

**РЕСПУБЛИКА КРИМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОН**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОНЫНЫЪ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЇНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОИНКА КОЙ КЪАСАБАСЫ
МЕМУРИЕТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2015

№ 78

с. Воинка

**Об утверждении Положения
об оплате труда муниципальных служащих
осуществляющих первичный воинский учет
на территориях , где отсутствуют военные комиссариаты,
администрации Воинского сельского поселения
Красноперекопского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» Постановления Правительства РФ от 29.04.20206 г. № 258 « О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Законом Республики Крым от 27.03.2015 г. 85-ЗРК/2015 «Об утверждении методики распределения субвенций местным бюджетам Республики Крым, предоставляемых за счет субвенции бюджету Республики Крым из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

1. Утвердить «Положение об оплате труда муниципальных служащих, осуществляющих первичный воинский учет на территориях , где отсутствуют военные комиссариаты, администрации Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым». (Прилагается)
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте администрации Воинского сельского совета.

Председатель Воинского сельского совета-глава
администрации Воинского сельского поселения

Е.В.Максимова

Приложение № 1
постановлению администрации
Воинского сельского поселения
Красноперекопского района
Республики Крым
№ 78 от 31.03.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, администрации Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, Администрации Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» Постановления Правительства РФ от 29.04.20206 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» и регулирует оплату труда муниципальных служащих, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, Администрации Воинского сельского поселения (далее муниципальный служащий).

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальная помощь;

2.2. Выплата муниципальным служащим ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

2.3. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Воинского сельского поселения устанавливаются в размерах согласно приложению №1

настоящего положения.

Конкретные размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются работодателем и утверждаются в штатном расписании.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже работы В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет 10
от 5 лет до 10 лет 15
от 10 лет до 15 лет 20
от 15 лет и выше 30

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада, работника без учета других надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания (оплатой труда).

Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является распоряжение работодателя.

2.5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размерах согласно приложению №2 настоящего положения.

Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.

2.6. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере от должностного оклада.

- для младшей группы должностей муниципальной службы - 20% до 40%.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему распоряжением работодателя с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальной работ, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера, в зависимости от повышения сложности и напряженности в работе или понижаться, но не ниже минимального размера, в зависимости от понижения сложности и напряженности в работе.

2.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может устанавливаться персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим. Основанием для выплаты муниципальному служащему премии является распоряжение работодателя.

Выплата премий может производиться ежемесячно, по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премия не начисляется за период нахождения в ежегодном, учебном отпуске, в отпуске без

сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

2.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь муниципального служащего производится в размере четырех должностных окладов.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Воинского сельского поселения в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

3. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

3.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в соответствии с доведенными Министерством обороны Российской Федерации Военному комиссариату Республики Крым показателями -средняя заработная плата муниципальных служащих, осуществляющих первичный воинский учет на территориях , где отсутствуют военные комиссариаты, составляет 9429 рублей в месяц с учетом единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4-х должностных окладов.

4. Порядок использования экономии фонда оплаты труда

4.1. Экономия фонда оплаты труда может быть израсходована по следующим направлениям:

1) премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) премирование за выполнение задания особой важности и сложности;

3) установление доплат за совмещение должностей или за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего;

4) установление выплат единовременного характера по следующим причинам:

- рождение ребенка;
- свадьба;
- юбилей;
- смерть близких родственников;
- проведение оперативного вмешательства медицинского характера;
- приобретение дорогостоящих медикаментов;
- чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу муниципального служащего в результате пожара, кражи, наводнения и т.д.

4.2. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

4.3. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает глава администрации Воинского сельского поселения, расходование средств осуществляется на основании его распоряжения.

5. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих

5.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета Республики Крым на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих, осуществляющих
первичный воинский учет на территориях,
где отсутствуют военные комиссариаты,
Администрации Воинского сельского поселения
Красноперекопского района Республики Крым

**Должностной оклад муниципального служащего в
Администрации Воинского сельского поселения**

Группа должностей муниципальной службы	Должностной оклад (руб.)
Младшая группа	
Специалист 1 категории	3600

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих, осуществляющих
первичный воинский учет на территориях,
где отсутствуют военные комиссариаты,
Администрации Воинского сельского поселения
Красноперекопского района Республики Крым

**Размер ежемесячной надбавки за классный чин
муниципальных служащих**

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Действительный муниципальный советник 1 класса	1480
Действительный муниципальный советник 2 класса	1400
Действительный муниципальный советник 3 класса	1320
Муниципальный советник 1 класса	1200
Муниципальный советник 2 класса	1120
Муниципальный советник 3 класса	1040
Советник муниципальный службы 1 класса	920
Советник муниципальный службы 2 класса	840
Советник муниципальный службы 3 класса	760
Референт муниципальный службы 1 класса	720
Референт муниципальный службы 2 класса	600
Референт муниципальный службы 3 класса	560
Секретарь муниципальный службы 1 класса	480
Секретарь муниципальный службы 2 класса	440
Секретарь муниципальный службы 3 класса	360