

Республика Крым
Краснопереконский район
Воинский сельский совет

4 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 ноября 2014 г.

с. Воинка

№ 22

Об утверждении «Положения о публичных
слушаниях муниципального образования
Воинское сельское поселение»

Руководствуясь ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Воинский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях муниципального образования Воинского сельского поселения (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Воинском сельском совете и разместить информацию о принятии настоящего решения в периодическом печатном издании «Воинский вестник».
3. Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Воинского сельского совета

Е.В.Максимова

**Положение
о публичных слушаниях в муниципальном образовании Воинское сельское
поселение
Краснопереконского района Республики Крым**

Статья 1.

Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым, Уставом Воинского сельского поселения, настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым (далее - Поселение), как одной из форм реализации прав жителей на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

Статья 2.

Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания - форма реализации прав Поселения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Поселения посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов Поселения и других общественно значимых вопросов. Публичные слушания являются открытым процессом, в котором представители общественности Поселения могут участвовать на равных правах.

Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления Поселения и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Комиссия - это коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления Поселения и представителей

общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

Статья 3.

Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;
- выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- осуществления связи/диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;
- подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

Статья 4.

Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения в соответствии с действующим законодательством.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

2.1. Проект Устава муниципального образования Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым(далее - Устав), а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав;

2.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.3. Проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

2.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования.

3. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения и проекты нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5.

Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население Воинского сельского поселения, Воинский сельский совет, председатель Воинского сельского совета.
2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения могут быть:
 - 2.1. Инициативная группа жителей Поселения численностью не менее 50 человек, обладающих избирательным правом;
 - 2.2. Общественные объединения, местные отделения политических партий, профессиональные союзы организаций, действующих на территории Воинского сельского поселения;
 - 2.3. Органы территориального общественного самоуправления.

Статья 6.

Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания назначаются решением Воинского сельского совета, Постановлением администрации Воинского сельского поселения или распоряжением главы администрации Воинского сельского поселения.
2. Председатель Воинского сельского совета может назначить публичные слушания по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции председателя, собственным постановлением или внести инициативу о проведении таких слушаний в сельский совет.
3. В решении (постановлении, распоряжении) о назначении публичных слушаний указываются:
 - 3.1. Сведения об инициаторах публичных слушаний;
 - 3.2. Тема и вопросы, выносимые на публичные слушания. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст также прилагается к предусмотренному настоящей частью решению (постановлению) для ознакомления населения;
 - 3.3. Дата, время и место проведения публичных слушаний;
 - 3.4. Сроки начала и окончания приема замечаний, предложений и рекомендаций экспертов по вопросам публичных слушаний;
 - 3.5. Состав комиссии по проведению публичных слушаний.
4. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 2 месяцев со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

5. Не позже чем за 7 рабочих дней до назначенной даты проведения публичных слушаний обеспечивается публикация в районной газете «Перекоп», периодическом печатном издании «Воинский вестник» информации, материалов, предусмотренных частью 3 статьи 6 настоящего Положения. Публикуемая информация также может содержать контактные сведения комиссии, ссылка на издание, адрес официального сайта Воинского сельского совета и другие источники, где размещена полная информация о подготовке и проведении публичных слушаний.

Статья 7.

Процедура назначения публичных слушаний представительным органом муниципального образования

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в сельский совет:

1.1. Инициативная группа, при инициировании публичных слушаний населением (группой представителей населения):

1.1.1. Ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием темы и обоснованием ее общественной значимости;

1.1.2. Список кандидатур для включения в состав комиссии;

1.1.3. Список инициативной группы по образцу, согласно приложению N 1;

1.1.4. Протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет подписи не менее 3 процентов жителей, обладающих избирательным правом;

1.1.5. Информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

1.1.6. Иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

1.2. Организации, являющиеся юридическими лицами, подают представление в сельский совет о своей инициативе по проведению публичных слушаний на бланках организаций, скрепленных печатью и подписью руководителя организации.

1.3. Организации, не являющиеся юридическими лицами, подают представление в сельский совет о своей инициативе по проведению публичных слушаний, оформленное как решение руководящего органа (выписка из протокола) данной организации, с подписью ее руководителя.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается сельским советом на очередном его заседании в соответствии с регламентом сельского совета.

3. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании сельского совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

3.1. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более 100 подписей (подписные листы - приложение № 2).

3.2. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 100 жителей муниципального образования, публичные слушания по указанной теме назначаются сельским советом в обязательном порядке.

4. Публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 2.1, 2.2 и 2.4 части 2 статьи 4 настоящего Положения, инициируются и назначаются сельским советом. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями настоящего Положения в соответствии с Регламентом и планом работы сельского совета.

Статья 8.

Организация подготовки к публичным слушаниям

1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию Воинского сельского совета (далее – Администрация).

1.1. Администрация не позднее 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний организует проведение первого заседания комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и в дальнейшем осуществляет организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии.

2. Расходы на проведение обязательных публичных слушаний предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета Воинского сельского совета.

3. На первом заседании члены комиссии избирают председателя комиссии, который организует ее работу. Работа членов комиссии осуществляется на общественных началах.

4. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний:

4.1. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

4.2. Содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и в представлении информации на публичные слушания;

4.3. Организует подготовку проекта итогового документа (образец - приложение № 4), состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами;

4.4. Составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все лица, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

4.5. Назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

4.6. Регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

5. Комиссия составляет план работы, распределяет обязанности своих членов и составляет перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний для выполнения администрацией Воинского сельского совета и предоставляет его председателю Воинского сельского совета для принятия решения.

6. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных и содержательных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

7. Комиссия подотчетна в своей деятельности Воинскому сельскому совету.

Статья 9.

Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются эксперты, которые внесли в комиссию в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний в сроки, установленные решением сельского совета, в соответствии с пунктом 3.4 части 3 статьи 6 настоящего Положения.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

Статья 10.

Процедура проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться в выходные и рабочие дни. Проведение публичных слушаний в дни официальных праздников не допускается. Время проведения публичных слушаний в будние дни не может быть назначено ранее 15 часов местного времени.

2. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

3. Председательствующий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения комиссии по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

4. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление. 5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

6. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта и дополнительное время для

ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта.

7. Эксперты вправе снять свои рекомендации и/или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе и итоговом документе.

8. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки ведущий публичных слушаний обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

9. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

10. В итоговый документ публичных слушаний входят все неотозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа. Все изменения позиций экспертов отражаются в протоколе общественных слушаний, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

11. После принятия итогового документа председательствующий напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в комиссию в письменной форме дополнительных предложений и/или заявлений о снятии своих рекомендаций из итогового документа в течение последующих 3 рабочих дней и объявляет об окончании публичных слушаний.

Статья 13.

Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

1. В течение 3 рабочих дней после окончания публичных слушаний комиссия организует подготовку и подписание итогового документа к публикации, принятие дополнительных предложений и регистрацию заявлений о снятии своих рекомендаций экспертами публичных слушаний. Все поступившие к итоговому документу предложения, рекомендации и заявления регистрируются в протоколе комиссии, который предъявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам. Не позднее 5 дней после окончания публичных слушаний производится публикация итогового документа публичных слушаний без приложений в газете «Перекоп».

2. Все дополнительно поступившие предложения и материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в Воинский сельский совет, назначивший публичные слушания, для принятия решения и последующего хранения.

3. После проведения публичных слушаний комиссия готовит заключение по результатам публичных слушаний с выводами и рекомендациями.
4. Отчет о работе комиссии и материалы публичных слушаний на заседания депутатской комиссии и сельского совета представляет председатель комиссии по проведению публичных слушаний.
5. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится сельским советом по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Сессия сельского совета принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.
6. После принятия сельским советом решений по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

Статья 14.

Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

[illegible]

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по теме:
"

_____"
поддерживаем проведение публичных слушаний по теме:

_____ пред
лагаемых _____

N п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства	Номер, серия паспорта, дата выдачи	Личная подпись	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю:

_____ (фамилия, имя, отчество, серия,
номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с
указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства
лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний по теме:

!!

11

дата проведения публичных слушаний: _____
 место проведения публичных слушаний: _____

[illegible]

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением (постановлением) № ____ от _____

Тема публичных слушаний: _____

Инициаторы публичных слушаний: _____

Дата проведения: _____

№ вопр оса	Вопрос ы, вынесе нные на обсужд ение	№ рек оме нда ции	Дата внесе ния реком ендац ии	Предло жения и рекомен дации эксперт ов	Предл ожение внесен о (подде ржано)	Приме чание 1	Форму лиров ка вопрос а 1.1.	Текст рекоменда ции Ф.И.О., эксперта/ название организац ии

Председатель комиссии
по подготовке и проведению
публичных слушаний
подпись

(_____
Ф.И.О.

Секретарь публичных слушаний

(_____
подпись

Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата _____
с.Воинка

1. Основания проведения публичных слушаний.
2. Тема публичных слушаний:
3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний:
4. Участники публичных слушаний:
5. Сведения о проведении публичных слушаний.
 - Дата и время проведения публичных слушаний
 - Место проведения:
6. Замечания и предложения принимались:

В публичных слушаниях по обсуждению выносимого вопроса приняли участие _____ граждан. Письменно в Комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний поступило ____ листа-предложения (мнения) от граждан, которые высказались в поддержку представленного проекта, _____ предложения (мнения) от внесения дополнений (изменений) в проект Устава. Комиссия рассмотрела информацию, полученную в процессе публичных слушаний, протокол публичных слушаний с итогами рассмотрения вопросов участников публичных слушаний, итоговый документ публичных слушаний, а также протокол заседания Комиссии по подготовке и организации публичных слушаний

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ комиссии

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах.

Приложения к заключению:

Приложение № 1 Протокол публичных слушаний

Председатель комиссии _____
Секретарь комиссии _____