

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

_____ 2017г

с.Воинка

№

Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ администрации Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 45, 52 Устава муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ администрации Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорош О.П..

Председатель Воинского сельского совета-
глава администрации Воинского сельского поселения

Е.В. Максимова

**Порядок
принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки
эффективности муниципальных программ администрации Воинского сельского
поселения Краснопереконского района Республики Крым**

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа (далее - Программа) представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально - экономического развития администрации Воинского сельского поселения Краснопереконского района республики Крым и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

3. Сроки реализации Программы определяются сроками реализации мероприятий, включенных в ее состав, или соответствуют срокам реализации аналогичной государственной программы Республики Крым.

4. Разработка и реализация Программы осуществляются органами местного самоуправления, или, по их поручению, подведомственными учреждениями (далее - ответственные исполнители).

Раздел I. Общие положения

1. Программа разрабатывается с целью обеспечения концентрации финансовых, материально-технических, других ресурсов, а также координации деятельности местных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, территориальных отделений центральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций для решения важнейших проблем в случае, если данные проблемы не могут быть решены в процессе их текущей работы.

2. Инициаторами разработки программ могут быть администрация Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, постоянные комиссии городского совета, местные органы исполнительной власти, общественные организации, объединения граждан.

3. Основанием для разработки программы являются:

- наличие проблемы, решение которой потребует привлечения бюджетных средств, координации совместных действий исполнительной власти, органов местного самоуправления, территориальных отделений центральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций и осуществление которых невозможно в процессе их текущей работы;
- наличие в местном бюджете реальной возможности ресурсного обеспечения реализации мероприятий программы;
- соответствие цели программы приоритетным направлениям развития городского округа;
- необходимость разработки программы на основании нормативно-законодательных актов.

4. Мероприятия программы не должны дублировать мероприятия других муниципальных программ.

5. Перечни праздничных, культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий утверждаются отдельным постановлением администрации Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым или оформляются отдельным приложением соответствующей муниципальной программы.

Раздел II. Основные этапы разработки и выполнения программ

1. Основные этапы разработки программы

Основными этапами разработки и выполнения программ являются:

- инициирование разработки программы;
- подготовка проекта программы: определение цели, приоритетов, задач и мероприятий, объемов финансирования, сроков выполнения мероприятий программы, а также ответственного исполнителя программы (соисполнителей), определение главного распорядителя средств или, в случае необходимости, нескольких главных распорядителей бюджетных средств по отдельным мероприятиям программы;
- согласование и утверждение программы;
- утверждение бюджетных ассигнований на выполнение программы, включение программы в программу социально-экономического развития администрации Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым;
- организация выполнения программы, осуществление контроля за ее выполнением;
- подготовка ежегодных отчетов (промежуточных отчетов) о результатах выполнения программы, внесения изменений в программу, проведение оценки эффективности.

При разработке программы обязательно должны учитываться цели и приоритеты Стратегии развития Республики Крым, стратегических документов администрации Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.

2. Инициирование разработки программы

Инициатор разработки программы формирует и направляет предложения о разработке программы (концепцию программы) с указанием оснований для ее разработки, предусмотренных п.3 раздела I Порядка, и краткого описания программы (целесообразность, объем финансирования), а также с указанием разработчика, ответственного исполнителя программы, в управление экономического развития и управление финансов, которые на протяжении 7 рабочих дней готовят заключение о целесообразности разработки проекта программы и возможности ее выполнения за счет.

3. Подготовка проекта программы

3.1. В разработке программы принимают участие инициатор программы, разработчик программы, предполагаемые исполнители программы, депутаты профильных постоянных комиссий городского совета. К подготовке проекта программы могут привлекаться предприятия и учреждения (в т.ч. научные), заинтересованные в принятии и реализации программы.

3.2. Проект программы должен содержать следующие разделы:

- паспорт программы;
- определение проблемы, на решение которой направлена программа;
- цель программы;
- обоснование путей и средств решения проблемы, объемов и источников финансирования, сроки выполнения программы;
- задачи и мероприятия программы и результативные показатели;
- система управления и контроля за ходом выполнения программы.

3.2.1. Паспорт программы.

Раздел формируется по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2.2. Определение проблемы, на решение которой направлена программа.

В разделе четко формулируется проблема, анализируются причины её возникновения, в т.ч. с использованием официальных статистических данных, не менее чем за 3 последних года, бухгалтерских показателей, данных, полученных на основании исследований (в том числе опросов, анкетирования) и обоснование необходимости ее решения путем разработки и выполнения программы за счет средств бюджета городского округа.

Определение проблемы является основой для формулирования цели и формирования всех остальных разделов программы.

3.2.3. Цель программы.

Цель программы объединяет комплекс взаимосвязанных направлений и мероприятий, которые направлены на решения важнейших проблем развития города, отдельных областей экономики, социальной сферы и т.д. Сформулированное определение цели Программы должно иметь логическую связь с ее названием.

3.2.4. Обоснование путей и средств решения проблемы, сроки выполнения программы.

В этом разделе определяются пути, методы и средства решения проблемы, сроки выполнения программы.

Программа считается *долгосрочной*, если сроки ее выполнения рассчитаны *более чем на 5 лет*.

3.2.5. Подпрограммы, задачи и мероприятия программы, результативные показатели.

Программа может иметь несколько подпрограмм, которые согласуются с ее целью и представляют собой совокупность задач и мероприятий. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач. Подпрограммы, задачи и мероприятия программы оформляются по форме, в соответствии с приложением 2 к Порядку.

Задача программы - обобщающее действие (краткосрочная цель) в рамках одной подпрограммы, которая может быть измерена и исполнена, выполняется в установленный срок и направлена на достижение общей цели программы через реализацию конкретных мероприятий. Задачи должны быть конкретными и реалистичными, и соответствовать функциям ответственного исполнителя программы.

Мероприятие по выполнению программы - это конкретное действие, которое планируется осуществить на протяжении определенного периода и осуществление которого можно оценить с помощью результативных показателей.

При формировании задач и мероприятий необходимо определять их приоритетный порядок, учитывая при этом наличие взаимосвязи между задачами, необходимость их последовательной реализации.

В этом разделе приводятся данные по каждой подпрограмме, в том числе мероприятия, сроки выполнения мероприятий и их исполнители, главные распорядители бюджетных средств, объемы и источники финансирования с разбивкой по годам, ожидаемый результат от выполнения конкретного мероприятия.

Результативные показатели программы - количественные и качественные показатели, которые характеризуют результаты выполнения программы подтверждаются статистической, бухгалтерской и другой отчетностью и дают возможность осуществить оценку использования бюджетных средств на выполнение программы (*прим. отремонтированная площадь фасада, количество установленных окон, количество приобретенных единиц мебели, улучшение условий жизни (труда, учебы, лечения) или обеспечение конкретным благом ориентировочного количества лиц, количество задействованных лиц в рамках проводимых мероприятий, процент или объем сэкономленных энергоресурсов, процент снижения уровня заболеваемости, рост поступлений в местный бюджет и т.д.*).

Разработчик программы (ответственный исполнитель) определяет показатели, на основании которых комплексно и всесторонне оценивается выполнение программы.

Важным условием формирования системы показателей является их сравнимость, что необходимо для отслеживания динамики процессов и проведения мониторинга исполнения.

Результативные показатели приводятся дифференцировано с разбивкой по годам.

3.2.6. Ресурсное обеспечение.

Раздел содержит:

- ориентировочные объемы финансовых затрат, необходимых для выполнения программы в целом и дифференцированные по годам с определением источников финансирования.

С целью подтверждения реальных возможностей (со)финансирования мероприятия из бюджетов Республики Крым, федерального бюджета или бюджета городского округа, а также прочих источников, разработчиком программы предоставляется информация:

о либо о наличии согласований мероприятия (включение мероприятия в федеральную целевую

программу или государственную программу Республики Крым) с подтверждением объемов финансирования соответствующими органами исполнительной власти, местного самоуправления, субъектами предпринимательской деятельности, общественными (донорскими) организациями и прочими партнерами; о либо об инициировании проведения мероприятия с привлечением средств указанных источников;

о либо разъясняется механизм привлечения таких средств.

Размер финансовых затрат по каждому мероприятию должен быть экономически обоснованным. Разработчик программы дополнительно представляет обоснование расчета расходов с указанием объемов финансирования:

Источник финансирования	Объем финансирования	В том числе по годам		
		20	20	20
Федеральный бюджет				
Бюджет РК				
Бюджет городского округа				
Прочие источники				

- определение потребностей в материально-технических, кадровых и других ресурсах для выполнения программы.

3.2.7. Система управления и контроля за ходом выполнения программы.

В этом разделе указывается ответственный исполнитель, который осуществляет координацию и контроль за ходом выполнения программы, определяется система взаимодействия между ее соисполнителями, порядок взаимного информирования (с указанием конкретных сроков) и отчетности.

3.2.8. Ожидаемые результаты выполнения программы, определение ее эффективности.

Раздел содержит перечень и расчеты результативных количественных и качественных показателей (экономических, социальных, экологических, научных и так далее), которых предполагается достигнуть в результате выполнения программы.

Использование показателей выполнения программы дает возможность четко продемонстрировать эффективность использования бюджетных средств, соотношение достигнутых результатов и затраченных средств, длительность использования программы, ее необходимость и соответствие определенной цели. Применение показателей выполнения программы способствует качественному и количественному анализу выполнения программы в части финансового обеспечения и в части достижения социального эффекта, который является смыслом выполнения программы.

4. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения программы

4.1. Подготовленный проект программы направляется управлению экономического развития, управлению финансов и профильной постоянной комиссии администрации Воинского сельского поселения, которые рассматривают его на предмет соответствия структуры и содержательной части программы установленным требованиям, правильности определения результативных показателей, реальности и целесообразности включенных в нее мероприятий. К рассмотрению и анализу могут привлекаться специалисты других структурных подразделений администрации Воинского сельского поселения, государственных и федеральных органов исполнительной власти, сотрудники научных учреждений.

Согласование проекта программы с исполнителями отдельных мероприятий и соисполнителями (в части их касающейся) проводится в обязательном порядке.

Каждый из участников рассмотрения не позже, чем через 10 рабочих дней предоставляет разработчику (ответственному исполнителю) программы заключение, в котором излагаются

замечания к проекту программы для их устранения, или согласовывает проект программы. При наличии замечаний, в течение 7 рабочих дней со дня предоставления доработанного проекта программы проводится его повторное рассмотрение.

При необходимости широкого обсуждения проект программы, после прохождения процедуры согласования, может размещаться на сайте официальном сайте Краснопереконского района Воинского сельского поселения, и в местной газете.

4.2. После получения всех согласований участников рассмотрения разработчик программы направляет проект программы на рассмотрение председателю Воинского сельского совета-главе администрации Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым для принятия решения об утверждении программы в установленном порядке.

5. Формирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы, включение программ в программу социально-экономического развития села

5.1. После утверждения программы администрацией Воинского сельского поселения главный распорядитель средств направляет в управление финансов бюджетный запрос относительно ее финансирования за счет средств местного бюджета.

5.2. Управление финансов анализирует поданные бюджетные запросы в соответствии с реальными возможностями бюджета и после согласования с управлением экономического развития включает предложения в проект бюджета городского округа на соответствующий год (проект внесения изменений в бюджет).

5.3. Перечень муниципальных программ, которые финансируются с привлечением средств бюджета городского округа, формируется управлением экономического развития и включается отдельным разделом в ежегодную Программу социально-экономического развития городского округа Судак.

5.4. Финансирование программы осуществляется исключительно при условии утверждения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации решением городского совета о бюджете Воинского сельского поселения на соответствующий год (решением о внесении изменений в бюджет Воинского сельского поселения на соответствующий год) согласно росписи бюджета.

5.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Воинского сельского поселения не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

6. Организация выполнения программы, осуществление контроля за ее выполнением

6.1. Программа реализуется путем осуществления исполнителями мероприятий и заданий, определенных программой.

6.2. Непосредственный контроль за выполнением осуществляют: ответственный исполнитель программы - за выполнением программы в целом;

соисполнители программы - за выполнением конкретных мероприятий и заданий программы;

главный распорядитель (главные распорядители) бюджетных средств - за целевым и эффективным использованием средств.

7. Мониторинг и подготовка ежегодных отчетов (промежуточных отчетов) о результатах выполнения программы, внесение изменений в программу

7.1. Ответственный исполнитель программы ежегодно до 1 августа и 1 февраля подает управлению экономического развития обобщенную информацию о результатах (текущих или окончательных) ее выполнения в соответствии с формой, установленной приложением 3 к Порядку. К информации прилагается пояснительная записка об эффективности программы, о работе участников программы относительно ее выполнения, составляется краткое описание выполненных мероприятий и причины невыполнения мероприятий, которые не были реализованы. Указанная информация используется для анализа состояния эффективности выполнения программы и предоставления предложений относительно целесообразности продолжения ее финансирования и выполнения.

7.2. Управление экономического развития осуществляет сводный анализ отчетов ответственных исполнителей и включает его результаты в полугодовой и годовой отчеты об исполнении Программы социально-экономического развития администрации Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.

7.3. Ответственный исполнитель программы ежегодно на основании оценки результатов выполнения программы при необходимости разрабатывает предложения о целесообразности продолжения тех или других мероприятий, включения дополнительных мероприятий и заданий, уточнения показателей, объемов и источников финансирования, перечня исполнителей, сроков выполнения программы, отдельных мероприятий и заданий.

В случае необходимости внесения изменений в программу, проект изменений рассматривается, согласовывается и утверждается в соответствии с пунктом 3 разделом II Порядка.

Ответственный исполнитель долгосрочной программы, по мере необходимости в ходе реализации программы, готовит предложения относительно уточнения показателей, объемов и источников финансирования, сроков выполнения программы, отдельных мероприятий и заданий. Проект изменений в долгосрочную программу с уточненными показателями и мероприятиями рассматривается, согласовывается и утверждается в соответствии с пунктом 3 раздела II Порядка.

7.4. Ответственный исполнитель ежегодно до 1 марта предоставляет Председателю Воинского сельского совета - главе администрации Воинского сельского поселения для подписания отчет о ходе выполнения программы и эффективности реализации мероприятий.

7.5. Выполнение программы прекращается после истечения установленного срока. Ответственный исполнитель программы составляет заключительный отчет о результатах выполнения программы и предоставляет его главе администрации Краснопереконского района для подписания вместе с пояснительной запиской о конечных результатах выполнения программы не позже, чем в двухмесячный срок по окончании установленного срока выполнения программы.

Пояснительная записка к заключительному отчету содержит следующую информацию: достижение цели программы, уровня выполнения запланированных результативных показателей, сведения о работе участников реализации программы по её выполнению, обоснование причин невыполнения или не достижения ожидаемых результатов программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы.

Отчет размещается на официальном сайте Краснопереконского района, Воинского сельского поселения.

7.7. Выполнение программы прекращается досрочно в случае потери актуальности главной цели программы на основании совместного обращения ответственного исполнителя программы, управления экономического развития и управления финансов.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение 4 к настоящему Порядку).

8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с помощью следующих критериев:

- а) полнота освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде.
- б) степень достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде;
- в) соблюдение сроков исполнения программных мероприятий, утвержденных планом реализации муниципальной программы.

8.3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация Воинского сельского поселения может принять решение:

- о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию;
- о досрочном прекращении реализации отдельных программных мероприятий или подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года;
- о внесении изменений в муниципальную программу;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и разработке новой муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку принятия решений о разработке,
формирования, реализации и проведения
оценки эффективности муниципальных
программ администрации Воинского сельского

ПАСПОРТ
(название программы)

1	Инициатор разработки (заказчик) программы	
2	Дата, номер и наименование главы администрации о разработке программы, ст. Федерального Закона, Закона РК, нормативно--правового акта и прочее	
3	Разработчик (созаказчики) программы	
4	Ответственный исполнитель	
5	Участники программы (соисполнители)	
6	Сроки реализации программы	
7	Перечень подпрограмм (при наличии)	
9	Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программ, всего	
9.1	в том числе средства бюджета	
10	Ожидаемые результаты	

Приложение 2
к Порядку принятия решений о разработке,
формирования, реализации и проведения оценки
эффективности муниципальных программ
администрации Воинского сельского поселения

Мероприятия муниципальной программы

(название программы)								
№ строки	Наименование	Сроки выполнения мероприятия	Исполнители, главные распорядители бюджетных средств	Источники финансирования	Ориентировочный объем финансирования (тыс. грн.), в т.ч.:			Целевой показатель (индикатор) реализации *
					20 _	20 __	20 _	
					г.	г.	г.	
Подпрограмма 1 (при наличии)								
1	Задача							-
1	Мероприятие программы (в порядке приоритетности)							
2	Мероприятие программы (в порядке приоритетности)							
-	Итого по подпрограмме 1	-	-					-
-	Итого по программе	-	-					-

*Целевой показатель указывается с разбивкой по годам. Если мероприятие выполняется более чем за один год, результативные показатели указываются по годам в виде процента исполнения

Приложение 3
к Порядку принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ администрации Воинского сельского поселения

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ
3А 20 (ежегодно)

дата и номер постановления администрации Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым об утверждении программы, внесении изменений в программу

наименование главного распорядителя средств программы

наименование ответственного исполнителя программы

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п.п.	Наименование	Главный распорядитель бюджетных средств	Плановые объемы финансирования, тыс. грн.			Фактические объемы финансирования, тыс. грн.			Отклонение			Причины отклонения
			всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:		
				местный бюджет	прочие источни ки		местный бюджет	прочие источники			местны й бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Подпрограмма											
1	Задача											
1	Мероприятие № 1											
2	Мероприятие № 2											

* К отчету прилагается пояснительная записка, в которой по каждому мероприятию дается описание результатов выполнения в количественном и качественном выражении.

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Своевременность выполнения работ		Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
				планиру емый срок выполне ния	фактическ ий срок выполнен ия	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма								
1	Задача								
1	Мероприятие № 1	Целевой показатель мероприятия № 1							
2	Мероприятие № 2	Целевой показатель мероприятия № 2							

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы (программ) администрации Воинского сельского поселения, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_p = \text{SUM} (M_p \times S), \text{ где}$$

I_p - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формулам:

$S = R_{\text{ф}} / R_{\text{п}}$ - в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$S = R_{\text{п}} / R$ - в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R - достигнутый результат целевого значения показателя;

$Y_{\text{п}}$ - плановый результат целевого значения показателя;

$M_{\text{п}}$ - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму.

Вес показателя рассчитывается по формуле: $M_{\text{п}} = 1 / N$, где

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм. Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_{\text{э}} = (Y_{\text{ф}} \times I_p) / Y_{\text{п}}, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$ - индекс эффективности подпрограмм;

Уф - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

I_p - индекс результативности подпрограммы;

$У_{\text{п}}$ - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм ($I_{\text{э}}$);

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя: $0,9 \leq I_{\text{э}} \leq 1,1$.

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя: $0,8 \leq I_{\text{э}} < 0,9$.

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя: $I_{\text{э}} < 0,8$.

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.