

Муниципальная газета «ВОИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№ 3 от 16.04.2015

Главный редактор: Максимова Е.В.

Учредитель газеты:

Воинский сельский совет

Краснопереконского района

Республики Крым

Российская Федерация
РЕСПУБЛИКА КРЫМ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014г. № 62
с. Воинка

Об утверждении Положения о порядке переоформления договоров аренды на земельные участки, ранее переданные в пользование (аренду) для ведения предпринимательской и некоммерческой деятельности и расположенные на территории Муниципального образования Воинское сельское поселение

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 21.07.2014 г. №38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым, Постановлением Совета Министров Республики Крым от 12.11.2014г N 450 "О плате за земельные участки, которые расположены на территории Республики Крым", Постановлением Совета министров Республики Крым от 02.09.2014 №313 «Об утверждении Порядка переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории Республики Крым», руководствуясь Уставом Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, Воинский сельский совет,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке переоформления договоров аренды на земельные участки, ранее переданные в пользование (аренду) для ведения предпринимательской и некоммерческой деятельности и расположенные на территории Муниципального образования Воинское сельское поселение (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Воинского сельского совета и разместить настоящее решение на сайте www.rk.gov.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, благоустройству и земельным отношениям.

Председатель Воинского сельского совета
глава администрации Воинского сельского поселения

Е.В.Максимова

Приложение
к решению Воинского сельского совета
от 11.03.2015г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, РАНЕЕ ПЕРЕДАННЫЕ В ПОЛЬЗОВАНИЕ (аренду) ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

I. Общие положения

Положение о порядке переоформления договоров аренды на земельные участки, переданные в пользование для ведения предпринимательской и некоммерческой деятельности и расположенные на территории Воинского сельского поселения Краснопереконского района (далее - Положение), разработано на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Республики Крым от 21.07.2014 г. №38-ЗРК «об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым, постановления Совета Министров Республики Крым от 12.11.2014г N 450 "О плате за земельные участки, которые расположены на территории Республики Крым", Постановления Совета министров Республики Крым от 02.09.2014 №313 «Об утверждении Порядка переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории Республики Крым».

1.1. Данное Положение регулирует порядок предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам в порядке переоформления договоров аренды на земельные участки, переданные во временное пользование юридическим или физическим лицам для ведения предпринимательской и некоммерческой деятельности.

- 1.2. Переоформление прав осуществляется в отношении прав на земельные участки, которые возникли до вступления в силу Федерального конституционного закона от 21.03.2014г. №6-ФЗК и срок действия которых не истек.
- 1.3. Положения договора аренды земельного участка, заключенные до вступления в силу Федерального конституционного закона и зарегистрированных в действовавшем на момент заключения таких договоров порядке, применяются в части, не противоречащей Гражданскому кодексу Российской Федерации и Земельному кодексу Российской Федерации
- 1.4. Стороны по договору аренды, заключившие договора аренды до 21 марта 2014 года, обязаны до 1 января 2017 года внести изменения в соответствующий договор, если не истек срок действия такого договора, в целях его приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.5. Плата, установленная в договорах аренды земельного участка, заключенных до 21.03.2014 года, признается равной платежам, установленных прежними договорами, и пересчитывается в рубли с учетом коэффициента 3,8. В том случае, если такой договор заключается после 31.12.2014 года, то арендная плата увеличивается на коэффициент инфляции, применяемый ежегодно в соответствии с индексом инфляции, предусмотренном законом о Бюджете Российской Федерации на очередной финансовый год.
- 1.6. В том случае, если плата, установленная в договорах аренды земельного участка, не соответствовала законодательству, действовавшему до 21 марта 2014 года, то при заключении договора аренды плата устанавливается в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3 Положения «О порядке определения кадастровой стоимости, размера арендной платы, платы за установление сервитута, в том числе публичного, платы за проведение перераспределения земельных участков, размера цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности» утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014г. № 450.

II. Порядок оформления и регистрации договоров аренды земельных участков

2.1. Арендодателем по договорам аренды от лица муниципального образования выступает администрация Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в лице Председателя Воинского сельского совета-главы администрации Воинского сельского поселения, в отношении земельных участков, находящихся в границах муниципального образования и выделенных в пользование (аренду) юридическим и физическим лицам.

2.2. Для заключения договора аренды заинтересованная сторона представляет арендодателю:

- заявление на передачу в аренду земельного участка (приложение 1);

2.3. К заявлению о предоставлении земельного участка в аренду прилагаются:

- 1) для физических лиц - копия документа, подтверждающего личность гражданина;
- 2) для юридических лиц:
копия устава, заверенная данным юридическим лицом;
копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица;
копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная данным юридическим лицом;
копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации;
- 3) копия решения органа местного самоуправления или органа исполнительной власти, дающего право на завершение оформления прав на земельный участок, начатого до вступления в силу Федерального конституционного закона;
- 4) кадастровый паспорт земельного участка без отметки о необходимости уточнения границ земельного участка и с указанием сведений об объектах местности, упрощающих понимание места расположения земельного участка, имеющих в Государственном кадастре недвижимости;
- 5) документ, подтверждающий соответствующие полномочия заявителя (при подаче заявления представителем заявителя).

2.4. Подача заявления с нарушением требований Положения является основанием для возврата заявления о предоставлении земельного участка без рассмотрения в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

2.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о заключении договора аренды земельного участка, направляет копию поступившего заявления о предоставлении земельного участка и копию приложенного к нему кадастрового паспорта земельного участка на рассмотрение:

1) в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере градостроительства и архитектуры (в случае предоставления земельного участка для строительства), который осуществляет проверку на предмет соответствия места расположения объекта объединенной укрупненной схеме размещения объектов федерального и регионального значения на территории Республики Крым, документации по планировке территории, градостроительной документации, в том числе утвержденной до вступления в силу Федерального конституционного закона;

2) в исполнительные органы государственной власти Республики Крым в сфере экологии и природопользования, лесных и охотничьих отношений, охраны культурного наследия (в случае если существует вероятность нахождения испрашиваемого земельного участка в границах лесного фонда и особо охраняемых территорий), которые осуществляют проверку на предмет нахождения испрашиваемого земельного участка на землях лесного фонда и землях особо охраняемых территорий и объектов.

2.6. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются основания, указанные в части шестой статьи 13 Закона от 31.07.2014 № 38-ЗРК, а также:

- в случае предоставления земельного участка из земель лесного фонда и земель особо охраняемых территорий и объектов;
- в случае несоответствия места расположения объекта градостроительной документации, документации по планировке территории (в случае предоставления земельного участка для строительства).

2.7. При отсутствии оснований для отказа в удовлетворении заявления о предоставлении земельного участка в аренду уполномоченный орган в месячный срок обеспечивает:

- 1) принятие решения о предоставлении земельного участка;
- 2) подготовку и подписание со своей стороны договора аренды земельного участка и акта передачи

земельного участка;

2.8. Сроки договора аренды заключенных в порядке переоформления прав, определяются сроком окончания действия ранее заключенных договоров аренды.

2.9. Заключение договоров аренды на земельные участки осуществляется по согласованию с комиссией по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, благоустройству и земельным отношениям;

2.10. Решение о предоставлении земельного участка в аренду, решение об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении земельного участка в аренду либо проект договора аренды земельного участка, направляется заявителю не позднее 65 дней со дня поступления соответствующего заявления о предоставлении земельного участка.

2.11. Договор аренды земельного участка оформляется в трех экземплярах (приложение 2). Проект договора аренды земли направляется подписанным уполномоченным органом в трех экземплярах.

2.12. Договора аренды земли должны быть подписаны заявителем и два экземпляра представлены в уполномоченный орган не позднее месяца со дня направления, в противном случае договор считается не заключенным.

2.13. Копии договоров аренды и изменения к ним передаются в муниципальное казенное учреждение « Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Воинского сельского поселения Красноперкопского района республики Крым в трехдневный срок с момента подписания для осуществления учета платежей.

2.14. Передача земельного участка по договору аренды осуществляется на основании акта о передаче земельного участка, который составляется в течении 10 дней со дня поступления платежа (очередного платежа).

2.15. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации. С момента государственной регистрации права аренды земельного участка, ранее приобретенные права пользования, аренды земельного участка считаются прекращенными.

III. Расчет арендной платы и порядок ее зачисления

3.1. Размер, условия и сроки внесения арендной платы за землю устанавливаются в договоре. Расчет размера арендной платы определяется в приложении к договору аренды, который является неотъемлемой частью договора.

3.2. Расчет арендной платы согласно Постановления Совета Министров Республики Крым №450 от 12.11.2014 г.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок, устанавливаемый на календарный год, определяется по формуле:

$КС_{зу} = КС \times П$

КС_{зу} - кадастровая стоимость земельного участка, в рублях;

КС - средний показатель кадастровой стоимости 1 квадратного метра земель, определяемый в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему постановлению, в рублях;

П - площадь земельного участка, в квадратных метрах;

3.4. При наличии документов, в которых была определена нормативная денежная оценка земельного участка, сведения о кадастровой стоимости вносятся в государственный кадастр недвижимости Государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым с учетом коэффициента пересчета в рубль 3,8.

3.5. В случае если индекс инфляции, предусмотренный законом о бюджете Российской Федерации на очередной финансовый год, составляет больше единицы, то, кадастровая стоимость, определенная в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. Положения, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 №450, актуализируется с учетом соответствующего коэффициента инфляции.

3.6. Годовой размер арендной платы определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается в процентах:

а) 1 процент в отношении земельного участка, предназначенного для жилищного (за исключением передвижного жилья) и сельскохозяйственного использования; для общественного использования объектов капитального строительства (за исключением объектов не государственной или муниципальной собственности); для обеспечения космической деятельности; для обеспечения обороны и безопасности; лесной деятельности; для общего и специального пользования водными объектами; для гидротехнических сооружений; для общего пользования территории; для ритуальной деятельности; для специальной деятельности;

б) 3 процента в отношении земельного участка, предназначенного для производственной деятельности (за исключением обеспечения космической деятельности); для транспорта; для деятельности по особой охране и изучению природы;

в) 6 процентов в отношении земельных участков, не указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

г) в том случае, если срок аренды земельного участка составляет менее одного года, размер арендной платы определяется как годовой размер арендной платы, рассчитанный для соответствующего земельного участка, умноженный на 0,9.

3.7. Органы местного самоуправления вправе принять нормативный правовой акт, увеличивающий годовой размер арендной платы на коэффициент, не превышающий 2, если земельный участок расположен в прибрежной или центральной зоне населенного пункта.

3.8. Основанием для установления и взимания платы за земельный участок является подписанный сторонами договор аренды земельного участка, а плательщиками являются лица, подписавшие такие договоры или соглашения.

3.9. Плата устанавливается в виде платежа, выраженного в денежной форме, которая вносится плательщиками путем перечисления денежных средств на банковские счета по реквизитам, указанным в договоре или соглашении. В платежном документе по перечислению платы в обязательном порядке указываются назначение платежа, дата и номер договора или соглашения, период, за который он вносится.

3.10. Внесение платы по нескольким договорам или соглашениям одним платежным документом не допускается.

3.11. Датой уплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счёт, указанный в договоре или соглашении.

3.12. Арендная плата вносится равными частями ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Арендная плата за четвертый квартал вносится до 10 декабря текущего финансового года.

Если на стороне плательщика выступают несколько лиц, плата для каждого из них определяется пропорционально их доле в праве на имущество в соответствии с договором или соглашением.

3.13. Если договор аренды земельного участка действует в течение неполного календарного года, плата вносится не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу окончания действия соответствующего договора или соглашения. При этом месяц подписания сторонами договора или соглашения и месяц прекращения действия договора или соглашения принимаются за целые месяцы.

3.14. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды, вносится арендатором единовременным платежом в течение 10 дней со дня заключения договора аренды. За второй и последующие годы использования такого земельного участка арендная плата вносится арендатором в порядке, установленном пунктом 4.3 Положения, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 №450.

3.15. При заключении договора или соглашения собственник земельного участка предусматривает в таком договоре или соглашении ответственность за нарушение сроков внесения платы, случаи и периодичность изменения платы.

3.16. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения соответствующего договора или соглашения изменяется в одностороннем порядке собственником земельного участка на размер коэффициента инфляции, применяемого ежегодно в соответствии с индексом инфляции, предусмотренным законом о бюджете Российской Федерации на очередной финансовый год, за исключением года проведения переоценки земельного участка.

Приложение 1
к Положению утвержденному
Решением Воинского сельского совета
от 11.03.2015г. № 62

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Главе администрации Воинского сельского поселения

Заявитель _____

(наименование юридического лица

в лице _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

(Ф.И.О. физического лица) _____

Место проживания _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать в аренду земельный участок площадью _____ с кадастровым номером _____ сроком на _____,

расположенный _____,

(местоположение земельного участка, состав земель)

для _____

(вид деятельности, цель использования)

согласно плану земельного участка, выданному комитетом по земельным ресурсам и землеустройству (прилагается).

Основание для переоформления договора аренды _____

"__" _____ 200__ г.

подпись _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(утверждена распоряжением Минимущества РФ
от 2 сентября 2002 г. N 3070-р)

_____ "___" _____ 200_ г.
(место заключения договора)
На основании _____
(распоряжение главы администрации Воинского сельского совета)

_____ (уполномоченный на сдачу в аренду орган)
в лице _____, действующего на
основании _____,
именуемый в дальнейшем "Арендодатель", и _____
(Ф.И.О. гражданина

_____ или юридическое лицо с указанием ИНН)
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый
в дальнейшем "Арендатор", и совместно именуемые в дальнейшем
"Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду
земельный участок из земель _____
(категория земель)
с кадастровым N _____, находящийся по адресу
(имеющий адресные ориентиры): _____
(субъект Российской Федерации,
_____ город, поселок, село и др., улица, дом, строение и др.,

_____ иные адресные ориентиры)
_____ (далее - Участок),
для использования в целях _____
(разрешенное использование)
в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка,
прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой
частью, общей площадью _____ кв. м,
в том числе _____

1.2. На участке имеются _____
(объекты недвижимого имущества
_____ и их характеристики)

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 200_ г. по _____ 200_ г.

2.2. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации. Права на земельный участок
возникают с момента его государственной регистрации.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок
составляет _____ руб.
(сумма цифрой)
_____ руб.
(сумма прописью)

3.2. Арендная плата устанавливается в виде платежа, выраженного в денежной форме, которая вносится
плательщиками путем перечисления денежных средств на банковские счета по реквизитам, указанным в договоре или
соглашении. В платежном документе по перечислению платы в обязательном порядке указываются назначение
платежа, дата и номер договора или соглашения, период, за который он вносится.

3.3. Датой уплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счёт, указанный в договоре или
соглашении.

3.4. Арендная плата вносится равными частями ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным
периодом. Арендная плата за четвертый квартал вносится до 10 декабря текущего финансового года.

Если на стороне плательщика выступают несколько лиц, плата для каждого из них определяется пропорционально их доле в праве на имущество в соответствии с договором или соглашением.

3.5. Если договор аренды земельного участка действует в течение неполного календарного года, плата вносится не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу окончания действия соответствующего договора или соглашения. При этом месяц подписания сторонами договора или соглашения и месяц прекращения действия договора или соглашения принимаются за целые месяцы.

3.6. Расчет арендной платы определяется приложением к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора аренды.

3.7. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения соответствующего договора или соглашения изменяется в одностороннем порядке собственником земельного участка на размер коэффициента инфляции, применяемого ежегодно в соответствии с индексом инфляции, предусмотренным законом о бюджете Российской Федерации на очередной финансовый год, за исключением года проведения переоценки земельного участка.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 3 (три) месяца, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору в соответствии с п. 3.4 и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам при заключении Договора аренды на срок более 5 (пяти) лет.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных соглашением, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. После подписания Договора и изменений к нему произвести в течение 2 (двух) месяцев его (их) государственную регистрацию в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,2% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и направляется Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в учреждение юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель: _____

Арендатор: (ИНН) _____

10. Подписи Сторон

Арендодатель: _____

(Ф.И.О.) (подпись)

"__" ____ 200__ г.

Арендатор: _____

(Ф.И.О.) (подпись)

"__" ____ 200__ г.

Приложения к договору:

Кадастровая карта (план) Участка.

Расчет арендной платы.

Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Договор со стороны Арендодателя и Арендатора.

Российская Федерация

РЕСПУБЛИКА КРЫМ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2015г. № 64

с. Воинка

«О внесении изменения в решение 9 заседания Воинского сельского совета 1 созыва от 29 декабря 2014 года №45 «О бюджете муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым на 2015 год»

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым, Воинский сельский совет
РЕШИЛ:

Внести изменения в решение 9 заседания Воинского сельского совета 1 созыва от 29 декабря 2014 года №45 «О бюджете муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым на 2015 год»:

1. Пункт 10 дополнить подпунктом следующего содержания:

- перераспределение бюджетных ассигнований между кодами классификации расходов бюджета муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоского района, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоского района по соответствующим кодам раздела, подраздела, целевой статьи, по кодам групп и подгрупп, видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоского район».

2. В соответствии с приказом Министерства Финансов Республики Крым от 20.10.2014 №32 внести изменения в код бюджетной классификации расходов

903 1403 26 1 8001 530 «Субвенция муниципальному образованию Красноперекоский район Республики Крым на осуществление переданных полномочий на осуществление деятельности счетной палаты» - 85800 руб.

903 1403 26 1 8501 540 «Осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселений в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению внешнего финансового контроля» + 85800 руб.

3. Внести изменения в решение 9 заседания Воинского сельского совета 1 созыва от 29 декабря 2014 года №45 «О бюджете муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым на 2015 год» заменив его название на «Бюджет Воинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым».

4. Решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Воинского сельского совета – главу администрации Воинского сельского поселения Максимова Е.В.

Председатель Воинского сельского совета

**Российская Федерация
РЕСПУБЛИКА КРЫМ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**от 11 марта 2015г. № 65
с. Воинка**

Об утверждении в новой редакции Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", действуя в соответствии с Уставом муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, Воинский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (приложение).
2. Решение Воинского сельского совета от 29.12.2014г. № 47 «Об утверждении временного Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым» считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Воинского сельского совета и на странице Воинского сельского поселения http://krpero.rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovnet.htm в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Воинского сельского совета-
Глава администрации Воинского сельского поселения

Е.В.Максимова

Приложение
к решению Воинского сельского совета
от 11.03.2015г. №65

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым,

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Жилищным, Земельным, Водным, Лесным кодексами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

1.4. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (далее - муниципальное имущество):

- составляющее муниципальную казну;
- закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
- закрепленное за муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления;
- закрепленное за муниципальными автономными учреждениями на праве оперативного управления.

1.5. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по результатам торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров безвозмездного пользования, за исключением случаев, установленных ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" .

1.6. Торги (конкурс или аукцион) на право заключения договоров безвозмездного пользования проводятся в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 N 67.

Перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров безвозмездного пользования может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержден приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 N 67.

1.7. Ссудодателями муниципального имущества являются:

- администрация Воинского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым (далее-администрация)
- в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Воинского сельского поселения;
- муниципальные унитарные предприятия Воинского сельского поселения - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;
- муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения Воинского сельского поселения - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

При этом передача в безвозмездное пользование муниципальными унитарными предприятиями, а также муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Воинского сельского поселения недвижимого, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения собственником или приобретенного ими за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется с предварительного согласия в письменной форме администрации.

1.8. Ссудополучателями муниципального имущества могут выступать:

- государственные (федеральные и областные) органы власти и управления;
- органы местного самоуправления и созданные ими предприятия и учреждения;
- некоммерческие организации независимо от их организационно-правовых форм;
- лица, с которыми заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта;
- иные лица в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.. В безвозмездное пользование может быть передано муниципальное имущество в соответствии с его назначением для:

- реализации муниципальных целевых программ, финансируемых из местного бюджета;
- реализации социально значимых, спортивно-массовых, иных мероприятий социально-культурной направленности, осуществляемых в интересах жителей поселения;
- размещения на территории поселения и обеспечения деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления;
- обеспечения сохранности и содержания муниципального имущества, если такое имущество после предпринятых мер по его отчуждению, перепрофилированию или сдаче в аренду остается невостребованным;
- оказания муниципальной помощи в целях, указанных в Федеральном законе «О защите конкуренции» (далее – Закон о конкуренции).

1.10. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства, действующие на момент заключения договора безвозмездного пользования.

2. Порядок предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Воинского сельского поселения

2.1. Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества принимается Председателем Воинского сельского совета- главой администрации Воинского сельского поселения (далее - Глава администрации).

2.2. Заинтересованное лицо направляет соответствующее заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в произвольной форме в виде письма в адрес администрации Воинского сельского поселения.

Глава администрации в течение тридцати дней со дня получения заявления и пакета документов принимает решение:

- о заключении договора безвозмездного пользования путем проведения торгов;
- о заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов;
- об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества.

2.3. В случае принятия решения о заключении договора безвозмездного пользования путем проведения торгов аукцион (конкурс) на право заключения договора безвозмездного пользования проводится в порядке, установленном действующим антимонопольным законодательством.

2.3.1. Извещение о проведении конкурса размещается не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, извещение о проведении аукциона размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3.2. Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов).

2.3.3. Не допускается заключение договоров безвозмездного пользования, ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов.

2.4. Муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное пользование без проведения торгов:

2.4.1. На основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу.

2.4.2. Государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации.

2.4.3. Государственным и муниципальным учреждениям.

2.4.4. Некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2.4.5. Адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам.

2.4.6. Медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

2.4.7. Для размещения сетей связи, объектов почтовой связи.

2.4.8. Лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

2.4.9. В случае предоставления имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном действующим антимонопольным законодательством.

2.4.10. Лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта.

2.4.11. На срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

2.4.12. Взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

2.4.13. Правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности.

2.4.14. Имущество, являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество.

2.4.15. Лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным.

2.4.16. Передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании пункта 1 настоящей части.

2.5. Основаниями для подготовки договора безвозмездного пользования являются постановление Главы администрации (или) итоговый протокол торгов (если заключение договора безвозмездного пользования осуществляется по результатам проведения торгов).

2.6. Подготовка проекта договора безвозмездного пользования осуществляется администрацией в месячный срок с даты предоставления заявителем полного пакета документов:

2.6.1. Для юридических лиц:

- копии учредительных документов (устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия информационного письма органов статистики о присвоении статистических кодов, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- копия документа, подтверждающего полномочия заявителя заключать сделки от имени юридического лица, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;;
- документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

2.6.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;;
- копия информационного письма органов статистики о присвоении статистических кодов, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

2.6.3. Для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- документ, подтверждающий отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о физическом лице;
- документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

2.7. В случае оформления договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом сроком на 1 (один) год и свыше заявитель обязан оплатить затраты на изготовление необходимых технических документов (технический и кадастровый паспорта) на передаваемое в безвозмездное пользование имущество.

3. Порядок передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления

3.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (далее - уполномоченные органы) вправе выступать ссудодателями в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.2. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Воинского сельского поселения, осуществляется путем проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, при условии получения письменного согласия администрации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Для получения согласия администрации на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества уполномоченный орган представляет в администрацию следующие документы:

3.3.1. Заявление, подписанное руководителем уполномоченного органа, с указанием имущества, предполагаемого к передаче в безвозмездное пользование, обоснования необходимости передачи его в безвозмездное пользование, срока безвозмездного пользования, целей передачи имущества в безвозмездное пользование, сведений о ссудополучателе, анализа влияния последствий сдачи в безвозмездное пользование этого имущества на деятельность предприятия, учреждения.

3.3.2. Копию свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество, предполагаемое к передаче в безвозмездное пользование.

3.3.3. Проект договора безвозмездного пользования, соответствующий примерной форме договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (приложение N 1 к настоящему Положению), заверенный подписью уполномоченного лица и печатью уполномоченного органа.

3.3.4. Информацию органов технической инвентаризации об объекте, передаваемом в безвозмездное пользование (технический паспорт или поэтажный план с экспликацией), а также кадастровый паспорт (в случае заключения договора безвозмездного пользования на 1 (один) год и свыше).

3.3.5. Иные документы, подтверждающие возможность заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов, в случае, если передача имущества в безвозмездное пользование предполагается без проведения торгов.

3.3.6. При передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений Воинского сельского поселения, уполномоченный орган обязан представить экспертную оценку последствий передачи этого имущества в безвозмездное пользование для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей, составленную соответствующим муниципальным образовательным учреждением.

Договор безвозмездного пользования не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.4. Администрация в течение одного месяца со дня получения заявления и всех необходимых документов принимает решение о согласии или отказе в заключении договора безвозмездного пользования.

3.5. Администрация принимает решение об отказе уполномоченному органу в заключении договора безвозмездного пользования в следующих случаях:

3.5.1. Неполная или недостоверная информация в представленных документах, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела.

3.5.2. Нарушение уполномоченным органом требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего процедуру передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества.

3.5.3. Несоответствие условий проекта договора безвозмездного пользования примерной форме договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (приложение N 1 к настоящему Положению), а также требованиям настоящего Положения.

3.5.4. Неэффективное использование уполномоченными органами муниципального имущества, закрепленного в их хозяйственное ведение или оперативное управление.

3.5.5. Невозможность уполномоченных органов в результате передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены их уставами, или ограничение такой возможности.

3.6. Все изменения и дополнения к договорам безвозмездного пользования, заключенным уполномоченными органами, совершаются только с письменного согласия администрации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. Условия безвозмездного пользования муниципальным имуществом

4.1. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается между ссудодателем и ссудополучателем в письменной форме в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением. Примерная

форма договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом установлена в приложении N 1 к настоящему Положению (далее - Договор).

4.2. Договор считается заключенным с момента передачи ссудодателем соответствующего имущества ссудополучателю по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора, при условии, что между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям Договора.

4.3. Договором должны определяться данные о предмете Договора, позволяющие его идентифицировать:

4.3.1. Адрес (местонахождение).

4.3.2. Вид имущества (здание, нежилое помещение, строение, сооружение и т.п.), являющегося предметом Договора.

4.3.3. Характеристика предмета Договора в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости.

4.4. Использование муниципального имущества является целевым. Изменение целевого назначения переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества не допускается. Муниципальное имущество не может передаваться в безвозмездное пользование для коммерческих целей.

4.5. Ссудополучатель не вправе передавать муниципальное имущество в субаренду, перенаем в пользу третьего лица, вносить его в залог и в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ.

4.6. На ссудополучателя возлагается обязанность поддерживать муниципальное имущество в исправном состоянии и нести расходы по его содержанию, в том числе производить текущий ремонт муниципального имущества за счет собственных средств и с предварительного письменного согласия ссудодателя.

4.7. В случаях если передаваемое в безвозмездное пользование муниципальное имущество расположено в многоквартирном жилом доме, ссудополучатель обязан нести расходы на содержание и ремонт общего имущества этого дома пропорционально доле занимаемой площади, заключив самостоятельно соответствующий договор с организацией, управляющей многоквартирным домом, в двухнедельный срок со дня подписания акта приема-передачи муниципального имущества.

4.8. Коммунальные и иные обязательные платежи оплачиваются ссудополучателем по отдельным договорам в соответствии с установленными нормами на основании действующих цен и тарифов, которые он самостоятельно заключает с соответствующими службами.

4.9. Договор должен предусматривать ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

4.10. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда ссудополучатель:

- использует имущество не в соответствии с Договором или назначением имущества;
- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;
- существенно ухудшает состояние имущества;
- без согласия ссудодателя передал имущество третьему лицу.

4.11. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения Договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
- если имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
- если при заключении Договора ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество;
- при неисполнении ссудодателем обязанности передать имущество.

4.12. Срок Договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом не может превышать 1 год.

4.13. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом не подлежит государственной регистрации.

4.14. Помимо условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, Договор может содержать иные условия, связанные с особенностями передаваемого в пользование муниципального имущества и определяемые ссудодателем, не противоречащие действующему законодательству.

4.15. Условия безвозмездного пользования, установленные настоящим разделом, являются обязательными при передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества всеми уполномоченными органами.

5. Учет Договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, контроль за выполнением их условий

5.1. Ведение учета Договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляют администрация и уполномоченные органы.

5.2. Учет Договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом производится посредством составления реестра договоров безвозмездного пользования.

5.3. Контроль за исполнением ссудополучателями условий Договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет ссудодатель в порядке, предусмотренном Договором безвозмездного пользования.

5.4. В случае нарушения уполномоченными органами при передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества требований настоящего Положения или действующего законодательства Российской Федерации администрация Воинского сельского поселения вправе:

5.4.1. Обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной.

5.4.2. Инициировать привлечение руководителя уполномоченного органа к ответственности, предусмотренной заключенным с ним трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению утвержденному
решением Воинского сельского совета
от 11.03.2015г. №65

**Договор №
безвозмездного пользования имуществом**

с.Воинка _____, «__» ____ 201_ года
_____ , именуемая в
дальнейшем «Ссудодатель», в _____ лице
_____, действующей на
основании _____, с одной
стороны, и _____,
_____ , именуемое в дальнейшем
«Ссудополучатель», в лице _____, действующей на основании _____, с
другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель обязуется передать, а Ссудополучатель принять в безвозмездное пользование _____, расположенного по адресу: Республика Крым, Красноперкопский район, с _____, _____, общей площадью _____ кв.м., находящегося на балансе «Ссудодателя» (далее- имущество).

1.2. Имущество передается в пользование с целью _____

1.3. Ссудодатель гарантирует, что до заключения настоящего договора имущество никому не продано, не заложено, никому по закону не передано и не обещано в дарение, в споре и под арестом не состоит, на него не распространяются права третьих лиц в связи с арендой, временным пользованием, залогом.

2. Срок безвозмездного пользования

2.1. Срок безвозмездного пользования.

Срок действия договора безвозмездного пользования имуществом: договор вступает в силу с _____ г. и действует по _____ г.

2.2. Продление срока безвозмездного пользования.

По истечению срока действия и при условии, что Ссудополучатель исполняет все свои обязательства по договору, Ссудополучатель имеет преимущественное право на пользование имуществом и договор может быть продлен, путем заключения дополнительного соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

- передать имущество в состоянии, пригодном к эксплуатации, Ссудополучателю по акту приема-передачи в течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания настоящего договора, согласно Приложения № 1. Одновременно с передачей имущества передать Ссудополучателю всю необходимую документацию на имущество.

3.2. Ссудодатель имеет право:

- осуществлять контроль за целевым использованием Ссудополучателем имущества

3.3. Ссудополучатель обязуется:

- принять имущество в состоянии, пригодном к эксплуатации в соответствии с его назначением, по акту приема-передачи в течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания настоящего договора, согласно Приложения №1;
- соблюдать в помещении санитарные нормы и правила, правила пожарной безопасности, отраслевые правила и нормы бытового обслуживания, установленные для предприятий и организаций данного вида, а также правила охраны труда и техники безопасности.

- поддерживать имущество в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта и нести все расходы на его содержание;

- после окончания срока действия настоящего договора, указанного в п. 2.1 настоящего договора, вернуть имущество по акту приема-передачи;

- не передавать имущество в пользование третьим лицам без предварительного письменного согласия Ссудодателя;

- не производить без предварительного письменного согласия Ссудодателя перестройку и перепланировку помещений;

- заключить договора на предоставление коммунальных услуг и самостоятельно оплачивать расходы, связанные с обеспечением помещения коммунальными услугами – энергоснабжения, газоснабжения, водопотребления и водоотведения, теплоснабжения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если оно погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

5. Порядок возврата помещения

5.1. Ссудополучатель обязан передать Ссудодателю имущество после окончания срока действия договора безвозмездного пользования по акту приема-передачи имущества.

5.2. С момента подписания акта приема-передачи, имущество считается возвращенным Ссудодателю.

5.3. Имущество должно быть возвращено Ссудодателю в том состоянии, в котором Ссудополучатель его получил.

6. Условия и порядок досрочного расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут: по соглашению сторон.

6.2. По требованию Ссудодателя настоящий договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует имущество не в соответствии с его назначением;
- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии;
- существенно ухудшает состояние имущества;
- без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

6.3. По требованию Ссудополучателя настоящий договор может быть расторгнут досрочно, если:

- обнаружены недостатки, делающие нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых Ссудополучатель не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
- при заключении договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое имущество;
- ссудодателем не исполнена обязанность по передаче имущества.

6.4. Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от Договора, письменно известив об этом Ссудодателя за 7 (семь) дней.

7. Прочие условия. Заключительные положения

7.1. Права Ссудополучателя по настоящему договору не могут быть предметом залога.

7.2. Претензии, возникающие по настоящему договору, должны быть предъявлены в течение 5-ти календарных дней после возникновения основания для их предъявления.

7.3. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, будут решаться путем переговоров.

7.4. В случае не достижения согласия спорные вопросы подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.5. Все остальное, что не предусмотрено настоящим договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. После подписания настоящего договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут считаться действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

7.8. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

7.9. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

Приложение:

1. Приложение № 1 Акт приема-передачи имущества на 1л.

8. Подписи, адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Приложение №1
к договору безвозмездного пользования
имуществом №
от «__» _____ 201_ года

Акт приема-передачи имущества

с. Воинка

«__» _____ 201__ года

_____, именуемая в дальнейшем
«Ссудодатель», в лице _____,
действующей _____ на _____ основании
_____, с одной стороны, и
_____ (далее

Ссудополучатель), в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны,
вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о следующем:

1. Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял в безвозмездное пользование _____, расположенного по адресу: Республика Крым, Красноперекопский район, _____, общей площадью _____ кв.м., находящегося на балансе «Ссудодателя»

1.1 «Имущество, _____ передается Ссудополучателю в _____ следующем составе _____».

2. На момент передачи имущество находится в состоянии, соответствующем эксплуатационному назначению. К состоянию передаваемого имущества Ссудополучатель претензий не имеет.

3. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

Ссудодатель передал

Ссудополучатель принял:

**Российская Федерация
РЕСПУБЛИКА КРЫМ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ
от 11 марта 2015 год № 66
с. Воинка**

**Об утверждении в новой редакции Положения о порядке ведения похозяйственных книг
в администрации Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.03.2014г. № 6-ФКЗ « О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», приказом Минсельхоза Российской Федерации от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», на основании Устава муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, Воинский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения похозяйственных книг в администрации Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, (приложение №1).
2. Утвердить форму похозяйственной книги (приложение №2).
3. Произвести закладку похозяйственной книги на 2015-2019г.г. до 01.05.2015 года.
4. Установить, что на период закладки похозяйственных книг, основанием для выдачи выписок из похозяйственных книг и иных справок, являются похозяйственные книги Воинского сельского совета Красноперекопского района Автономной Республики Крым на 2011-2015г.г. (Форма №1 Утвержденная Приказом Госкомстата Украины от 11.10.2010г. № 418).
5. Решение Воинского сельского совета от 25.12.2014г. № 39 «Об утверждении Положения о порядке ведения похозяйственных книг в администрации Воинского сельского поселения » считать утратившим силу.
6. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Воинского сельского совета и на странице Воинского сельского поселения http://krpero.rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm в сети Интернет.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Воинского сельского совета-
Глава администрации Воинского сельского поселения

Е.В.Максимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения похозяйственных книг в администрации Воинского сельского поселения
Красноперекопского района Республики Крым

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения похозяйственных книг в администрации Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.03.2014г. № 6-ФКЗ « О принятии в Крым»

Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральными законами от 07 июля.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 21 июля.1997 года. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», приказом Минсельхоза России от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», определяет порядок ведения похозяйственных книг в администрации Воинского сельского поселения.

1.2. Ведение похозяйственных книг (далее – книг) в целях учета личных подсобных хозяйств (далее – хозяйств) осуществляется администрацией Воинского сельского поселения.

1.3. Председатель Воинского сельского совета - глава администрации Воинского сельского поселения (далее- глава администрации) обеспечивает организацию ведения книг и в установленном порядке назначает должностных лиц, ответственных за их ведение и сохранность (далее – должностные лица).

1.4. При закладке книг необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, ведущими хозяйство (далее – члены хозяйств), и содержащейся в книгах, их сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Администрация Воинского сельского поселения (далее- администрация поселения) является органом, уполномоченным на выдачу выписки из похозяйственных книг Воинского сельского поселения

2. Ведение похозяйственных книг

2.1. Ведение книг в администрации Воинского сельского поселения осуществляется на бумажных носителях и (или) в электронном виде.

2.1.1. При ведении книг с применением программных средств и электронных носителей информации все вносимые изменения должны регистрироваться, а информация заверяться электронными цифровыми подписями членов хозяйств и должностным лицом, назначенным главой администрации ответственным за ведение и сохранность похозяйственных книг.

Распечатка книг, сведения в которой заверены электронными цифровыми подписями, может осуществляться при передаче их на хранение. Кроме того в течение всего срока ведения книги и в дальнейшем по передаче ее на хранение должна иметься резервная копия (резервные копии) такой книги на электронном носителе информации.

Если программные средства используются без применения электронных цифровых подписей, книгу надлежит оформлять в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Книга ведется на листах формата А3 и состоит из титульного листа, необходимого количества листов 1,2 по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы книги должны быть пронумерованы и прошиты. Листы нумеруются по порядку на лицевой левой стороне.

На последней странице книги указывается количество листов в ней, запись заверяется подписью главы администрации и скрепляется печатью администрации поселения.

Обложка книги может не прошиваться, но должна быть изготовлена из материала, обеспечивающего книге и данным сохранность в течение установленного срока хранения.

2.1.3. Книга закладывается на пять лет на основании постановления администрации поселения.

По истечении пятилетнего периода глава администрации издает постановление о перезакладке книг.

2.1.4. Завершенные книги хранятся в администрации поселения до их передачи в архив района в течение 75 лет.

2.1.5. Записи в книгу производятся назначенными главой администрации должностными лицами, на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами хозяйств.

Сведения уточняются ежегодно по состоянию на 1 июля путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 июля.

Исправление записей, подчистки и не оговоренные текстовой записью поправки в книгах не допускаются. Любые исправления и зачеркивания должны быть оговорены и заверены подписью должностного лица с указанием даты внесения исправления.

Содержание сведений в книге может быть уточнено по состоянию на другие даты по инициативе членов хозяйств, в том числе при очередном обращении члена хозяйства за выпиской из похозяйственной книги.

2.1.6. Лицевой счет хозяйства (запись по каждому хозяйству) в книге открывают во время ее закладки. Номер лицевого счета представляет собой порядковый номер записи хозяйства при проведении должностными лицами сплошного обхода.

Лицевые счета начинаются с номера «1» и по мере заполнения книг не должны содержать пропусков в нумерации.

Все книги в органах местного самоуправления должны быть пронумерованы. При составлении выписок, справок, извещений хозяйству, в документах указывается номер книги и лицевой счет хозяйства.

2.1.7. В книгу записываются все хозяйства, находящиеся на территории муниципального образования Воинское сельское поселение, в том числе те, где отсутствуют жилые строения (ветхие, сгоревшие, обвалившиеся и т.д.), но ведется хозяйство, а также отдельные жилые дома (хутора, лесные сторожки, железнодорожные станции, разъезды, будки и т.п.) и дома в мелких населенных пунктах. В этих случаях орган местного самоуправления делает запись о состоянии объекта и отсутствии в них граждан, которые могли бы представить сведения о хозяйстве.

2.1.8. В каждой книге следует оставлять свободные листы для записи новых хозяйств.

2.1.9. В строке «Адрес хозяйства» указывают название улицы, номер дома, квартиры. При необходимости в этой строке также указывают название населенного пункта или другую необходимую для идентификации хозяйства информацию.

2.1.10. Члены хозяйства самостоятельно определяют, кого из них записать первым. В случае сомнений рекомендуется первым записывать члена хозяйства, на которого оформлен земельный участок или жилой дом. Записанного первым определяют как главу хозяйства.

2.1.11. В случае замены главы хозяйства другим лицом из того же хозяйства в верхней части лицевого счета вписывается фамилия, имя и отчество нового главы хозяйства. Фамилия, имя и отчество – зачеркиваются.

2.1.12. Члены хозяйства, совместно проживающие с главой хозяйства и (или) совместно осуществляющие с ним ведение хозяйства, записываются со слов главы хозяйства или взрослого члена хозяйства. При этом записываются как присутствующие, так и временно отсутствующие члены хозяйства.

2.1.13. Фамилию, имя и отчество всех членов хозяйства следует писать полностью, без искажений и сокращений, используя для этого все три строчки, отведенные в предназначенных для каждого члена хозяйства колонках.

2.2. В разделе I:

2.2.1. В строке «Отношение к члену хозяйства, записанному первым» для остальных членов хозяйства, кроме записанного первым, записываются родственные отношения к нему: «мать», «отец», «жена», «муж», «сестра», «брат», «дочь», «сын», «зять», «теща» и т.д. Записывать родственные отношения членов семьи друг к другу следует только по отношению к записанному первым, а не по отношению к другим членам семьи.

Для патронируемых детей, находящихся на воспитании в хозяйстве, записывается «патронат». Сведения о детях записываются со слов родителей (опекунов) или других членов хозяйства.

В случае замены главы хозяйства другим лицом из того же хозяйства, ранее записанные отношения к прежнему главе семьи должны быть зачеркнуты, и указаны отношения к новому главе семьи.

2.2.2. В строке «Пол» следует писать «мужской» или «женский». Можно также использовать сокращения «муж.», «жен.». Не допускается писать лишь одну букву или не заполнять данную строку.

2.2.3. В строке «Число, месяц, год рождения» необходимо на основании соответствующих документов (паспорт, свидетельство о рождении) записывать число, месяц и год рождения каждого члена семьи. Число записывается арабскими цифрами, месяц может быть указан прописью, арабскими или римскими цифрами, а год – четырьмя арабскими цифрами. Не допускается представление года рождения двумя цифрами.

2.2.4. В строке «Иные данные» указываются дополнительные данные по желанию члена хозяйства.

2.2.5. Раздел I рассчитан на хозяйство, имеющее в своем составе до 5 членов. Если же хозяйство состоит из большего количества членов, то для записи всех членов отводят два или более листов, указывая на каждом листе «Продолжение лицевого счета № ____».

2.2.6. Если количество членов хозяйства увеличилось после закладки книги на пять лет, то в книгу вклеивают вкладыш необходимого листа и присваивают ему порядковый номер с литерами «а», «б» и т.д. Например, если лицевой счет хозяйства был записан на листах 8 и 9, то вкладыш может быть вклеен, либо после листа 8 с присвоением номера «8а», либо после листа 9 с присвоением номера «9а». На последней странице производят запись о вклеивании листа с указанием его номера, которую подписывает глава администрации.

2.3. В разделе II записывается площадь земельных участков, находящихся в собственности или пользовании членов хозяйства.

Посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади.

Не учитываются в посевной площади сады, ягодники, цветы, зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.

2.4. Заполняя сведения о правах на землю, в свободных строках указывается номер документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер. Если документы на землю оформлены не только на главу хозяйства, то в книге следует указать, на кого из членов хозяйства оформлен конкретный участок.

2.5. В разделе III указывают количество сельскохозяйственных животных, поголовье птицы, количество пчелосемей, которое записывается по опросу главы хозяйства или взрослого члена хозяйства.

2.5.1. Если хозяйство имеет сельскохозяйственных животных, не перечисленных в разделе, то птиц (например, страусов, цесарок, фазанов и др.) записывают в свободные строки в подразделе «Птица – всего», а других животных (например, верблюдов, лосей, собак и др.) записывают в свободные строки подраздела «Другие виды животных». При этом следует вместе с названием животного указывать его возраст (например, корова - 3 года и т.д.). Указывается также возраст лошадей и вид пушных зверей (норки, нутрии, песцы, лисицы и др.).

По желанию члена хозяйства допускается перечисление животных по их породам. При необходимости подробного перечисления состава животных в хозяйстве вклеивается лист книги или лист формата А4 (возможно разноцветный), который оформляется также как в случае, указанном в пункте 2.2.13 настоящего Положения.

2.5.2. Информация о наличии сельскохозяйственных животных, птицы, пчел записывается по состоянию на 1 июля текущего года.

2.5.3. Сведения об изменении количества животных граждане вправе также предоставлять самостоятельно регулярно (например, ежеквартально) и (или) при обращении за получением выписки.

2.5.4. Должностным лицам следует вносить указанные сведения при поступлении такого обращения в этом же подразделе, а если места для внесения сведений в книге недостаточно, то вклеивать дополнительные листы и оформлять их аналогично случаю, указанному в пункте 2.2.13 настоящего Положения.

2.6. В разделе IV указывают наличие сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств, принадлежащие на праве собственности или ином праве членам хозяйства по состоянию на 1 июля текущего года. Если право собственности или вещные права на указанную в разделе IV технику оформлены не на главу хозяйства, то указываются сведения о том, кому из членов хозяйства принадлежит право собственности или иные вещные права на технику.

2.7. В разделе V указывают дополнительные сведения, в том числе и сведения о жилом фонде (ФИО владельца дома, место постоянной регистрации, документы подтверждающие право собственности, владения на дом (квартиру), технический паспорт на дом (квартиру), год постройки, хозяйственные постройки, общая площадь дома (кв.м.), жилая площадь дома (кв.м.), водопровод, отопление, газ, число комнат, число этажей). Данные сведения предоставляются на добровольной основе членами хозяйства.

2.8. Номер лицевого счета является постоянным для данного хозяйства на весь период действия похозяйственных книг.

При переезде всех членов семьи хозяйства (в том числе в случаях переезда в том же населенном пункте) и прекращении ведения хозяйства, лицевой счет хозяйства закрывают путем отметки в верхней части листа: «Лицевой счет закрыт (указать дату) в связи (указать причину)».

На граждан, приобретших хозяйство, открыть новый лицевой счет в этой же книге.

Номера закрытых лицевых счетов другим хозяйствам не присваивают.

2.9. Если хозяйство делится, то из лицевого счета исключаются (вычеркиваются) выбывающие лица, а выделяемое хозяйство открывает новый лицевой счет в книге по месту нахождения хозяйства. Также по прежнему хозяйству уточняются записи в книге по разделам I – VI книги, и в верхней части лицевых счетов делаются соответствующие пометки о разделе хозяйства.

2.10. Если хозяйства объединились, то лицевой счет одного из хозяйств сохраняется (например, лицевой счет нового главы хозяйства), а лицевой счет другого хозяйства закрывается, с внесением в верхнюю часть листа обоих хозяйств соответствующих записей об их объединении.

2.11. Лицевой счет каждого хозяйства после его заполнения должен быть подписан как в период закладки книг, так и в периоды уточнения записей в ранее заложённых книгах, главой хозяйства, или, в случае его отсутствия, взрослым членом семьи, а также должностным лицом.

2.12. Любой член хозяйства может просмотреть записи по лицевому счету только своего хозяйства.

2.13. Любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей. Выписка из книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

Выписка из книги составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными. Они подписываются главой администрации, должностным лицом, ответственным за ведение книги и заверяются печатью администрации поселения.

Выписка из книги должна быть зарегистрирована в органе местного самоуправления и выдана члену хозяйства по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись

**Российская Федерация
РЕСПУБЛИКА КРЫМ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ
от 11 марта 2015 год № 67
с. Воинка**

Об утверждении плана по противодействию Коррупции в муниципальном образовании

Воинское сельское поселение на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07. 2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым» и в целях совершенствования мер по противодействию коррупции на территории Воинского сельского поселения, Воинский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в муниципальном образовании Воинское сельское поселение на 2015 год (приложение №1).
2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений –Бойко Н.А. и обозначенным в Плате лицам, обеспечить выполнение Плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании Воинское сельское поселение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Заместителю главы администрации сельского поселения разместить, настоящее решение на информационном стенде Воинского сельского совета и на странице Воинского сельского поселения http://krpero.rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Воинского сельского совета-
Глава администрации Воинского сельского поселения

Е.В.Максимова

Приложение 1
к решению Воинского сельского совета
от 11 марта 2015 года № 67

ПЛАН

по противодействию коррупции в муниципальном образовании Воинское сельское поселение на 2015 год

<u>Наименование</u>	<u>План противодействия коррупции (далее - План)</u>
<u>Основания для разработки Плана</u>	<u>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</u> <u>Законом Республики Крым от 22.07. 2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»</u> <u>Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</u> <u>Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;</u>
<u>Основные ожидаемые результаты реализации Плана</u>	<u>Повышение доверия жителей поселений к органу местного самоуправления;</u> <u>-повышение качества и эффективности антикоррупционной деятельности;-повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления по всем аспектам их деятельности, в том числе по обеспечению реализации государственной антикоррупционной политики;-расширение использования механизмов участия институтов гражданского общества, средств массовой информации в реализации государственной политики противодействия коррупции;-усиление общественной нетерпимости к проявлениям коррупции, привлечение широких слоев сельских жителей к деятельности по противодействию коррупции;-снижение уровня коррупции при предоставлении услуг; -совершенствование системы антикоррупционного контроля, мониторинга и взаимодействия органа местного самоуправления с иными органами по вопросам противодействия коррупции</u>

<u>№ п/п</u>	<u>Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи</u>	<u>Сроки исполнения</u>	<u>Ответственный исполнитель (соисполн.)</u>
------------------	--	-----------------------------	--

Обеспечение широкого доступа граждан к информации о деятельности органа местного самоуправления

<u>1.1.</u>	<u>Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на информационном стенде сельского совета</u>	<u>постоянно</u>	<u>Бойко Н.А.</u>
<u>1.2.</u>	<u>Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных правонарушениях; обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции</u>	<u>По мере поступления</u>	<u>Татаринова Е.С.</u>
<u>1.3.</u>	<u>Обнародование муниципальных нормативных правовых актов, правовых актов в сфере борьбы с коррупцией путем размещения на информационном стенде Воинского сельского совета</u>	<u>постоянно</u>	<u>Буйновская Н.В.</u>
<u>1.4.</u>	<u>Предоставление ежегодных отчетов о результатах деятельности в сфере противодействия коррупции депутатам Воинского сельского совета</u>	<u>1 раз в год</u>	<u>Председатель комиссии</u>
<u>1.5.</u>	<u>Проведение оценки эффективности деятельности должностных лиц в сфере противодействия коррупции</u>	<u>1 раз в год</u>	<u>Председатель комиссии</u>
<u>1.6.</u>	<u>Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и конфликту интересов</u>	<u>постоянно</u>	<u>Председатель комиссии, члены комиссии</u>

Совершенствование и регламентация кадровой политики органа местного самоуправления

<u>2.1.</u>	<u>Организация и осуществление проверки муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных со службой в органах местного самоуправления</u>	<u>1 раз в год</u>	<u>Бойко Н.А., комиссия</u>
-------------	---	--------------------	-----------------------------

2.2.	Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работником органа местного самоуправления в соответствии с действующими правовыми актами Воинского сельского поселения	При подаче декларации	Бойко Н.А., комиссия
2.3.	Обеспечение работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	постоянно	Председатель комиссии
2.4.	Совершенствование работы и повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных нарушений	постоянно	Председатель комиссии
Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	По мере разработки	Бойко Н.А.
3.2.	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Республики Крым в целях обеспечения своевременного принятия соответствующих правовых актов органом местного самоуправления	постоянно	Бойко Н.А.
Совершенствование взаимодействия органа местного самоуправления и иных, в том числе государственных, органов по вопросам противодействия коррупции			
4.1.	Осуществление финансового контроля за расходованием средств бюджета и сохранностью собственности громады, выделенных на реализацию долгосрочных целевых программ, предусматривающих адресную поддержку физических лиц в социальной сфере	постоянно	Председатель комиссии совместно с директором казенного учреждения
4.2.	Проверка полноты исполнения условий контрактов, заключенных органом местного самоуправления по итогам проведения конкурсных и аукционных торгов, финансируемых из местного бюджета	При наличии контрактов	Бойко Н.А. совместно с директором казенного учреждения
4.3.	Проведение аукционов на право размещения объектов уличной торговли и временных сооружений сферы услуг, торгов на предоставление земельных участков под строительство		Дорош О.П. совместно с директором казенного учреждения

4.4.	Проведение проверок обоснованности и полноты рассмотрения обращений граждан	1 раз в квартал	Председатель комиссии совместно с заместителем главы администрации
4.5.	Привлечение граждан к более активному участию в противодействии коррупции, к формированию в обществе негативного отношения к коррупционному поведению муниципальных служащих	постоянно	Бойко Н.А. совместно с правоохранит. органами
4.6.	Работа специализированных почтовых ящиков для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в Воинском сельском поселении. Обобщение и анализ информации, поступающей через ящик	1 раз в квартал	Председатель комиссии
Антикоррупционное просвещение и пропаганда (формирование нетерпимого отношения в обществе к проявлениям коррупции)			
5.1.	Антикоррупционная пропаганда в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, просвещения граждан по вопросам противодействия коррупции, воспитания у населения чувства гражданской ответственности	постоянно	Бойко Н.А. совместно с правоохранит. органами
5.2.	Проведение обучающих семинаров, занятий для работников органа местного самоуправления в целях изучения законодательства по противодействию коррупции	ежемесячно	Бойко Н.А.

Совершенствование системы антикоррупционного мониторинга			
6.1.	Проведение регулярного мониторинга коррупционных проявлений, в том числе на основе взаимодействия с правоохранительными органами	постоянно	отв. лицо совместно с правоохранит. органами
6.2.	Рассмотрение в органах местного самоуправления вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	При поступлении	отв. лицо совместно с заинтересов. лицами

**Российская Федерация
РЕСПУБЛИКА КРЫМ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 08 апреля 2015 год № 72

с. Воинка

13 заседание депутатов 1 созыва (внеочередное)

«О внесении изменений в Решения Воинского сельского совета от 28.11.2014г. №17 « Об установлении ставок земельного налога, взимаемого за пользование земельными участками» и от 29.12.2014г. № 44 «О внесении изменений в решение 4 сессии 1 созыва от 28.11.2014г. № 17»

В соответствии со ст. 65 гл. X Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (с изменениями и дополнениями), ст. ст. 392, 394, 395 гл. 31 п. X Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями), п. 2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), ст. 11 Закона Республики Крым от 31.07.2014 г. № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом Российской Федерации от 04.10.2014 ода № 284-ФЗ « О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», Законом Республики Крым от 05.06.2014г. № 15-ЗРК «Об установлении границ муниципальных образований в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014г. № 450 «О плате за земельные участки, которые расположены на территории Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 31.12.2014г. № 685 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 12 ноября 2014 года № 450», Уставом муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым, с целью регулирования земельных отношений, определения налоговой базы и установлении ставок земельного налога, взимаемого за пользование земельными участками, Воинский сельский совет:

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Решения Воинского сельского совета от 28.11.2014г. №17 « Об установлении ставок земельного налога, взимаемого за пользование земельными участками» и от 29.12.2014г. № 44«О внесении изменений в решение 4 сессии 1 созыва от 28.11.2014г. № 17», изложив их в новой редакции (приложение).
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Воинского сельского совета и на странице Воинского сельского поселения http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Воинского сельского совета по бюджету, экономике, контрольно-ревизионную.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2015 года

Председатель Воинского сельского совета –
глава администрации Воинского сельского поселения

Е.В. Максимова

Приложение
к Решению Воинского сельского совета
от 08 04 2015г. № 72

ПОРЯДОК

**уплаты земельного налога на территории муниципального
образования Воинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Земельный налог (далее – налог) устанавливается, вводится в действие и прекращает действовать в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, обязателен к уплате на данной территории.
- 1.2. Налогоплательщиками налога являются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со ст. 389 Налогового кодекса Российской Федерации, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.
- 1.3. Не признаются налогоплательщиками организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного пользования, в том числе праве безвозмездного срочного пользования, или переданных им по договору аренды.
- 1.4. Объектом налогообложения являются земельные участки, расположенные на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым.
- 1.5. Не признаются объектом налогообложения:
 - 1) земельные участки, изъятые из оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2) земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые заняты особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеем-заповедниками;

- 3) земельные участки из состава земель лесного фонда;
- 4) земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, занятые находящимися в государственной собственности водными объектами в составе водного фонда;
- 5) земельные участки, входящие в состав общего имущества многоквартирного дома.

1.6. Налоговая база определяется как нормативная цена земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со ст. 389 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении каждого земельного участка как его нормативная цена по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

1.7. В соответствии с Законом Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым» нормативная денежная оценка земель, проведенная по состоянию на 01.01.2012 г., утвержденная решением 18 сессии Воинского сельского совета 6 созыва от 14.11.11 г. № 218, 20 сессия 6 созыва от 14.12.11г. и установленная на территории Воинского сельского совета до вступления в силу Федерального конституционного закона, считается нормативной ценой соответствующих земельных участков до проведения ее переоценки.

1.8. Величина налоговых ставок по налогу определяется в процентном отношении от налоговой базы (нормативной цены земельного участка). Нормативная цена земельных участков по состоянию на 1 января календарного года подлежит доведению до сведения налогоплательщиков в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

1.9. Налоговым периодом признается календарный год.

2. НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ

2.1. Установить налоговые ставки, взимаемые за пользование земельными участками в зависимости от их нормативной цены:

0,3 % - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

0,3 % - приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, дачного хозяйства;

0,12 % - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

1,5 % - используемых для предпринимательства, бытового обслуживания и производственной деятельности;

1,5 % - в отношении прочих земельных участков.

3. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ И СРОКИ УПЛАТЫ НАЛОГА

3.1. Установить следующий порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу:

3.1.1. В течение налогового периода налогоплательщики - организации уплачивают авансовые платежи по земельному налогу в срок **до 30 апреля, 30 июля, 30 октября**. Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 20 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, налоговые декларации по налогу предоставляются налогоплательщиками не позднее 01 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.1.2. Налогоплательщики, - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог по итогам налогового периода не позднее 1 октября года следующего за истекшим налоговым периодом, на основании налогового уведомления, направляемого налоговым органом.

3.1.3. Налогоплательщики, - физические лица, своевременно не привлеченные к уплате налога, уплачивают этот налог не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году направления налогового уведомления. Пересмотр неправильно произведенного налогообложения допускается не более чем за три налоговых периода предшествующих календарному году направления налогового уведомления.

3.1.4. Порядок исчисления налога определяется в соответствии со ст. 396 Налогового кодекса РФ.

Сумма налога исчисляется по истечении налогового периода как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы, если иное не предусмотрено законом.

Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет налогоплательщиками - физическими лицами, исчисляется налоговыми органами.

Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками-организациями как разница между суммой налога, исчисленной в соответствии с пунктом 1 статьи 396 НК РФ, и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости (нормативной цены) земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщика в течение налогового (отчетного) периода права собственности (постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения) на земельный участок (его долю) исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении данного земельного участка производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых этот земельный участок находился в собственности (постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении) налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде.

Если возникновение права собственности (постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения) на земельный участок (его долю) произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно или прекращение указанного права произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц возникновения (прекращения) указанного права.

Если возникновение права собственности (постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения) на земельный участок (его долю) произошло после 15-го числа соответствующего месяца или прекращение указанного права произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, месяц возникновения (прекращения) указанного права не учитывается при определении коэффициента, указанного в настоящем пункте.

В отношении земельного участка (его доли), перешедшего (перешедшей) по наследству к физическому лицу, налог исчисляется начиная с месяца открытия наследства.

В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщиков в течение налогового (отчетного) периода права на налоговую льготу исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении земельного участка, по которому предоставляется право на налоговую льготу, производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых отсутствует налоговая льгота, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде. При этом месяц возникновения права на налоговую льготу, а также месяц прекращения указанного права принимается за полный месяц.

В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, осуществляемого физическими лицами, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 2 в течение трехлетнего срока строительства начиная с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости. В случае завершения такого жилищного строительства и государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости до истечения трехлетнего срока строительства сумма налога, уплаченного за этот период сверх суммы налога, исчисленной с учетом коэффициента 1, признается суммой излишне уплаченного налога и подлежит зачету (возврату) налогоплательщику в общеустановленном порядке.

В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, осуществляемого физическими лицами, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 4 в течение периода, превышающего трехлетний срок строительства, вплоть до даты государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.

3.1.5. До 1 января года, следующего за годом утверждения на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя результатов массовой нормативной цены земельных участков, налоговая база в отношении земельных участков, расположенных на территориях указанных субъектов Российской Федерации, определяется на основе нормативной цены земли, установленной на 1 января соответствующего налогового периода органами исполнительной власти Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

3.1.6. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право в налоговые органы по месту нахождения земельного участка, признаваемого объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.1.7. В случае возникновения (утраты) до окончания налогового периода права на льготы, налогоплательщики предоставляют в налоговые органы, по месту нахождения земельного участка, признаваемого объектом налогообложения, документы, подтверждающие возникновение (утрату) данного права.

3.1.8. Согласно ст. 7 Федерального закона от 29 ноября 2014 г. №379-ФЗ, нормативные правовые акты Республики Крым и города федерального значения Севастополя об утверждении нормативной цены земли, принятые и опубликованные до 31 декабря 2014 года, применяются для целей определения налоговой базы по земельному налогу за налоговый период 2015 года.

4.

4.1. Освобождаются от налогообложения субъекты, перечисленные в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации, а также:

- инвалиды I и II групп инвалидности;
- органы местного самоуправления, учреждения, финансируемые из бюджета муниципального образования Воинское сельское поселение и муниципального образования Краснопереконского района;
- учреждения здравоохранения и учреждения социального обслуживания населения;
- организации в отношении земельных участков, предназначенных для захоронения;
- организации в отношении земельных участков, занятых автомобильными дорогами местного значения в границах населенных пунктов Поселения;

4.2. Налоговая база уменьшается на не облагаемую налогом сумму в размере **10000 рублей** на одного налогоплательщика в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении, для категории налогоплательщиков указанных в п.5 ст.391 (за исключением п.п.2п.5 ст.391) Налогового кодекса РФ (с учетом изменений согласно Закона Российской Федерации от 04.10.2014г. №284-ФЗ).

4.3. В случае если налогоплательщику, указанному в п.5 ст.391 Налогового кодекса РФ, принадлежат на праве собственности, или праве постоянного (бессрочного) пользования, или на праве пожизненного наследуемого владения несколько земельных участков разрешенного использования:

- одного вида;
- различных видов,

льгота предоставляется в отношении одного земельного участка по каждому виду разрешенного использования по выбору налогоплательщика.

4.4. Налоговые льготы, установленные настоящей статьей, не распространяются на земельные участки (части, доли земельных участков), сдаваемые в аренду.

5. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ ПО УПЛАТЕ НАЛОГА

5. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на налоговые льготы или на уменьшение налоговой базы в соответствии со ст. 391 Налогового кодекса Российской Федерации

5.1. Документы, подтверждающие право на налоговые льготы или на уменьшение налоговой базы, представляются налогоплательщиками в налоговый орган по месту нахождения земельного участка, признаваемого объектом налогообложения, в срок не позднее 1 февраля года, являющегося налоговым периодом.

5.2. В случае возникновения (утраты) у налогоплательщика в течение налогового (отчетного) периода права на налоговые льготы или на уменьшение налоговой базы налогоплательщик обязан в течение 1 месяца после возникновения (утраты) указанного права уведомить об этом налоговый орган по месту нахождения земельного участка.

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНОЙ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

6.1. При отсутствии документов, в которых была определена нормативная денежная оценка земельного участка, нормативная цена земельного участка определяется на основании нормативной цены 1 квадратного метра земель, расположенных на территории Республики Крым, по формуле:

$НЦзу = НЦ \times П$, где

НЦзу – нормативная цена земельного участка, в рублях;

НЦ – нормативная цена 1 квадратного метра земель, определяемая в соответствии с приложениями 1 и 2 к постановлению Совета министров Республики Крым от 31.12.2014г. № 685, в рублях;

П – площадь земельного участка, в квадратных метрах»

Российская Федерация
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
ВОИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
заседание 1 созыва

РЕШЕНИЕ

с. Воинка

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав
муниципального образования
Воинское сельское поселение
Красноперекоского района
Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым принятого решением Воинского сельского совета Красноперекоского района Республики Крым от 05.12.2014г. № 29 и в целях приведения Устава муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, статьей 81 Устава муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым, Воинский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым (приложение).

2. Председателю Воинского сельского совета – главе администрации Воинского сельского поселения Максимовой Е.В. в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное Управление Министерства юстиции России по Республике Крым и Севастополю.

3. После государственной регистрации обнародовать решение путем опубликования в газете «Воинский вестник» и на странице Воинского сельского поселения http://krpero/rk.gov.ru/rus/voinskiy_selsovet.htm в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Председатель Воинского сельского совета-
глава администрации Воинского сельского поселения

Е.В.Максимова
Приложение
к решению Воинского сельского совета

АКТУАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
статей Устава муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекоепского
района Республики Крым

Статья 5. Вопросы местного значения Поселения

1. К вопросам местного значения Поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета Поселения, утверждение и исполнение бюджета Поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения;
- 4) организация в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;
- 6) обеспечение проживающих в Поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](#);
- 7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Поселения;
- 8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;
- 11) создание условий для обеспечения жителей Поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения;
- 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры;
- 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Поселения;
- 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Поселении;
- 16) обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения;
- 17) создание условий для массового отдыха жителей Поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 18) формирование архивных фондов Поселения;
- 19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 20) утверждение правил благоустройства территории Поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;
- 21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 23) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения;
- 25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении;
- 28) осуществление муниципального лесного контроля;
- 32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 29) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 30) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных [статьями 31.1](#) и [31.3](#) Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Поселения.

2. Органы местного самоуправления Поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Красноперкопского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 19. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Поселения Воинского сельского совета, председателем Воинского сельского совета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Воинского сельского совета или председателя Воинского сельского совета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Воинского сельского совета, назначаются Воинским сельским советом, а по инициативе председателя Воинского сельского совета – председателем Воинского сельского совета.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в настоящий Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Поселения.

4. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до дня рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом Поселения проекта муниципального правового акта, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.

5. Решение о проведении публичных слушаний с указанием времени и места их проведения и проект соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.

6. Со дня опубликования (обнародования) решения о проведении публичных слушаний и до дня их проведения жители Поселения вправе направлять председателю Воинского сельского совета письменные предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания, в том числе поправки и иные предложения к проекту выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. Председатель Воинского сельского совета организует обобщение поступающих предложений и замечаний. Указанные предложения и замечания доводятся до сведения участников публичных слушаний.

7. Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством. Публичные слушания проводятся с приглашением специалистов, экспертов, заинтересованных лиц. На публичных слушаниях вправе присутствовать любой житель Поселения.

8. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами Поселения, к компетенции которых отнесено принятия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта.

9. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятого решения, должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 5 дней после проведения публичных слушаний.

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым решением Воинского сельского совета.

ГЛАВА V. АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 46. Администрация Воинского сельского поселения- исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Поселения

1. Администрация Воинского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом Поселения.

2. Администрация Воинского сельского поселения подотчетна и подконтрольна Воинскому сельскому совету.

3. Администрация Воинского сельского поселения имеет печать.

4. Расходы на обеспечение деятельности администрации Воинского сельского поселения предусматриваются в бюджете Поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 47. Структура администрации Воинского сельского поселения

1. Структура администрации Воинского сельского поселения утверждается Воинским сельским советом по представлению председателя Воинского сельского совета - главы администрации Воинского сельского поселения.

2. В структуру администрации Воинского сельского поселения входят: председатель Воинского сельского совета - глава администрации Воинского сельского поселения, заместитель главы администрации Воинского сельского поселения, иные должностные лица и структурные органы администрации Воинского сельского поселения.

Статья 48. Полномочия администрации Воинского сельского поселения

1. Администрация Воинского сельского поселения:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- разрабатывает проект бюджета Поселения, проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета Поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- готовит отчет об исполнении бюджета Поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Поселения, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории Поселения:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

- в случаях, определяемых решением Воинского сельского совета, готовит и вносит на согласование (утверждение) Воинского сельского совета предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Поселения; содействует созданию на территории Поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

- в соответствии с установленным Воинским сельским советом порядком, создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных казенных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

- формирует и размещает муниципальный заказ; осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями; выступает заказчиком работ по благоустройству Поселения, коммунальному обслуживанию населения;

- создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

- оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке Поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности;

- предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории Поселения;

- информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- осуществляет муниципальный лесной контроль.

4) в области строительства, транспорта и связи:

- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, ведет его учет, обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории Поселения;
- ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласовывает переустройство и перепланировки жилых помещений, признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в Поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;
- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- осуществляет муниципальный контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения, обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест); осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения; осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, действующих на территории Поселения;
- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта;
- обеспечивает создание условий для обеспечения населения услугами связи;

5) в области развития сельского хозяйства и предпринимательства:

- создает условия для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

6) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:

- разрабатывает и реализует программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- организует в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организует рынки и ярмарки;
- организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения;
- создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;
- обеспечивает условия для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения
- создает условия для массового отдыха жителей Поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;
- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Поселении;
- реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные федеральным законом «О теплоснабжении»;
- осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
- регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

7) в сфере благоустройства:

- организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
- организует деятельность по благоустройству территории Поселения (включая озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

8) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций

- обеспечивает на территории Поселения соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;

- обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;

- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- создает, обеспечивает содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения;

- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Воинского сельского совета, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

- осуществляет предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Поселения;

- осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Поселения.

9) в области культуры, спорта и работы с детьми и молодежью:

- обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Поселения;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, условия в сохранении, возрождении и развития народных художественных промыслов в Поселении;

- обеспечивает содержание муниципальных музеев, расположенных на территории Поселения;

- организует и осуществляет мероприятий по работе с детьми и молодежью.

10) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Крым;

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями Воинского сельского совета;

11) иные полномочия:

- осуществляет организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности председателя Воинского сельского совета;

- обеспечивает формирование архивных фондов Поселения;

- принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Поселения, предусмотренных пунктами 8 - 10, 17 и 20 части 1 статьи 5 настоящего Устава, и организует их проведение;

- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения Поселения, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Воинского сельского совета к компетенции Воинского сельского совета или иных органов местного самоуправления Поселения.

2. Администрация Воинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселения:

- создает музеи Поселения;

- совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством в случае отсутствия в Поселении нотариуса;

- участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;

- оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения;
- участвует в организации и осуществлении мероприятий на территории Поселения;
- создает муниципальную пожарную охрану;
- создает условия для развития туризма;
- оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.
- оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Администрация Воинского сельского поселения является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям администрации Воинского сельского поселения в области муниципального контроля относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;
- 2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;
- 3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым;
- 4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым полномочий.

Функции по непосредственному осуществлению муниципального контроля могут быть возложены на органы администрации Воинского сельского поселения в соответствии с правовыми актами, определяющими статус таких органов.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закона](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 51. Органы местного самоуправления Поселения, обладающие правами юридического лица

1. В соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом правами юридического лица наделяются Воинский сельский совет и администрация Воинского сельского поселения.

2. В соответствии со структурой администрации Воинского сельского поселения по решению Воинского сельского совета правами юридического лица могут быть наделены отдельные органы Воинского сельского совета.

Статья 52. Органы местного самоуправления Поселения как юридические лица

1. От имени Поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может председатель Воинского сельского совета – глава администрации Воинского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Поселения, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в порядке, установленном федеральными законами.

Муниципальная газета
«Воинский вестник»

Адрес редакции-издателя
296033 с.Воинка
Краснопереконский р-н
Республика Крым
ул. Ленина, 54
E-mail: voinskiysovet@mail.ru
Главный редактор: Максимова Е.В.
Телефон: 5-47
Факс: 5-47

Номер газеты подписан к печати
14.04.2015г. в 11.00 часов
Тираж – 11 экземпляров

Материалы этого выпуска
публикуются бесплатно