разрешённого

использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым или проекта постановления Администрации об отказе об отнесении земельного участка к определённой категории земель и об определении (установлении, изменении) вида разрешённого использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым; Постановление об установлении категории земель и (или) вида разрешённого использования земельного участка подлежит направлению в Госкомрегистра в день его принятия.

3.1.1.Первичный приём документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, претендующего на получение муниципальной услуги.

Специалист Администрации выполняет следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении заявителя), либо его представителя (при обращении доверенного лица);
 - принимает документы, указанные в пункте 2.3.5. настоящего Административного регламента;
- Срок исполнения данной административной процедуры должен составлять не более 20 (двадцати) минут. После приёма документов специалист Администрации в устной форме сообщает обратившемуся о дальнейшей процедуре рассмотрения его заявления.

3.1.2.Рассмотрение документов.

Специалист администрации осуществляет проверку представленных заявителем документов согласно перечню, указанному в п. 2.3.5. настоящего Административного регламента, на достоверность сведений, содержащихся в документах. При этом определяется:

- степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;
- возможность исполнения заявления.

3.1.3.Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче документов.

Специалист Администрации:

- осуществляет формирование необходимой информации;
- при необходимости осуществляет выезд на место к земельному участку или объекту капитального строительства, осуществляет фотографирование земельного участка или объекта капитального строительства;
- при установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению, возвратив заявителю представленные документы и пояснив, что возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя. В случае, если заявление не может быть исполнено, заявителю направляется письменное обращение с объяснением этих причин.

3.1.4.Подготовка документов.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является заявление.

По результатам рассмотрения заявления специалист Администрации готовит документы (проект постановления Администрации об отнесении земельного участка к определённой категории земель и об определении (установлении, изменении) вида разрешённого использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым или проект постановления Администрации об отказе в отнесении земельного участка к определённой категории земель и об определении (установлении, изменении) вида разрешённого использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым). Проект постановления Администрации подаётся на рассмотрение председателю Воинского сельского совета — главе администрации Воинского сельского поселения. Если проект Постановления не направляется на доработку, специалистом Администрации готовится распечатывается постановление Администрации в чистовом варианте и

подаётся на подписание председателю Воинского сельского совета — главе администрации Воинского сельского поселения.

Результатом исполнения данной административной процедуры является документ — постановление Администрации, подписанное председателем Воинского сельского совета - главой администрации Воинского сельского поселения.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 (десяти) минут.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же принятием ими решений, осуществляется председателем Воинского сельского совета-главой администрации Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.

Текущий контроль осуществляется посредством внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится путем оперативного выяснения хода рассмотрения заявления, своевременности направления (выдачи) заявителю постановления администрации установлении вида разрешенного использования земельного участка, направления отказа в оказании муниципальной услуги и исполнение специалистом администрации настоящего регламента.

4.2. Помимо текущего контроля предоставления муниципальной услуги проводятся плановые проверки полноты и качества предоставления данной муниципальной услуги. Плановые проверки проводятся один раз в год.

При обращении заявителя с жалобой на решения, действия (бездействия) должностных лиц проводятся внеплановые проверки. Внеплановые проверки проводятся лицами, уполномоченными главой администрации на проведение внеплановых проверок.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Контроль полноты и качества предоставления данной муниципальной услуги осуществляется главой администрации и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов администрации.

4.3. Должностные лица, предоставляющие данную муниципальную услугу, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления данной муниципальной услуги закрепленную в их должностных инструкциях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалист администрации несет ответственность:

- за прием, регистрацию заявления;
- за проверку представленных документов на комплектность;
- организацию межведомственного информационного взаимодействия;
- за оформление проекта постановления;

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов несет ответственность:

- за прием и регистрацию документов от заявителя в случае поступления заявления и документов по почте, по электронному адресу администрации;
- за отправку документов заявителю по почте с уведомлением о вручении.

4.4. Контроль за рассмотрением своего заявления может осуществлять заявитель на основании информации, полученной у специалиста администрации.

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций может осуществляться путем направления в адрес администрации Воинского сельского поселения:

- предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение администрацией Воинского сельского поселения муниципальной услуги;

- сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе администрации Воинского сельского поселения, должностных лиц, специалистов администрации Воинского сельского поселения.

- жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемого ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования (далее – жалоба) могут быть действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также случаи, предусмотренные ст.11.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперкопского района Республики Крым для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами администрации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами администрации;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами администрации;

- отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы должностным лицам, указанным в пункте 5.5. настоящего административного регламента.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя -

юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4. При обращении с жалобой заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.5. Жалоба подается главе администрации муниципального образования Воинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта муниципального образования Воинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым в сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 296033, Республика Крым Краснопереконский район с.Воинка, ул.Ленина, 54., в электронной форме на адрес электронной почты: voinskiysovet@mail.ru

Адрес официального сайта муниципального образования Воинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://krpero.rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovnet.htm

5.6. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами администрации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.7. Результатом рассмотрения жалобы является направление заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы. Результат рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего административного регламента.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и заявителю даны письменные (в том числе в электронной форме) ответы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.5. настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
(ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)**

Председателю Воинского сельского совета - главе
администрации Воинского сельского поселения
Краснопереконского района

от _____

дата рождения: _____ г.

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

(кем, когда, код подразделения)

ИНН _____

Контактный телефон: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ОКПО

ОГРН

З а я в л е н и е

Прошу Вас рассмотреть вопрос об отнесении земельного участка к определённой категории земель и об определении (установлении, изменении) вида разрешённого использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (нужное - подчеркнуть).

Земельный участок расположен на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым по адресу: РФ Республика Крым, Краснопереконский район, площадь земельного участка - _____ га, вид функционального использования земельного участка: строительство и обслуживание жилого дома (приусадебный участок), для ведения индивидуального садоводства, для дачного строительства, для гаражного строительства, для ведения ЛКХ, для ведения ЛПХ, для ведения фермерского хозяйства, иное: _____

_____ (нужное - подчеркнуть).
Правоустанавливающий(ие) документ(ты) на земельный(ые) участок(ки): _____

Даю согласие администрации Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым на обработку моих персональных данных _____.

(подпись)

« »

20 __ г.

БЛОК - СХЕМА

осуществления административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к определённой категории земель и об определении (установлении, изменении) вида разрешённого использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории муниципального образования Воинского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым»

